

FIŞA DISCIPLINEI
Anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Bioterra din Bucuresti						
1.2. Facultatea	Drept						
1.3. Departamentul	Departamentul I.F.R. U.B.d.B.						
1.4. Domeniul de studii	Drept						
1.5. Ciclul de studii	1 Licență						
1.6. Programul de studii / Calificarea	Drept/Jurist						
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă						

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management						Codul disciplinei	D.D.C.1.15
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Conf. univ. dr. Dorobantu Horia							
2.3. Titularul activităților de seminar – asistent	Conf. univ. dr. Florescu Geanina							
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	CN2	2.7. Reginul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DC
							Obligativitate	Obligatorie/ optională/facultativă Optională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1	
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ frecvență redusă	75	din care: 3.5. SI SI = număr ECTS x 25ore/credit -(SF)	61	3.6. SF (nr ore)	14	
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (se detaliază punctul 3.5. SI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)						ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						16
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore prevăzut în calendarul disciplinei pentru temele de control)						12
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)						2
3.5.5. Examinări						2
3.5.6. Alte activități : pregătire lucrari de verificare, teme de control						1
3.7. Total ore studiu individual	61					
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	75					
3.9. Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie.
4.2. de competențe	-competente dobândite în urma insusirii unor cunoștințe din domeniul economic (microeconomie).

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	Sala de seminar, video-proiector, laptop.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale 1. Cunoastere și înțelegere (cunoasterea și insusirea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei) -cunoasterea unor concepte, teorii, modele specifice managementului; -înțelegerea contextelor manageriale; -aplicarea teoriei în practica prin simulari – studii de caz. 2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a continutului teoretic și practic al disciplinei) - explicarea unor situații concrete la nivel organizational; -interpretarea atitudinilor angajaților și managerilor în diverse situații; -explicarea utilitatii interdisciplinaritatii. 3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea activitatilor practice specific, utilizarea unor metode si instrumente de investigare si aplicare) -evaluarea performantei la nivel organizational – metode; -evaluarea calitatii la nivel organizational; standard de calitate; -instrumente de investigare a eficienței oraganizationale. 4. Atitudinale -cultivarea unei atitudini constructive în contextele oraganizationale variate; -incurajarea unor comportamente morale la nivel de parteneriate; -promovarea unui sistem coerent de valori – responsabilitate, implicare, moralitate.
Competențe transversale -formarea unei atitudini responsabile față de abordarea actuală a managementului, crearea unei conceptii manageriale moderne, dezvoltarea spiritului antreprenorial, dezvoltarea spiritului de echipă, formarea unei atitudini responsabile față de firma și societate; -formarea unei conduite manageriale corecte în afaceri.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul asigura baza de cunostinte si instrumente necesare desfasurarii proceselor de management in vederea recunoasterii, analizei si proiectarii acestora. Pornind de la o prezentare generala a conceptului de management, a functiilor si principiilor acestuia, pe parcursul activitatilor de curs, se urmarest: explicarea, ințelegerea si insusirea corecta a conceptelor si terminologiei utilizate in managementul diverselor structuri din mediul economic. Se doreste asimilarea cunostintelor de baza privind teoria si practica manageriala, dezvoltarea si adoptarea unui mod de gandire managerial, insusirea principalelor parghii de analiza a activitatilor de management. De asemenea, dezvoltarea principalelor abilitati de practica manageriala, dar si formarea si utilizarea unui limbaj managerial adevarat sunt obiective ale cursului prin care se vizeaza o adaptare mai buna la dinamica si complexitatea problematicii manageriale din mediul economic modern.
7.2. Obiectivele specifice	-formarea unei atitudini pozitive față de abordarea modernă a managementului; -dezvoltarea spiritului antreprenorial, proiectarea si implementarea produselor noi; -formarea unei atitudini responsabile față de firma și societate; -formarea unei conduite manageriale în afaceri.

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
INTREPRINDEREA UNITATE DE BAZA A ECONOMIEI NATIONALE	Nu este cazul.	2 ore
INTREPRINZARORUL IN ECONOMIA DE PIATA	Nu este cazul.	2 ore
FIRMA SI MEDIUL DE PIATA	Nu este cazul.	2 ore
ORGANIZAREA SI CONDUCEREA FIRMEI	Nu este cazul.	2 ore
MANAGEMENTUL FUNCTIEI DE PERSONAL	Nu este cazul.	2 ore
MANAGEMENTUL FUNCTIEI COMERCIALE	Nu este cazul.	2 ore
MANAGEMENTUL FUNCTIEI DE MARKETING	Nu este cazul.	2 ore
MANAGEMENTUL FUNCTIEI FINANCIARE	Nu este cazul.	2 ore
MANAGEMENTUL FUNCTIEI DE CERCETARE DEZVOLTARE	Nu este cazul.	2 ore
MANAGEMENTUL FUNCTIEI DE COMUNICARE	Nu este cazul.	2 ore
MANAGEMENTUL RESURSELOR FIRMEI	Nu este cazul.	2 ore
MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR FIRMEI	Nu este cazul.	2 ore
EFICIENTA STRATEGIILOR DE FIRMA	Nu este cazul.	4 ore
Total:		28 ore

Bibliografie obligatorie:

- Dorobantu Horia, Florescu Geanina Doina si colab., Management. Curs universitar pentru IFR/ID, Editura Mustang,

- Bucuresti, 2017
2. Stephen R. Corey, A treia cale. Cum sa rezolvam cele mai dificile probleme ale vietii, Ed. All Educational, Bucuresti, 2013
 3. L. Croitoru, Sfirsitul reglementarii si Ultimul reglementator, Ed. Curtea Veche, Bucuresti 2013
 4. C.M. Iosif, Utilizarea performanta a programarii neurolingvistice in managementul firmei, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2013
 5. N. V. Florea, Auditul resurselor umane, Ed. C.H.Bech, Bucuresti, 2013
 6. H. Dorobantu – Management General, Ed. Cermaprint, Bucuresti,2012;
 7. W. R. Hirschmann, Marketing direct. Secretele corespondentei si comunicarii de success, Ed. All Educational, Bucuresti, 2012
 8. E. Burdus, Tratat de management, Ed. Prouniversitaria, Bucuresti, 2012
 9. Th. Fusallea, Managementul crizei. Cum sa planificam sis a punem in practica o strategie de iesire din criza, Ed. C.H.Bech, Bucuresti, 2012
 10. M.S. Diop, Managementul resurselor umane. Noi abordari, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2012

Bibliografie optională:

1. H. Dorobantu – Management General. Caiet de seminar, U.B.B. – 2011;
2. R. Bomdler, Ghid pentru transformare, Ed. Vidia, Bucuresti, 2010
3. O. Domunca, Comunicarea didactica, Ed. Universitatii Stefan cel Mare, Suceava, 2008
4. R. Dielts, Strategii de geniu, vol. I Bucuresti, Ed. Excalibur, 2008
5. Fl. Buse, s.a., Managementul proiectelor, Ed. Economica, Bucuresti, 2008
6. C. Russu, s.a., Calitatea managementului firmei, Evaluare si interpretare, Ed. Economica, Bucuresti, 2008
7. E. Burdus, s.a., Managementul schimbarii organizationale, editia a IIIa, Ed. Economica, Bucuresti, 2008

8.2. SF	Metode de transmitere a informației	Observații
INTreprinderea unitate de baza a economiei nationale	Dialogul, dezbaterea pe teme orale si pe teme de referate, studiu de caz	1 ora
INTreprinzarorul in economia de piata	Dialogul, dezbaterea pe teme orale si pe teme de referate, studiu de caz	1 ora
FIRMA SI MEDIUL DE PIATA	Dialogul, dezbaterea pe teme orale si pe teme de referate, studiu de caz	1 ora
ORGANIZAREA SI CONDUCEREA FIRMEI	Dialogul, dezbaterea pe teme orale si pe teme de referate, studiu de caz	1 ora
MANAGEMENTUL FUNCTIEI DE PERSONAL	Dialogul, dezbaterea pe teme orale si pe teme de referate, studiu de caz	1 ora
MANAGEMENTUL FUNCTIEI COMERCIALE	Dialogul, dezbaterea pe teme orale si pe teme de referate, studiu de caz	1 ora
MANAGEMENTUL FUNCTIEI DE MARKETING	Dialogul, dezbaterea pe teme orale si pe teme de referate, studiu de caz	1 ora
MANAGEMENTUL FUNCTIEI FINANCIARE	Dialogul, dezbaterea pe teme orale si pe teme de referate, studiu de caz	1 ora
Test de verificare		2 ore
MANAGEMENTUL FUNCTIEI DE CERCETARE DEZVOLTARE	Dialogul, dezbaterea pe teme orale si pe teme de referate, studiu de caz	1 ora
MANAGEMENTUL FUNCTIEI DE COMUNICARE	Dialogul, dezbaterea pe teme orale si pe teme de referate, studiu de caz	1 ora
MANAGEMENTUL RESURSELOR FIRMEI MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR FIRMEI	Dialogul, dezbaterea pe teme orale si pe teme de referate, studiu de caz	1 ora
EFICIENTA STRATEGIILOR DE FIRMA	Dialogul, dezbaterea pe teme orale si pe teme de referate, studiu de caz	1 ora
Total:		14 ore

Bibliografie:

1. Dorobantu Horia, Florescu Geanina Doina si colab., Management. Curs universitar pentru IFR/ID, Editura Mustang, Bucuresti, 2017
2. Stephen R. Corey, A treia cale. Cum sa rezolvam cele mai dificile probleme ale vietii, Ed. All Educational, Bucuresti, 2013
3. L. Croitoru, Sfirsitul reglementarii si Ultimul reglementator, Ed. Curtea Veche, Bucuresti 2013
4. C.M. Iosif, Utilizarea performanta a programarii neurolingvistice in managementul firmei, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2013
5. N. V. Florea, Auditul resurselor umane, Ed. C.H.Bech, Bucuresti, 2013
6. H. Dorobantu – Management General, Ed. Cermaprint, Bucuresti,2012;
7. W. R. Hirschmann, Marketing direct. Secretele corespondentei si comunicarii de success, Ed. All Educational, Bucuresti, 2012
8. E. Burdus, Tratat de management, Ed. Prouniversitaria, Bucuresti, 2012
9. Th. Fusallea, Managementul crizei. Cum sa planificam sis a punem in practica o strategie de iesire din criza, Ed. C.H.Bech, Bucuresti, 2012
10. M.S. Diop, Managementul resurselor umane. Noi abordari, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemiche, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Intreaga activitate didactica aferenta disciplinei de Management este indrepatata spre dobandirea de catre studenti a unor competente profesionale si transversale care sa le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licenta, integrarea cat mai buna pe piata muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	-gradul de asimilare al termenilor de specialitate; capacitatea de utilizare adekvata a notiunilor, regulilor si conceptelor specifice; capacitatea de interpretare si aplicare a notiunilor teoretice; capacitatea de analiza si sinteza in cazul unor problematici; interesul pentru studiul individual.	Colocviu cu nota scris	70%
10.5. SF	- asimilarea corecta a termenilor si notiunilor pe parcursul studiului individual; capacitatea de utilizare adekvata a notiunilor, regulilor si conceptelor specifice; capacitatea de aplicare in practica a notiunilor teoretice; raspunsurile date pe parcursul semestrului; parcurgerea bibliografiei; seriozitatea; interesul pentru studiul individual; preocuparea pentru documentare si aplicatie in cazul notiunilor studiate; frecventa.	Verificare pe parcurs: Test semestrial scris; Participari active la debzateri; Referate.	15% 15%
10.6. Standard minim de performanță			
-cunoasterea minima a materiei predate, a notiunilor teoretice de baza; -realizarea unor aplicatii simple; -raspunsurile (scris/oral) sa nu contine erori grave; - redactarea unui referat; -activitatea pe timpul semestrului sa fie de nivel mediu.			

Data completarii: **06.09.2014**

Coordonator de disciplină
Conf. univ. dr. Dorobantu Horia

Asistent
Conf. univ. dr. Florescu Geanina

Responsabil program de studii I.F.R. - Drept
Conf. univ. dr. Cornel TRANDAFIR

Data avizarii in Departamentul I.F.R.- U.B.d.B: **11.09.2014**

Director Departament Drept Public si Drept Privat
Lector univ. dr. Marian Bogdan MITRIC

Director Departament I.F.R.-U.B.d.B.
Sef lucrari dr. Razvan COTIANU