

FIŞA DISCIPLINEI
Anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Bioterra din Bucuresti		
1.2. Facultatea	Drept		
1.3. Departamentul	Departamentul I.F.R. U.B.d.B.		
1.4. Domeniul de studii	Drept		
1.5. Ciclul de studii	1 Licență		
1.6. Programul de studii / Calificarea	Drept/Jurist		
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Drept diplomatic si consular				Codul disciplinei	D.D.S.3.48			
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Prof. univ. dr. Tanasescu Tudor								
2.3. Titularul activităților de seminar – asistent	Prof. univ. dr. Tanasescu Tudor								
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	CN5	2.7. Regimul disciplinei	Conținut DS		
						Obligativitate	Obligatorie/ optională/facultativă Optionala		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ frecvență redusă	50	din care: 3.5. SI SI = număr ECTS x 25ore/credit -(SF)	36	3.6. SF (nr ore)	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (se detaliază punctul 3.5. SI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)					
ore					
3.5.1. Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
14					
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
10					
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore prevăzut în calendarul disciplinei pentru temele de control)					
8					
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					
1					
3.5.5. Examinări					
2					
3.5.6. Alte activități : pregătire lucrari de verificare, teme de control					
1					
3.7. Total ore studiu individual	36				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Drept international public I; Drept international public II.
4.2. de competențe	-insușirea normelor juridice de drept international public care guvernează aceasta materie și a documentelor internaționale care reglementează raporturile juridice internaționale, statutul juridic al populației statelor, promovarea și protecția internațională a drepturilor omului etc.; -cunoașterea și înțelegerea regimului juridic al teritoriului de stat și altor spații nesupuse suveranității statelor, a anumitor ramuri de drept și instituții ce tin de dreptul international public.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	Sala de seminar, video-proiector, laptop. La seminar studentii vor avea telefoanele inchise.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP.1. Utilizarea adekvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; CP.2. Aplicarea tehnicielor și instrumentelor specifice domeniului juridic; CP.3. Aplicarea legislației românesti, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; CP.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; CP.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; CP.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p> <p>Cunoastere și intellegere (cunoasterea și utilizarea adecvata a notiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoasterea constituiri si evolutiei activitatii diplomatici si consular; -cunoasterea si folosirea termenilor de specialitate precum: reprezentanta diplomatica, misiune diplomatica, acreditare, agreement, scrisori de acreditare, stat acreditant, stat acreditar, raport de misiune diplomatica, patenta consulara, diplomatie bilaterală, diplomatie multilaterală, imunitate diplomatica, ordine de precadere etc.; - intellegerea izvoarelor dreptului diplomatic si consular; -cunoastearea si insusirea problematicii referitoare la misiunile diplomatice, diplomacia ad-hoc, diplomacia multilaterală, diplomacia parlamentara si oficiile consulare; -invatarea logica(prin argument pro si contra) pe baza evaluarii constiente a realitatii; - cunoasterea procedurilor specifice dreptului consular; -insusirea principiilor, institutiilor si reglementarilor internationale care guverneaza aceasta materie. <p>Explicare – interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, procese, precum si a continuturilor teoretice si practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> - explicarea si interpretarea normelor dreptului diplomatic si consular,a raporturilor juridice specific acestei materii; - explicarea si intellegerea institutiilor si regementarilor din sfera dreptului diplomatic si cosular; -corelarea aspectelor teoretice cu cele practice, aprofundarea materiei prin studii si aplicatii practice. <p>Instrumental-aplicative (de exemplu: Proiectarea si evaluarea activitatilor practice specific; utilizarea unor metode, tehnici si instrumente de investigare si aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspecte referitoare la institutiuni specifice de natura diplomatica si consular precum si principalele activitati desfasurate de catre acestea; - aplicarea regulilor generale de interpretare specifice Dreptului international public in cazul normelor Dreptului diplomatic si consular; -capacitatea de sesizare a violarii normelor dreptului diplomatic si consular; -capacitatea de organizare si participare la analize si evaluari pe domeniu. <p>Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea abilitatilor de gandire juridico-civila; - formarea unei atitudini pozitive fata de Dreptul diplomatic si consular; - stimularea interesului pentru perfectionarea pregatirii in materia Dreptului diplomatic; -dezvoltarea abilitatii de a concilia puncte de vedere diferite privind anumite situatii conflictuale de natura internationala; - receptivitate la evolutiile dreptului international public, la pozitiile doctrinare circumschise acestei materii.
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicielor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice;</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a resurselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p> <ul style="list-style-type: none"> -cunoasterea raportului Dreptului diplomatic si consular cu celelalte discipline de drept; - atitudine pozitiva fata de disciplina; - abilitati de comunicare scrisa si orala,; - respectarea si dezvoltarea valorilor, eticii profesionale juridice; -utilizare tehnologiei informatiei si comunicarii in rezolvarea problemelor; -capacitatea de identificare a oportunitatilor de formare continua si valorificare eficienta a resurselor si tehniciilor de invatare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>-insusirea notiunilor specifice Dreptului diplomatic si consular, a reglementarilor si institutiilor cu aplicabilitate si implicare in sfera de competenta a acestei discipline;</p> <p>-cunoasterea rolului si locului disciplinei in raport cu Dreptul international public si celelalte discipline de drept.</p>
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2. Obiectivele specifice	-studierea si intelegerea problematicii Dreptului diplomatic si consular, a celei ce vizeaza obiectul, normele, izvoarele, subiectele si principiile de guverneaza aceasta materie; -cunoasterea mijloacelor, institutiilor si procedurilor de realizare a activitatii diplomatice si consulare a statelor, a competentelor, functiilor statutelor lor juridice si prerogativelor de care beneficiaza entitatile ce actioneaza in plan diplomatic si consular, precum si personalul care le deserveste si le asigura functionalitatea; -formarea de abilitati analitice de baza pe domeniu; -dezvoltarea de abilitati argumentative in planul anumitor problematici specifice disciplinei.
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
CAP I Diplomacia si Dreptul diplomatic – Notiuni introductive.	Nu este cazul.	2 ore
CAP II Relatiile diplomatice.	Nu este cazul.	1 ora
CAP III Misiunile diplomatice permanente.	Nu este cazul.	1 ora
CAP IV Crearea misiunile diplomatice permanente.	Nu este cazul.	2 ore
CAP V Procedura numirii membrilor misiunii diplomatice.	Nu este cazul.	1 ora
CAP VI Functiile si activitatea misiunii diplomatice.	Nu este cazul.	1 ora
CAP VII Imunitatile, privilegiile si facilitatile diplomatice.	Nu este cazul.	1 ora
CAP VIII Diplomacia ad-hoc.	Nu este cazul.	1 ora
CAP IX Diplomacia multilaterală.	Nu este cazul.	1 ora
CAP X Diplomacia parlamentara.	Nu este cazul.	1 ora
CAP XI Dreptul consular. Relatiile consulare.	Nu este cazul.	1 ora
CAP XII Infintarea oficiilor consulare. Membrii oficiilor consulare.	Nu este cazul.	1 ora
CAP XIII Functiile consulare.	Nu este cazul.	1 ora
Total:		14 ore

Bibliografie obligatorie:

1. Tudor Tanasescu, Drept diplomatic si consular. Manual universitar pentru IFR/ID, Editura Sitech, Craiova, 2017;
2. Tudor Tanasescu, Drept diplomatic si consular. Manual universitar, Editura Sitech, Craiova, 2017;
3. Tudor Tanasescu, Drept international public, Curs universitar, Editie V-a revizuita si adaugita, Editura Sitech, Craiova, 2017;
4. Tudor Tanasescu, Drept diplomatic si consular. Manual universitar. Sinteză curs frecventă redusa, Editura Mustang, Bucuresti, 2016;
5. Tudor Tanasescu, Drept International Public, Curs universitar, Editie revazuita si adaugita, Ed. Sitech, Craiova, 2015;
6. Tudor Tanasescu, Drept diplomatic si consular. Manual universitar, Editura Sitech, Craiova, 2014;
7. Marian I. Niciu, Tudor Tanasescu, Drept International public, manual universitar, Editura Sitech, Craiova, 2007;
8. Adrian Nastase, Bogdan Aurescu, Ion Galea, Drept diplomatic si consular, sinteze examen, Editura All Beck, Bucuresti, 2002;
9. M. Anghel, Drept diplomatic si consular, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 1996.

Bibliografie optională:

1. Marian I. Niciu, Drept international public, Editura Servosat, Arad, 2004;
2. T. Chebeleu, Drept diplomatic si consular, Oradea, 2000;
3. A. Bociog, Drept diplomatic, Editura Romania de maine, Bucuresti, 2000;
4. A. Bociog, Drept consular, Editura Romania de maine, Bucuresti, 2000;
5. Raluca Miga Besteliu, Drept international public. Introducere in dreptul international public, Editura All, Bucuresti, 1998.

8.2. SF	Metode de transmitere a informației	Observații
1.a.Clarificari conceptual privind diplomacia, dreptul diplomatic, organelle interne de realizare a activitatii diplomatiche.	explicatia, conversatia euristică, dezbaterea, problematizarea, exemplificarea, analiza, prezentari video.	2 ore
1.b.Consideratii generale privind relatiile diplomatice, definirea acestora si modalitatile de stabilire si incetare a lor. Reprezentarea intereselor unui stat.		
2.a.Reprezentantele diplomatice-notiune, clasificare si structura de organizare. Raportul de misiune diplomatica.	explicatia, conversatia euristică, dezbaterea, problematizarea, exemplificarea, analiza, prezentari video.	2 ore
2.b.Infiintarea unei misiuni diplomatice permanente si membrii si personalul diplomatic a unei astfel de reprezentanta.		

3.a.Procedura numirii sefului de misiune diplomatic si numirea si incetarea functiei unui membru al misiunii diplomatice. Acreditarea multipla.	explicatia, conversatia euristica, dezbaterea, problematizarea, exemplificarea, analiza, prezentari video.	2 ore
3.b.Consideratii privind functiile si activitatea misiunii diplomatice –prezentare generala.		
4.a.Imunitatile, privilegiile si facilitatile diplomatice in cazul misiunilor diplomatice si ale membrilor acestora. 4.b.Diplomatia ad-hoc. Categorii de diplomatie ad-hoc.	explicatia, conversatia euristica, dezbaterea, problematizarea, exemplificarea, analiza, prezentari video.	2 ore
5. Test de verificare		2 ore
6.a.Diplomatia realizata prin intermediul organizatiilor internationale – Noua diplomatie. 6.b.Dreptul consular si relatiile consulare – notiunea si caracteristicile dreptului consular, relatiile consulare, stabilirea si incetarea acestora.	explicatia, conversatia euristica, dezbaterea, problematizarea, exemplificarea, analiza, prezentari video.	2 ore
7.a.Oficiile consulare si membrii acestora – inaintare si personalul oficilor consulare. 7.b.Analiza functiilor consulare – elemente referitoare la regimul consulatelor.	explicatia, conversatia euristica, dezbaterea, problematizarea, exemplificarea, analiza, prezentari video.	2 ore
Total:		14 ore
Bibliografie: 1. Tudor Tanasescu, Drept diplomatic si consular. Manual universitar pentru IFR/ID, Editura Sitech, Craiova, 2017; 2.Tudor Tanasescu, Drept diplomatic si consular. Manual universitar, Editura Sitech, Craiova, 2017; 3.Tudor Tanasescu, Drept international public, Curs universitar, Editie V-a revizuita si adaugita, Editura Sitech, Craiova, 2017; 4.Tudor Tanasescu, Drept diplomatic si consular. Manual universitar. Sinteză curs frecventa redusa, Editura Mustang, Bucuresti, 2016; 5.Martian I. Niciu, Drept international public, Editura Servosat, Arad, 2004; 6.Adrian Nastase, Bogdan Aurescu, Ion Galea, Drept diplomatic si consular, sinteze examen, Editura All Beck, Bucuresti, 2002; 7.M. Anghel, Drept diplomatic si consular, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 1996.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Continuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țara și din strainatate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului internațional public și valorifică problematica actuală a relațiilor interstatale ce interesează instituții aparținând dreptului diplomatic și consular.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	-gradul de asimilare al termenilor de specialitate; capacitatea de utilizare adecvata a notiunilor, regulilor si conceptelor specifice; capacitatea de interpretare si aplicare a notiunilor teoretice; capacitatea de analiza si sinteza in cazul unor problematici; interesul pentru studiul individual.	Colocviu cu nota scris	70%

10.5. SF	- asimilarea corecta a termenilor si notiunilor pe parcursul studiului individual; capacitatea de utilizare adecvata a notiunilor, regulilor si conceptelor specifice; capacitatea de aplicare in practica a notiunilor teoretice; raspunsurile date pe parcursul semestrului; parcurgerea bibliografiei; seriozitatea; interesul pentru studiul individual; preocuparea pentru documentare si aplicatie in cazul notiunilor studiate; frecventa.	Verificare pe parcurs: Test semestrial scris; Participari active ladezbateri; Referate si/sau teme de control.	15% 15%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> -cunoasterea minima a materiei predate, a notiunilor teoretice de baza; -realizarea unor aplicatii simple; -raspunsurile (scris/oral) sa nu contin erori grave; -activitatea pe timpul semestrului sa fie de nivel mediu. 			

Data completarii: *08.09.2017*

Coordonator de disciplină
Prof. univ. dr. Tudor TANASESCU

Asistent
Prof. univ. dr. Tudor TANASESCU

Responsabil program de studii I.F.R. - Drept
Conf. univ. dr. Cornel TRANDAFIR

Data avizarii in Departamentul I.F.R.- U.B.d.B:

11.09.2017

Director Departament Drept Public si Drept Privat
Lector univ. dr. Marian Bogdan MITRIC

Director Departament I.F.R.-U.B.d.B.
Sef lucrari dr. Razvan COTIANU