

INFORMAȚII PERSONALE

Dobrescu Marilena - Gela

📍 Str. Nicolae Beldiceanu, Nr 12 Bis, 120017 Buzau (România)

☎ 0762342454

✉ marilena.girban@yahoo.com

Sexul Femeiesc | Data nașteri 16 Dec 78 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/01/2008–Prezent

MANAGER

Spitalul de boli cronice Smeeni, Smeeni (România)

- elaborarea planului de dezvoltare a spitalului
- formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director și a consiliului medical, cu respectarea prevederilor legale;
- planul anual de furnizare de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical
- de aplicare a strategiilor și a politicii de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu acordul ordonatorului de credite ierarhic superior;
- aprobarea repartizării și executia bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe secții, laboratoare și compartimente și alte structuri din spital
- alte atribuții și responsabilități conform legii

01/12/2000–31/12/2007

administrator rețea

CRISBAND SRL, RM SARAT (ROMANIA)

- în domeniul strategiei de marketing:

- propunem și implementăm strategiile de marketing pe anumite perioade de timp pentru rețeaua de magazine
- efectuăm sondaje de piață privind necesarul de servicii și produse
- mă informăm permanent asupra ofertei competiției pentru a putea răspunde prompt cu variante mai avantajoase

- în domeniul managementului economico-financiar:

- mă asigurăm că personalul aflat în subordine respectă disciplina economico-financiară, legislația comercială și reglementările în vigoare
- responsabilitatea menținerii evidenței corecte a stocurilor, aprovizionărilor și încasărilor și efectuarea inventarelor periodice a magazinelor aflate în subordine și predarea lor compartimentului financiar contabil al firmei

- în domeniul managementului performanței/calității serviciilor:

- implementarea unui sistem de feed-back pentru evaluarea satisfacției clienților în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite
- implementarea unor sisteme de management ale problemelor (garanție și servicii telefonice, informatic și de gestiune, etc.)

- în domeniul managementului resurselor umane:

- training în vânzări noilor angajați și cursuri de instruire periodică a personalului care lucrează în magazinele aflate în subordine
- evaluarea periodică și motivarea angajaților prin sisteme de bonusare în funcție de performanțe
- o bună comunicare a problemelor și situațiilor de la nivelul subordonaților către nivelul superior mie

(administratorului firmei) – rol informativ

- în domeniul managementului administrativ:

- elaboarea și implementarea planului de extindere a rețelei de magazine prin deschiderea unor noi, reamenajarea celor existente sau restructurarea/reorganizarea celor cu performanțe slabe
- obținerea de autorizații necesare funcționării locațiilor GSM, contracte de închiriere, acte adiționale și deschiderea de noi puncte de lucru ori radiere a alora conform legislației în vigoare la momentul respectiv
- aducerea la cunoștința conducerii a termenelor limită de predare a diverselor documente care nu erau responsabilitatea mea dar se aflau în stransă legătură cu activitatea mea.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

-
- | | |
|-----------------------|--|
| 23/01/2014–26/01/2014 | Manager Resurse Umane
Expert Aktiv Group, Onesti (romania)
Codul muncii 2014 Analiza și implementarea celor mai recente modificari legislative. |
| 10/06/2013–15/06/2013 | Auditor in domeniul calitatii cu aplicatii in sistemul sanitar
Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar, Bucuresti (România)
Educatie medicala continua privind calificarea de auditor in domeniul calitatii cu aplicatii in sistemul sanitar. |
| 08/11/2012 | Diploma de participare
Tarus Media, Bucuresti (România)
Conferinta "Rolul societatilor mutuale si al celor comerciale in sisitemul de asigurari de sanatate din Romania" |
| 09/07/2012–19/07/2012 | Certificat de absolvire
Centrul de pregatire in informatica SA, Bucuresti (România)
Formator
- Pregatirea formarii
- Realizarea activitatilor de formare
- Evaluarea participantilor la formare
- Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare |
| 15/07/2012 | Certificat de participare la conferinta
Universitatea Sibiu, Sibiu (România)
The persistence of the global economic crisis: causes, implications, solutions |
| 29/06/2012–01/07/2012 | Certificat de participare la seminarul de achizitii publice in sistemul sanitar
Griffon management SRL, Predeal (România)
Achizitii publice in sistemul sanitar |
| 29/06/2012–01/07/2012 | Certificat de participare la seminarul de achizitii publice in sistemul sanitar
Griffon management SRL, pREDEAL (România)
Achizitii publice in sistemul sanitar |

10/06/2012–23/09/2012	Certificat de absolvire OAMGMAMR Buzau, Buzau (România) Maseur	
30/03/2012–31/03/2012	Diploma de participare Tarus Media si Asociatia Spiatlelor din Romania, Bucuresti (România) Conferinta Costurile si calitatea serviciilor medicale	
16/12/2011–16/12/2011	Certificat de participare CoNas, BUCURESTI (România) Participare la sesiunea de comunicare privind procesul de acreditare a spitalelor.	
31/07/2011–03/08/2011	Certificat de absolvire Expert Audit Group SRL, Onesti (România) Manager proiect	
24/03/2011–28/03/2011	Finantarea sustenabila a sistemelor de sanatate Tarus Media, Bucuresti (România) Conferinta privind finantarea sustenabila a sistemelor de sanatate	
22/09/2010–23/09/2010	Diploma de participare Tarus Media, Bucuresti (România) Participare la conferinta "Chronic Disease & Health Management"	
13/03/2010–14/03/2010	NLP Profesional Mind Master, Bucuresti (România) NLP Profesional, modulul START	
07/10/2009–08/10/2009	Certificat de participare Tarus Media, Bucuresti (România) Conferinta "Chronic disease & Healt Management"	
21/10/2009–23/10/2009	Certificat de participare Ministerul Sanatatii, Bucuresti (România) Instruire privind "Asistenta tehnica pentru imbunatatirea sistemului intern de gestionare a deseunilor periculoase generate de unitatile sanitare, conform prevederilor standardelor europene"	
08/05/2009–10/05/2009	Management medical modern OSC, Sinaia (România) Diploma de participare la conferinta demanagement medical modern	Nivelul 2 CEC

- 14/12/2008–18/12/2008 **Certificat de absolvire curs de perfectionare**
Expert Audit Group Bucuresti, Onesti (România)
Curs perfectionare in ocupatia Manager
- 22/03/2008–23/03/2008 **Managementul proiectelor finantate din fonduri structurale europene**
Oligama management, Bucuresti (România)
Training intensiv privind managementul proiectelor finantate din fonduri structurale europene
- 22/02/2008–24/02/2008 **Certificat de participare**
Eu ro com, CNAS, MS, Bucuresti (România)
Participare la seminarul cu tema "Accreditarea spitalelor - un pas decisiv in vederea indeplinirii obiectivelor de calitate si siguranta a ingrijinilor medicale"
- 10/2009–08/2013 **DOCTORAT IN STIINTE MEDICALE - MANAGEMENT**
UNIVERSITATEA "VALAHIA", TARGOVISTE (România)
Management aplicat in sistemul sanitar
- 10/01/2007–15/05/2007 **certificat de absolvire al cursului de management spitalicesc**
Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, București, Bucuresti (România)
Curs de perfectionare in management spitalicesc
- 01/10/1997–31/08/2003 **DIPLOMA DE LICENTA**
UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "Gr. T. Popa" Iasi, Facultatea de bioinginerie medicala, Iasi (România)
Bioinginerie medicala specializarea bioinformatica și management sanitar

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	B2	B2
italiană	B2	B2	C1	B2	C1
franceză	B1	B2	B2	B1	B2

Niveluri: A1/A2 Utilizator elementar - B1/B2 Utilizator independent - C1/C2 Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare O buna capacitate de comunicare formala si informala, ca urmare a perfectionarii in acest domeniu si a experientei in activitatea desfasurata .

Competențe organizaționale/manageriale Leadership, Motivarea echipei de lucru

Competențe dobândite la locul de muncă Competente manageriale, dobandite ca urmare atat a pregatirii profesionale, cat si a experientei de peste 10 ani in management.

- Competențe informatice**
- Microsoft Word, Access, Excel, Power Point, Publisher for Windows utilizare avansată;
 - Orice aplicație de Internet inclusiv E-mail, World Wide Web (NetscapeNavigator, MS Internet Explorer, etc) - avansat;
 - Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, prelucrări audio și video: Windows media player, Ulead Video Studio 11, Logic – utilizare avansată;
 - Visual Fox Pro – utilizare și programare.
 - principiul de utilizare pentru orice dispozitiv electronic cu interfață umană pentru analiză sau / și cercetare

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Publicații

Revista Economica - Supplement No. 2/2012*Revista Economica pag. 134-140.***SOME CONSIDERATIONS ON THE MEETING OF PATIENTS. CASE STUDY: CHRONIC DISEASE HOSPITAL SMEENI - BUZAU***GIRBAN Marlina Gela, PARGARU Ion
mai 2012***Revista Supply chain management for an efficient consumer response SCM 4 ECR, 134-140Pag. 26-35**
Colaborarea între un spital și furnizorii acestuia și rolul pe care îl are în crearea satisfacției, loialității și entuziasmului pacienților*GIRBAN Marlina Gela, 11-12 iunie 2010 Targoviste*

Publicații

Volumul XVI, Nr. 1 2012 - Revista Management in sanatate

Privatizarea sistemului de sanatate romanesc, de la teorie la practica