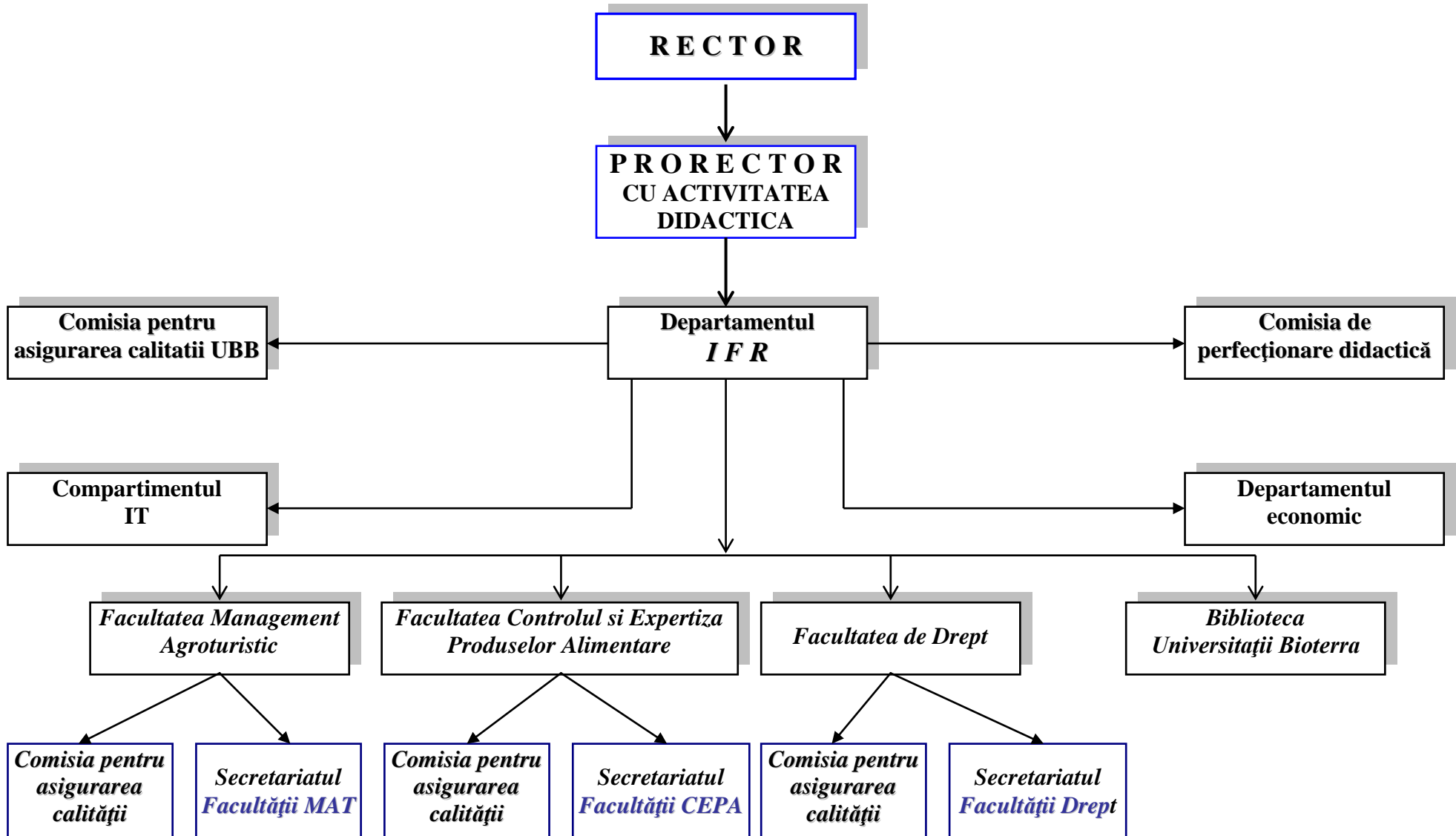


**SISTEMUL RELATIONAL AL DEPARTAMENTULUI IFR
CU FACULTATILE SI COMPARTIMENTELE
UNIVERSITATII BIOTERRA DIN BUCURESTI**

Anexa A.1.4.



**DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII BIOTERRA BUCUREȘTI**

Lista echipei manageriale și administrative. Atribuții de îndeplinit

Echipa managerială care compune Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Bioterra – București este următoarea:

Consiliul Departamentului și responsabilități:

1. Conf.univ.dr. Chelmu Sergiu Sorin – Director departament;
2. Conf.univ.dr. Chipăilă Ion - titular disciplină în cadrul programului de studii DREPT – Managementul programelor și activităților didactice;
3. Șef lucrări drd. Strasser Horațiu – titular disciplină în cadrul programului de studii CEPA – Promovarea programelor și managementul publicității IFR;
4. Conf.univ.dr. Nicolae Marian – Prorector, Reactualizarea periodică a suporturilor de învățământ, evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice;
5. Prof.univ.dr. Mareș Mihai – coordonator program de studii IFR – IMAPA București – Monitorizarea activităților de desfășurare a seminariilor și lucrărilor practice;
6. Conf.univ.dr. Bălăucă Nicolae – coordonator program de studii IFR – CEPA București – Monitorizarea activităților de desfășurare a seminariilor și lucrărilor practice;
7. Conf.univ.dr. Trandafir Cornel - coordonator program de studii IFR – DREPT București – Monitorizarea activităților de desfășurare a seminariilor și lucrărilor practice;
8. Director general administrativ Prof.univ.dr. Pătrașcu Iliuță – responsabil cu probleme administrative;
9. Șef lucrări dr. Tanase Lavinia – coordonator pentru distribuirea resurselor de învățare.

Echipa managerială administrativă a Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Bioterra – București este următoarea:

Înmatricularea și evidența și gestionarea situației școlare a studenților, eliberarea de adeverințe:

- Șef lucr.dr. Pirvulescu Mihaela – programul de studii IMAPA;
- Asist.univ. Carstocea Cristina - programul de studii CEPA
- Ing. Dragulin Alexandra – programul de studii DREPT

Multiplicarea materialelor didactice sub formă scrisă și electronică:

- Prep. Ing. Dragomir Magdalena
- Prep. Ing. Cucu Loredana

Distribuirea resurselor de învățare sub formă tipărită și electronică:

- Șef lucrări drd. Ciobanu Roxana - titular disciplină în cadrul programului de studii IMAPA
- Asist.univ. Budișteanu Ionelia
- Neagu Iulia Raluca

Asigurarea condițiilor sociale și a cazării studenților IFR pe perioada școlarizării:

- Asist.ing. Negulețu Elvis
- Asist. ing. Chiriță Cătălin
- Asist.ing. Ciobanu Florin
- Burlan Gheorghe
- Harapu Lucian

Asigurarea funcționării programelor IT în cadrul IFR:

- Asist.univ.drd. Suciu Cristian
- Paun Adrian Andrei

Activitatea financiar-contabilă (Departamentul economic):

- Director economic dr. Tălpău Mihaela
- Contabil sef ing. Pacuraru Gabriela

Verificarea actelor de studii și eliberarea de diplome:

- Șef lucr.dr. Niculae Liana

Asigurarea de materiale didactice în cadrul bibliotecii universității:

- Șef lucrări dr. Tanase Lavinia - Bibliotecar
- Asist.univ. Budișteanu Ionelia
- Neagu Iulia Raluca

Evidența cadre didactice și resurse umane:

- Inspector resurse umane Lupu Anca
- Inspector resurse umane Prep. univ. Țuchel Alina

Principalele responsabilități ale Departamentelor IFR sunt:

- asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin IFR la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute;

- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IFR;

- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;

- asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional IFR, producerea de resurse de învățământ specifice, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.;

- întocmesc state de funcții adecvate programelor de studii dedicate învățământului cu frecvență redusă, aprobate de Senatul universitar;

- normează și confirmă activitățile prestate în cadrul programului IFR.

Directorul de Departament are următoarele atribuții:

- propune Senatului Universității, spre aprobare, organigrama Departamentului și solicită modificări ale acesteia dacă desfășurarea optimă a activităților IFR le impune;

- coordonează derularea în condiții optime a întregului proces de învățământ FR sub aspectul asigurării spațiilor și dotării tehnice a acestora, realizării resurselor educaționale, accesului la tehnologiile informaționale specifice;

- avizează planurile de învățământ elaborate de facultăți pentru programele de studiu IFR;

- controlează desfășurarea activităților de învățământ în conformitate cu programele analitice și cu calendarele disciplinelor;

- avizează statele de funcții pentru specializările IFR;

- coordonează la nivel de Universitate activitățile legate de asigurarea calității programelor IFR, prin monitorizarea și evaluarea periodică a acestora;
- coordonează activitatea de evaluare internă în vederea întocmirii dosarelor de autorizare /acreditare a programelor de studiu IFR;
- asigură un sistem de rezolvare operativă, de către facultăți, a solicitărilor și sesizărilor studenților de la programele de studii IFR;
- verifică îndeplinirea atribuțiilor persoanelor desemnate, în cadrul unor compartimente funcționale, să asigure activitățile administrative pentru IFR: distribuirea resurselor de învățare (Departamentul IT), activitatea financiar-contabilă (Departamentul economic), activitatea de secretariat (secretariatele facultăților organizatoare de studii IFR).

Consiliul de conducere are următoarele atribuții:

- asigură realizarea resurselor de învățare - pe medii diverse (format tradițional, multimedia, on-line) - multiplicarea și distribuirea acestora, precum și accesul la tehnologiile informaționale specifice;
- analizează și supun spre aprobarea consiliilor facultăților, planurile de învățământ pentru programele de studii IFR;
- participă în comisiile examenelor de admitere și de finalizare a studiilor, la specializările IFR;
- urmăresc dinamica rezultatelor la programele de studiu IFR, formulează concluzii și fac eventuale propuneri pe linia îmbunătățirii calității acestora;
- avizează orarul activităților de învățământ din programele IFR;
- participă la activitatea de monitorizarea și evaluarea periodică a programelor IFR;
- participă la procesul de evaluare internă inițiat de facultăți în vederea autorizării provizorii/ acreditării unor noi programe de studii IFR;

Membrii Departamentului au următoarele atribuții:

- urmăresc activitatea de înmatriculare a studenților IFR (încheierea contractelor de școlarizare, a contractele anuale de studii);
- asigură relațiile directe cu studenții IFR, furnizând eventuale informații suplimentare solicitate de aceștia cu privire la: structura anului universitar, planificarea activităților asistate, planurile de învățământ, condițiile și cerințele de promovabilitate, rezultatele obținute la examene și verificări;
- asigură accesul studenților înmatriculați IFR la serviciile de suport și la facilitățile oferite de Universitate: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, examinare corectă, informare operativă privind rezultatele obținute, consiliere profesională;
- participă la încheierea convențiilor de colaborare/practică din cadrul programelor IFR;
- asigură sistemul de administrare eficientă a bazelor de date, menținând legătura cu Departamentul IT și urmărind actualizarea informațiilor afișate pe site-ul Universității în legătură cu programele de studiu IFR: planurile de învățământ, diplomele obținute la absolvire, condițiile de înscriere și absolvire a studiilor, serviciile și facilitățile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.;

Actualizată și aprobată în Senatul UBB la data de 25.06.2010

Rector,
Prof.univ.dr. Floarea Nicolae



Director Departament IFR,
Conf.univ.dr. Chelmu Sergiu Sorin

