

UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI



Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Adoptat: 27.10.2011

2011

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Scopul acestei metodologii este de a descrie procedura de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Bioterra.

(2) În Universitatea Bioterra București (U.B.B.), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concur public*, conform Legii nr. 1/2011, a Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și a prezentei metodologii, numită în continuare metodologie proprie.

Art. 2

(1) Ocuparea pe perioadă determinată este, prin excepție de la legislația muncii, pe o durată de maxim 3 ani.

(2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3

(1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Senatul ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat numai după avizarea de către consiliul departamentului și aprobarea consiliului facultății.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 4

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau o instituție membră a unui IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată de maxim 5 ani, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin.(3) al Legii nr. 1 din 2011.

(2) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, sunt stabilite de Senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultății.

(3) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 5

(1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformare.

Art. 6

(1) Universitatea Bioterra București poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României. Solicitarea publicării de către universitate se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educației Naționale, va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și purtând ștampila universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității Bioterra București, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs.

Art. 7

Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea Bioterra București le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar pe perioadă determinată/nedeterminată;
- b) lector universitar / șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 8.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011.

Art. 9.

(1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul facultății, după caz.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior

în vederea aprobării conform art.213, alin (13) al Legii Educației naționale nr.1/2011.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

Art. 10.

Procedura de concurs se declanșează numai pentru posturile scoase la concurs publicate de către M.E.N. în Monitorul Oficial.

Art.11

(1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante se face de către Universitatea Bioterra București, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, *pe site-ul web specializat administrat de M.E.N., pe prima pagină a www.bioterra.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României.*

(2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea consiliului facultății, și în publicațiile științifice naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematicile probelor susținute efectiv;

- f) descrierea procedurii de concurs;
 - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art.12

(1) Perioade de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte de desfășurării primei probe de concurs.

(2) Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 13.

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului;
- d) lista de lucrări a candidatului;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;

- f) copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
- j) foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, în fotocopie;
- k) copia cărții de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; (În cazul publicațiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute mențiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCSIS, cuprinsul)
- n) la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „word”, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);
- o) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;
- p) certificat de cazier judiciar;

Art. 14

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate.

(3) În cazul domeniilor cu specific românesc scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 15

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.16

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol (În cazul publicațiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute mențiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCSIS, cuprinsul)

;

- b) teza sau tezele de doctorat (diploma);

- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți(forma tiparita);
- e) articole / studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17

(1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrate de U.B.B., respectiv de către Ministerul Educației Nationale vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime.

Art. 18

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs.

Capitolul III

DERULAREA CONCURSULUI

Art.19.

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.
- (3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, face propunerile pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componența comisiei de concurs este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea - III -a.

Art.20

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate cu majoritate de voturi (cel puțin 3) prin vot secret.
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar , profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat prin votul consiliului respectiv.

Propunerea de numire a președintelui vine din partea consiliului departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie și este aprobată de consiliul facultății.

Art. 21

(1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidați, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității.

(3) Dosarul, în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 22

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;

- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care ascoc postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea Educației Naționale 1/2011.

Art.23

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea.

(2) Pentru toate posturile cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Universitatea Bioterra Bucureștianunță, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei, pe pagina web proprie a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art.24.

Asistentul universitar pe perioadă nedeterminată sau cercetătorul științific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește următoarele condiții:

- deține diplomă de doctor în domeniul postului;
- să aiba publicate *lucrări* (cursuri, monografii, articole, studii, etc) al caror punctaj sa fie egal sau mai mare de 10.(conform anexei 3)

Art. 25.

(1) *Comisia de concurs* pentru un post de *asistent universitar pe perioadă nedeterminată* este alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă în *trei probe: scrisă, orală și practică* specifice postului în ziua (zilele), orele și la sala (sălile) care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a U.B.B. Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 și cel puțin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fi declarat admis.

(3) Pentru probele scrise și orale se anunță bibliografia pe pagina web a universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Comisia de concurs stabilește tema pentru *proba practică* cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a U.B.B., candidații fiind astfel informați. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în prezența comisiei de concurs.

(5) Prelegerea publică da posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 26.

Pentru ocuparea unui post de *lector universitar (șef de lucrări)* candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dețină titlul științific de doctor în domeniul fundamental ;
- să aibă curs publicat/in publicare la cel puțin una din disciplinele postului scos la concurs până la data începerii activității didactice ;
- să aibă publicate *lucrări* (cursuri, monografii, articole, studii, etc) al caror punctaj să fie egal sau mai mare de 30 (conform anexei 3).

Art. 27.

(1) Concursul pentru ocuparea unui *post de lector universitar (șef de lucrări)* constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidații cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a U.B.B..

Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o notă minimă 8 pentru a putea fi declarat admis și cel puțin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fi declarat admis.

(4) Prelegerea publică da posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(4) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a înregistrat cele mai bune rezultate.

Art. 28.

Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul fundamental al postului;

- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației potrivit art. 219 alin.(1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011.

Art. 29.

Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* se cer îndeplinite cumulative următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul fundamental al postului;

- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art.219 alin. (1) lit. a din Legea nr. 1/2011.

Art. 30.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar* și *profesor* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.

(2) Prelegerea publică da posibilitatea candidatului sa prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare acarierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar* sau *profesor*, alcătuită conform art.20 al prezentei metodologii, procedează la ierarhizare având în vedere și prevederile art. 22 ale aceleiași metodologii.

Art. 31.

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original depus de candidați la registratura U.B.B. în maxim 30 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art.32

(1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu vizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 33.

(1) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces-verbal al ședinței, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cusemnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al universității.

(2) Secretarul șef al Universității Bioterra București verifică dosarele, actele aferente desfășurării concursului și înaintează dosarele Oficiului Juridic pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.

Art. 34.

(1) Dosarele de concurs avizate juridic sunt transmise Senatului Universității Bioterra București.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului Universității Bioterra București a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și Consiliului Facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de senatul universitar.

(3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Art. 35

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 36

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației Nationale și CNATDCU în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 37

(1) Pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 și de Legea nr. 1/2011 astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare;

(2) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art.12 (2) și 20 (1) ale prezentei metodologii.

(3) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului sau decan.

Art. 38

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 39

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 40

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10 % din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori a beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art.41

(1) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului educației naționale în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 42

- (1) Anexele 1-4 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.
- (2) Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința de Senat din 27.10.2011 și intră în vigoare la aceeași dată.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Floarea NICOLAE



Prezenta metodologie a fost actualizată în baza Hotărârii nr.36/11.02.2013 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 88, aprobată în ședința de Senat din 26.11.2014 și intră în vigoare la aceeași dată.

RECTOR,

Prof. Univ. dr. Andreescu Anghel

UNIVERSITATEA BIOTERRA BUCUREȘTI

FACULTATEA

DEPARTAMENTUL

DOSAR DE CONCURS

Postul:

Poziția:

Disciplinele postului:

-
-
-

Domeniul fundamental¹:

Domeniul științific¹:

Candidat (grad didactic, titlu științific, nume, prenume)

¹Conform Ordinilor MECTS nr. 4478/2011, nr. 4691/2011 și nr. 4692/2011

Nr..... /

DOMNUL RECTOR,

Subsemnatul(a) născut(ă) la data de (zz.ll.aaaa) __.__.__, absolvent al Facultății de, programul de studii universitare de licență, cu media generală a anilor de studii (gradul didactic sau de cercetare și locul de muncă) vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, disciplina / disciplinele:

1.
2.
3.

la departamentul de

Facultatea

Menționez că sunt doctor din data de __.__.__, în domeniul, iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății:

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, nr..... din data de __.__.__.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, că informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

SERVICIUL JURIDIC

Data: __.__.____

Semnătura.....

Anexa 3

**STANDARDE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI
A POSTULUI DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI**

Pentru postul de asistent universitar și pentru postul de lector universitar /șef de lucrări, punctajul privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic respectiv se calculează conform punctajelor aferente indicatorilor din tabelul de mai jos:

Activitatea de cercetare		
Publicarea tezei de doctorat	Punctaj acordat	
	30	
Indicatori / criterii de evaluare	Punctaj acordat	
	Ca director	Ca membru
	Granturi/contracte de cercetare internaționale obținute prin competiție	35
Granturi/contracte de cercetare naționale obținute prin competiție	15	6
Contracte cu mediul social și/sau de afaceri cu valori mai mari decât 10.000 Euro/contract	8	3

Contribuția științifică				
Indicatori/ criterii de evaluare	Lucrări realizate	Punctaj acordat		
		Unic autor	Prim autor/ coordonator	Coautor
Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (reviste cotate ISI sau indexate în baze de date internațional specific domeniului)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
Articole/studii publicate în reviste din țară recunoscute în domeniu și/sau în reviste de specialitate din străinătate (necotate ISI)	Țară, cotate B+, B în clasificarea CNCS/ stăinătate	5	3	2
	Țară, recunoscute în domeniu	3	2	1
Studii publicate în volumele unor manifestări științifice internațional sau naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
	Stăinătate	12	10	8
	Țară	3	2	1
Tratate, monografiile sau cărți de specialitate publicate în străinătate sau în edituri cu recunoaștere CNCS. Punctajul	Stăinătate	50	35	25
	Țară	20	8	5

este acordat pentru 100 pagini.				
Manuale universitare cu ISBN. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	-	8	6	4
Suport de curs sau alte material didactice pentru curs, inclusiv biblioteca virtuală. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.		7	5	3
Prezentări multimedia – suport de curs		6	4	2
Suport de studio sau alte material didactice pentru seminar/ laborator. Punctajul este acordat pentru 100 de pagini.		5	3	1

Anexa 4

STANDARDELE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI A POSTULUI DE PROFESOR UNIVERSITAR

Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, punctajul privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic respectiv este calculat conform standardelor minime care sunt identice cu cele stabilite prin următoarele acte normative:

- ✓ Ordinul
Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4478/2011 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniile științifice aferente nivelurilor de domenii fundamentale P1- Matematica și științele naturii, P2- Științe inginerești și P3- Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- ✓ Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4691/2011 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniile științifice aferente nivelului de domenii fundamentale P4 - Științe sociale din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- ✓ Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4692/2011 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniile științifice aferente nivelului de domenii fundamentale P5- Artesi științe umaniste din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- ✓ Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012, actualizat în 2013, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a

gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.