

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2017-2018**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Bioterra din Bucuresti</b>
1.2. Facultatea	<b>Drept</b>
1.3. Departamentul	<b>Departamentul I.F.R. U.B.d.B.</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Drept</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>1 Licență</b>
1.6. Programul de studii / Calificarea	<b>Drept/Jurist</b>
1.7. Forma de învățământ	<b>Învățământ cu frecvență redusă</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Practica de specialitate</b>				Codul disciplinei	<b>D.D.S.1.24</b>		
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	-							
2.3. Titularul activităților de practica	Prof. univ. dr. Barbu Vlad Lector univ. dr. Muscalu Loredana							
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>2</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>CN2</b>	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei <b>DS</b>
							Obligativitate	Obligatorie/ opțională/facultativă Facultativă

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	<b>56</b>	din care: 3.2. curs	-	3.3. practica	<b>56</b>
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ frecvență redusă	<b>56</b>	din care: 3.5. SI SI = număr ECTS x 25ore/credit –(SF)	-	3.6. practica	<b>56</b>
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual</b> (se detaliază punctul 3.5. SI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)					<b>ore</b>
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>6</b>
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>6</b>
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore prevăzut în calendarul disciplinei pentru temele de control)					-
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					-
3.5.5. Examinări					<b>4</b>
3.5.6. Alte activități : pregătire lucrari de verificare, teme de control					<b>3</b>
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>	<b>19</b>				
<b>3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)</b>	<b>75</b>				
<b>3.9. Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	Drept constituțional si institutii politice, Teoria generala a dreptului, Organizarea si etica profesiilor juridice etc.
4.2. de competențe	-cunoasterea si intelegerea normelor juridice in general si a normelor juridice de drept constituțional; -insusirea regulilor de aplicare a normelor juridice in timp, in spatiu cu privire la persoane; -cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific cu privire la competențele ce revin fiecărei profesii juridice implicate în mod direct sau indirect în actul de justiție

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. de desfășurare a practicii	In locatiile institutiilor/entitatilor de natura juridica.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic;</p> <p>CP.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;</p> <p>CP.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale;</p> <p>CP.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;</p> <p>CP.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;</p> <p>CP.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p> <p>-Capacitate de a înțelege și aprecia din punct de vedere organizatoric și funcțional sistemul politico-administrativ și juridic românesc, inclusiv raportarea sa la alte sisteme de drept</p> <p>-Comunicare scrisă și orală</p> <p>-Capacitatea de a se implica în soluționarea problemelor de natură juridică specifice disciplinelor precum și institutiei de desfășurare a practicii</p> <p>-Capacitate de analiză și sinteză</p> <p>-Capacitatea de a susține public un discurs coerent, logic și retoric</p> <p>-Capacitatea de a elabora documente de natură juridică specifice disciplinelor parcurse și institutiei de practică</p> <p>-Dezvoltarea capacității vizând promovarea și respectarea legalității</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a resurselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p> <p>-Capacitatea de a lucra în echipă, inclusive interdisciplinară</p> <p>-Abilități interpersonale</p> <p>-Capacitatea de a avea un comportament etic și de respectare a regulilor deontologice profesionale</p> <p>-Capacitatea de a interpreta legile</p> <p>-Capacitatea de a se raporta la alte legislații și sisteme de drept</p> <p>-Capacitatea de adaptare la noile realități în domeniul juridic</p> <p>-Capacitatea de a se adapta procesului de integrare europeană în ce privește armonizarea legislației naționale</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>-familiarizarea studenților cu activitățile desfășurate la nivelul autorității/institutiei publice în care se desfășoară stagiul de practică;</p> <p>-documentarea studenților pe domenii de interes juridic raportată la disciplinele parcurse stabilite împreună cu cadre didactice din facultate;</p> <p>-dezvoltarea interesului studenților pentru activitatea de cercetare științifică aplicată, elaborarea de documente procedurale, pentru participarea la activități de cercetare juridică, documentare, precum și la desfășurarea ședințelor de judecată etc.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>-aplicarea practică a noțiunilor, tehnicilor, proceselor, mecanismelor și conceptelor asimilate în cadrul cursurilor și seminariilor desfășurate în perioada anului universitar la finalul căruia se desfășoară practica juridică;</p> <p>-cunoașterea modului de organizare și funcționare a institutiei/entitatii în cadrul careia se desfășoară activitatea de practică, a documentelor și procedurilor juridice specifice domeniului vizat.</p>

## 8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
-	-	-
<b>8.2 Lucrari practice</b>		
Programul de practică al studenților va trebui să permită cunoașterea de către aceștia a principalelor aspecte organizatorice, funcționale și de competență specifice institutiei în care studentul desfășoară stagiul de practică de specialitate, caietul de practică va conține referiri la:		
1. Organizarea și funcționarea institutiei și entitatii în cadrul careia se desfășoară stagiul de practică (scurt istoric, obiect de activitate, organigramă, relații funcționale interne și externe).	Explicatia, dezbaterea, conversatia, studiu de caz	<u>timp alocat 12 ore</u> (2 zile x 6 ore/zi);
2. Locul și rolul institutiilor și entitatilor respective în activitatea de natură juridică (cercetarea judiciară, urmărirea penală, judecarea), precum și prerogativele și competențele acestora în soluționarea problemelor ce fac obiectul activității lor.	Explicatia, dezbaterea, conversatia, studiu de caz	<u>timp alocat 12 ore</u> (2 zile x 6 ore/zi);

3.	Intocmirea documentelor specifice activitatii interne, continutul informational si circuitul acestora in cadrul institutiei al raporturilor interinstitucionale.	Explicatia, dezbaterea, conversatia, studiu de caz	<u>timp alocat 12 ore</u> (2 zile x 6 ore/zi);
4.	Elaborarea si adoptarea/emiterea de acte/documente, urmarind conditiile de fond si de forma cerute de lege, procedura necesara si efectele acestora.	Explicatia, dezbaterea, conversatia, studiu de caz	<u>timp alocat 12 ore</u> (2 zile x 6 ore/zi);
5.	Analiza si evaluarea de materiale specifice unui caz/dosar in vederea stabilirii modului de solutionare si de valorificare a datelor si documentelor respective.	Explicatia, dezbaterea, conversatia, studiu de caz	<u>timp alocat 8 ore</u> (2 zile x 4 ore/zi);
<b>Total:</b>			<b>56 ore</b>

**Bibliografie:**

- Emilian Ciongaru, Drept constitutional si institutii politice I/II. Curs universitar pentru IFR/ID, Editura Mustang, Bucuresti, 2017;
- Cornel Trandafir, Teoria generala a dreptului, Editura Sitech, Craiova, 2017;
- Cornel Trandafir, Teoria generala a dreptului. Curs universitar pentru IFR/ID, Editura Mustang, Bucuresti, 2017
- Emilian Ciongaru, Organizarea si etica profesiilor juridice. Curs universitar pentru IFR/ID, Editura Mustang, Bucuresti, 2017;
- Muscalu Loredana Manuela, Drept civil. Partea Generală. Curs Universitar pentru IFR/ID, Editura Mustang, Bucuresti, 2017;
- Muscalu Loredana Manuela – Drept civil. Persoanele. Note de curs. Editura Moroşanu, Bucuresti, 2017;
- Muscalu Loredana Manuela – Drept civil. Persoanele. Curs universitar pentru IFR/ID, Editura Mustang, Bucuresti, 2017;
- Emilian Ciongaru. Organizarea si etica profesiilor juridice. Editura Sitech, 2016;
- Emilian Ciongaru. Drept constitutional si institutii politice 2. Ed. Universitara. Craiova. 2016;
- Emilian Ciongaru, *Drept constitutional si institutii politice (I si II)*, Ed. Scrisul Romanesc, Bucuresti, 2015;
- Nicolae Popa- Teoria generala a dreptului, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2012;
- Ioan Muraru, Elena Simina Tanasescu, *Drept constitutional si institutii politice*. Editia 14, vol. I Ed. C.H. Beck, Bucuresti 2011;
- Dicţionare de termeni juridici;
- Constituţia României;
- Legislaţia specifică instituţiei în cadrul căreia se desfăşoară stagiul de practică ;
- Legislatie specifica organizarii si functionarii institutiilor in care de desfasoara stagiul de practica.

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Continutul activitatilor practice de specialitate este in conformitate cu componentele activitatii practice de specialitate din alte centre universitare din tara si strainatate.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finala
10.4 curs	-	-	-
10.5 practica	* Completarea si prezentarea unui caiet de practica care va cuprinde: denumirea modului de pregatire; activitati desfasurate pe perioada stagiului de practica; competente exersate; observatii personale privitoare la activitatea depusa; * Aprecierea deprinderilor specifice profesiilor juridice prin aplicatii practice.	Colocviu cu nota	70%  30%
10.6 Standard minim de performanta	Prezentarea unei analize de caz a unei activitati practice cu evidentierea aspectelor juridice (Nota de promovare: min. 6(sase))		

Data completarii: 08.09.2017

Coordonatori de practica  
Prof. univ. dr. Barbu Vlad  
Lector univ. dr. Muscalu Loredana

Responsabil program de studii I.F.R. - Drept  
Conf. univ. dr. Cornel TRANDAFIR

Data avizarii in Departamentul I.F.R.- U.B.d.B: 11.09.2017  
Director Departament Drept Public si Drept Privat  
Lector univ. dr. Marian Bogdan MITRIC

Director Departament I.F.R.-U.B.d.B.  
Sef lucrari dr. Razvan COTIANU