

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA BIOTERRA BUCUREȘTI**



**CARTA UNIVERSITARĂ**

**2015**

## **DEVIZA UNIVERSITĂȚII**

**„Pământul înseamnă viață  
pentru toți”**

## CUPRINS

<b>Preambul.....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL I</b>	
<b>DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL II</b>	
<b>MISIUNEA, PRINCIPIILE, OBIECTIVELE,</b>	
<b>STRATEGIA EDUCAȚIONALĂ,</b>	
<b>OBIECTIV STRATEGIC, ATRIBUȚII.....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL III</b>	
<b>ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII</b>	
<b>AUTONOMIA,ORGANIZATORICĂ,FUNCȚIONALĂ, FINANCIARĂ, ADMINISTRATIVĂ</b>	
<b>ȘI JURISDICȚIONALĂ.....</b>	<b>12</b>
<b>CAPITOLUL IV</b>	
<b>CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII.....</b>	<b>16</b>
<b>Secțiunea I</b>	
<b>Structuri de conducere.....</b>	<b>16</b>
<b>Secțiunea a II-a</b>	
<b>Funcții de conducere.....</b>	<b>26</b>
<b>Secțiunea a III-a</b>	
<b>Proceduri de alegere, selecție și desemnare.....</b>	<b>36</b>
<b>CAPITOLUL V</b>	
<b>AUTONOMIA UNIVERSITARĂ</b>	
<b>ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ.....</b>	<b>40</b>
<b>CAPITOLUL VI</b>	
<b>SPAȚIUL UNIVERSITAR</b>	
<b>ȘI COMUNITATEA UNIVERSITARĂ.....</b>	<b>42</b>
<b>Secțiunea I</b>	
<b>Spațiul universitar.....</b>	<b>42</b>
<b>Secțiunea a II-a</b>	
<b>Comunitatea universitară.....</b>	<b>42</b>
<b>Secțiunea a III-a</b>	
<b>Statul de funcții didactice și de cercetare.....</b>	<b>43</b>
<b>Secțiunea a IV-a</b>	
<b>Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice.....</b>	<b>44</b>
<b>Secțiunea a V-a</b>	
<b>Norma universitară.....</b>	<b>46</b>

<b>Secțiunea a VI-a</b>	
<b>Evaluarea calității cadrelor didactice.....</b>	<b>48</b>
<b>Secțiunea a VII-a</b>	
<b>Drepturi și obligații</b>	
<b>ale membrilor comunității universitare.....</b>	<b>48</b>
<b>Secțiunea a VIII</b>	
<b>Sanțiuni disciplinare aplicabile</b>	
<b>membrilor comunității universitare.....</b>	<b>50</b>
<b>CAPITOLUL VII</b>	
<b>ETICA UNIVERSITARĂ.....</b>	<b>52</b>
<b>Secțiunea I</b>	
<b>Principii generale.....</b>	<b>52</b>
<b>Secțiunea a II-a</b>	
<b>Codul de etică și deontologie profesională universitară.....</b>	<b>52</b>
<b>Secțiunea a III-a</b>	
<b>Sanțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare</b>	
<b>și a bunei conduite în cercetare.....</b>	<b>56</b>
<b>CAPITOLUL VIII</b>	
<b>ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE.....</b>	<b>57</b>
<b>Secțiunea I</b>	
<b>Structura anului universitar.....</b>	<b>57</b>
<b>Secțiunea a II-a</b>	
<b>Programele de studii universitare.....</b>	<b>57</b>
<b>Secțiunea a III-a</b>	
<b>Forme de organizare.....</b>	<b>57</b>
<b>Secțiunea a IV- a</b>	
<b>Contracte de studii.....</b>	<b>58</b>
<b>Secțiunea a V-a</b>	
<b>Admiterea la programele de studii.....</b>	<b>58</b>
<b>Secțiunea a VI-a</b>	
<b>Examene de finalizare a studiilor.....</b>	<b>59</b>
<b>Secțiunea a VII-a</b>	
<b>Examenele de evaluare pe parcurs a studenților,</b>	
<b>calculul mediilor .....</b>	<b>59</b>
<b>Secțiunea a VIII-a</b>	
<b>Situații de anulare a examenelor, contestații.....</b>	<b>60</b>
<b>Secțiunea a IX-a</b>	
<b>Diplome.....</b>	<b>61</b>

<b>Secțiunea a X-a</b>	
<b>Credite de studii.....</b>	<b>61</b>
<b>Secțiunea a XI-a</b>	
<b>Ciclul I – Studiile universitare de licență.....</b>	<b>62</b>
<b>Secțiunea a XII-a</b>	
<b>Ciclul II – Studiile universitare de master.....</b>	<b>63</b>
<b>CAPITOLUL IX</b>	
<b>ACTIVITATEA DE CERCETARE UNIVERSITARĂ.....</b>	<b>64</b>
<b>CAPITOLUL X</b>	
<b>PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</b>	
<b>DIN UNIVERSITATE.....</b>	<b>65</b>
<b>Secțiunea I</b>	
<b>Dispoziții generale.....</b>	<b>65</b>
<b>Secțiunea a II-a</b>	
<b>Sprijinirea excelenței individuale.....</b>	<b>65</b>
<b>CAPITOLUL XI</b>	
<b>STUDENTII.....</b>	<b>66</b>
<b>Secțiunea I</b>	
<b>Dispoziții generale.....</b>	<b>66</b>
<b>Secțiunea a II-a</b>	
<b>Înmatricularea studenților.....</b>	<b>66</b>
<b>Secțiunea a III-a</b>	
<b>Principii, drepturi și libertăți.....</b>	<b>66</b>
<b>Secțiunea a IV-a</b>	
<b>Consilierea studenților.....</b>	<b>68</b>
<b>CAPITOLUL XII</b>	
<b>ADMINISTRAȚIA TEHNICĂ.....</b>	<b>68</b>
<b>CAPITOLUL XIII</b>	
<b>FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII.....</b>	<b>70</b>
<b>CAPITOLUL XIV</b>	
<b>RELAȚII INTERNAȚIONALE.....</b>	<b>72</b>
<b>CAPITOLUL XV</b>	
<b>DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>74</b>

## PREAMBUL

Ca parte componentă a Sistemului Național de Învățământ, Universitatea Bioterra București funcționează în temeiul Constituției României, avându-și originea în Legea nr. 480, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 518 din 17.07.2002, modificată prin Legea 480 din 19 decembrie 2006. Regimul juridic al Universității este de persoană juridică de drept privat.

Universitatea funcționează în temeiul Constituției României, cu respectarea Legii Educației nr. 1/2011, a Legii nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, a altor dispoziții legale și a autonomiei universitare, a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și acreditarea diplomelor

Conform art. 116 (1) din Legea nr. 480/2006, ca și Legii Educației din 2011, Universitatea Bioterra București este o instituție de învățământ superior particulară, liberă, deschisă, autonomă, atât din punct de vedere academic, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.

Numele Universității „*Bioterra*”, având în compunere doi termeni savanți – *Bio* (viață) și *Terra* (pământ), termeni aparținând spațiului culturii grecești și romane, are în vedere rolul, cu totul aparte, pe care l-au jucat fondatorii ei principali, domnul prof.univ.dr. ing. Ion Nicolae, membru titular al Academiei Oamenilor de Știință, genetician de excepție al României, și doamna prof.univ.dr.ing. Floarea Nicolae, admirabil cercetător științific.

Organizarea Universității are în vedere principiile nediscriminatorii, respingând ideile, curente și atitudinile antidemocratice, xenofobe, șovine și rasiste. Ca instituție de învățământ superior, Universitatea Bioterra București este deschisă tuturor cetățenilor români și străini, în condițiile absolvirii unor studii preliminare încheiate cu diplomă de bacalaureat și promovarea examenului de admitere. Procesul de învățământ se desfășoară, de regulă, în limba română, cu posibilitatea organizării unor cursuri sau cicluri de pregătire, parțială sau totală, în limbi ale minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională, dacă sunt minimum 20 de solicitanți la o specializare, cu aprobarea Consiliului de administrație/Senatului.

Universitatea Bioterra București este o comunitate academică, formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic, didactic-auxiliar, studenți, personal tehnic și administrativ, care își aduc propria contribuție la dezvoltarea instituțională, la promovarea culturii și prestigiului său comunitar, național, european și internațional.

În spațiul universitar sunt interzise manifestările și acțiunile politice, propaganda partinică și activitățile care încalcă normele generale de moralitate sau legile țării.

Universitatea Bioterra București respectă prevederile legislației românești din domeniul învățământului și împărtășește *The Magna Charta of European Universities* (Bologna 1988), *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Highes Education* (1988), aderă la Asociația Universităților Europene, la Asociația Internațională a Universităților, la Asociația Universităților Danubiene, la Declarația de la Lisabona (1996), Declarația de la Bologna (1999), Declarația de la Berlin (2003) și la Declarația de la Bergen (2005).

Universitatea Bioterra București este deschisă spre înnoire. Ea evoluează, pe baza Planului managerial strategic și a planurilor operaționale anuale de dezvoltare, elaborate de comisiile specializate ale Senatului și organismele de analiză și prognoză, pe forme de studiu, specializări și unități de cercetare. Aceste studii și cercetări au în vedere racordarea curriculei academice la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome, asumarea unui sistem de valori strict necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru dezvoltarea cetățenească activă în societate, pentru incluziunea socială și pentru angajarea absolvenților pe piața muncii.

Universitatea Bioterra București examinează, permanent, la nivelul catedrelor și facultăților, modelele alternative de organizare a studiului și adoptă măsuri în consecință, ținând cont de modificările intervenite în evoluția științifică și în dinamica solicitărilor pieței forței de muncă, ale potențialilor beneficiari, interni, europeni și chiar internaționali.

Departamentele, facultățile și Universitatea, în ansamblul său, aplică sistemul internațional de evaluare și autoevaluare academică. Universitatea aderă la principiile evaluării naționale și internaționale, prin Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Universitatea Bioterra București va aplica, în mod consecvent și sistematic, Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, precum și standardele, consacrate pe domeniile de specialitate, din Universitate.

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 1. Statutul juridic al Universității**

(1) Universitatea Bioterra București este o instituție privată de învățământ superior și de cercetare, care s-a constituit în cadrul Fundației Universității Bioterra București, prescurtat „Fundația”. Fundația a fost înființată și a devenit persoană juridică non-profit pe baza actului constitutiv și a statutului propriu din data de 19 mai 1994, prin Sentința civilă nr. 88/1994 a judecătorei sectorului 1 București, rămasă definitivă. În prezent, funcționează potrivit O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, așa cum a fost modificată.

(2) Pentru constituirea legală a Fundației și a Universității au fost obținute avizele favorabile ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Membrii fondatori ai Fundației și Universității sunt personalități de înaltă valoare profesională și morală, cadre didactice, cercetători și practicieni ai biotehnologiei, ingineriei și securitatea alimentelor, științelor și ingineria mediului, ai agroturismului, precum și specialiști recunoscuți din alte domenii de activitate.

(4) Ca parte componentă a Sistemului național de învățământ, Universitatea Bioterra București funcționează în temeiul Constituției României, avându-și originea în Legea nr. 480, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 518 din 17.07.2002, modificată prin Legea 480 din 19 decembrie 2006. Regimul juridic al Universității este de persoană juridică de drept privat.

(5) Din momentul acreditării, Universitatea Bioterra București a devenit persoană juridică de sine stătătoare, nemaifiind entitate a Fundației.

(6) Universitatea colaborează cu Fundația sub auspiciile căreia s-a înființat și depune anual, în contul acesteia, o sumă de susținere a ei.

(7) Universitatea Bioterra București este o instituție de învățământ particulară, liberă, deschisă, autonomă atât din punct de vedere academic, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.

(8) Carta Universității Bioterra București conține opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar, cuprinzând ansamblul de drepturi și obligații, precum și normele care reglementează viața comunității academice în spațiul universitar propriu și este adoptată de senatul universitar, în condițiile legii.

(9) În temeiul Legii nr. 1/2011, Universitatea Bioterra București are ca viziune promovarea unui învățământ orientat spre valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

(10) Comunitatea academică este constituită din corpul profesoral, studenții facultăților și studenții programelor postuniversitare, inclusiv cei care au obținut titlul de Doctor. Rămân membri ai comunității academice absolvenții, profesorii și cercetătorii care au lucrat în trecut în Universitatea Bioterra București, dar fără a avea prin aceste prerogative și competențe decizionale. Comunitatea academică folosește, în activitatea ei, personal didactic auxiliar și administrativ.

(11) Universitatea Bioterra București își însușește principiul consacrat conform căruia învățământul constituie prioritate națională pentru România, pentru instituțiile de învățământ superior, fiind instituție de cercetare avansată și educație.

**Art. 2.** – (1) Universitatea Bioterra București organizează și desfășoară programe de studii universitare de licență și de masterat.

(2) Facultățile (specializările) care fac parte din structura Universității Bioterra București sunt nominalizate în H.G. 410/2002 și actualizate prin H.G. 635/2008 și HG. Nr. 493/2013, astfel:

**a. Facultatea de Management Agroturistic organizează:**

*Studii universitare de licență*, în domeniul managementului agroturistic, având ca misiune, în programul de studii, formarea de specialități de înaltă calificare capabili să utilizeze în mod eficient resursele naturale și umane în scopul implementării și dezvoltării de metode moderne de management în alimentația publică și agroturism, adaptate la cerințele economiei de piață;

**b. Facultatea de Ingineria Produselor Alimentare organizează:**

*Studii universitare de licență*, având ca misiune pregătirea și formarea de specialități performante în domeniul ingineriei produselor alimentare, în deplină concordanță cu cerințele și standardele europene din domeniul de competență;

**c. Facultatea de Drept organizează:**

*Studii universitare de licență*, în domeniul științelor juridice, având ca misiune pregătirea profesională de specialitate a studenților și dezvoltarea nivelului cultural-științific al acestora, fiecare program de studiu având la bază corespondența între rezultatele învățării și calificarea universitară obținută;

**d. Facultatea de Control și Expertiza Produselor Alimentare organizează:**

*Studii universitare de licență*, având ca misiune formarea de specialități cu înaltă calificare în domeniul controlului și expertizei produselor alimentare, pornind de la materiile prime utilizate în producerea alimentelor, procesare, transport, stocare și comercializare.

**e. Studii universitare de masterat:**

1. Investigarea actelor de terorism și securitate publică, cu durata de 3 semestre, cursuri de zi;
2. Management performant în alimentație publică, agroturism și protecția consumatorului, cu durata de 4 semestre, cursuri de zi;
3. Inspecție, expertiză și legislație în siguranța alimentelor, protecția consumatorului și protecția mediului, cu durata de 4 semestre, cursuri de zi.

Programele de masterat au fost aprobate prin Legea nr. 250/2009 – aprobarea O.U.G. nr. 89/2008 – pentru modificarea Legii Învățământului nr. 84/2005, articol unic, punct 1, alineatul (3) al art. 70, conform ordinului 5356 /2009 (Monitorul Oficial nr. 657/02.10.2009).

**Art. 3.** – (1) Universitatea Bioterra București funcționează pe baza legilor adoptate de Parlamentul României, hotărârilor de guvern, ordinelor ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, precum și pe baza principiilor autonomiei universitare stabilite prin lege.

(2) Universitatea încurajează învățarea pe tot parcursul vieții.

(3) Bugetul instituției este format din resursele provenite din taxele universitare și din alte surse, în condițiile legii.

**Art. 4.** – Atributele de identificare și durata Universității

- Denumirea: **UNIVERSITATEA BIOTERRA BUCUREȘTI.**
- Universitatea are însemne și simboluri proprii.
- Deviza Universității: „*Pământul înseamnă viață pentru toți*”.
- Ziua Universității: 30 septembrie, care este sărbătorită anual, prin ceremonial specific.
- Sediul central: Str. Gârlei, nr. 81, sector 1, București, Tel./fax: 021.490.61.29. Sediul Universității poate fi transferat la o altă adresă din București, prin decizia Consiliului de administrație.
- Pagină internet: [www.bioterra.ro](http://www.bioterra.ro).
- E-mail: [nicolaebio@yahoo.com](mailto:nicolaebio@yahoo.com).
- Universitatea s-a constituit pe o durată nedeterminată.

**Art. 5.** – Patrimoniul Universității

(1) Universitatea Bioterra București dispune de patrimoniu propriu, constituit prin preluarea de la Fundația Bioterra a bazei materiale destinate procesului didactic, patrimoniu pe care îl gestionează conform legii. Baza materială este alcătuită din clădirea situată în Str. Gârlei, nr. 81, Sector 1, București, România, împreună cu dotările acesteia, în conformitate cu Legea 480/2002 publicată în Monitorul Oficial nr. 518 din 17.07.2002, precum și căminul studentesc situat pe aceeași stradă, împreună cu dotările acestuia.



(2) Universitatea Bioterra București este titulara dreptului de proprietate ori ale altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL II**

### **MISIUNEA, PRINCIPIILE, OBIECTIVELE, STRATEGIA EDUCAȚIONALĂ, OBIECTIV STRATEGIC, ATRIBUȚII**

**Art. 6.** – (1) Înscrișă în tradiția școlii superioare românești, cultivând valorile științei și ale culturii universale, evaluându-și corect nivelul de competență și responsabilitatea pe care o are față de comunitate, analizând cererea socială, Universitatea Bioterra București își circumscrie activitatea pe direcții de prim rang: dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome, asumarea unui sistem de valori strict necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru dezvoltarea cetățenească activă în societate, pentru incluziunea socială și pentru angajarea absolvenților pe piața muncii.

(2) Misiunea Universității Bioterra București constă în formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniile acreditate, precum și în alte domenii de specialitate, capabili de a răspunde la un nivel ridicat exigențelor practicii economico-sociale și de a contribui la promovarea și dezvoltarea științei românești prin organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară.

(3) Universitatea își asumă ca roluri fundamentale:

- a. organizarea și desfășurarea de activități didactice de înaltă calitate, centrate pe student, în conformitate cu principiile de modernizare a învățământului superior european (Procesul Bologna);
- b. participarea prin cercetări științifice și modelări de soluții la modernizarea activităților din domenii importante ale societății (economie, justiție, administrație etc.);
- c. adunarea contribuției la dezvoltarea științei și culturii naționale, la promovarea proceselor de înnoire și înlocuire a cunoștințelor, la difuzarea valorilor din domeniile de activitate specifice;
- d. sprijinirea procesului de modernizare și dezvoltare a societății românești, de consolidare a statului de drept liber și democratic în România;
- e. susținerea, prin mijloace specifice, a amplului proces de afirmare a României ca o țară europeană, integrată organic în structurile Uniunii Europene.

(2) Misiunea specifică a Universității se reflectă direct în întreaga sa activitate didactică și științifică (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, activități de cercetare științifică, practică de specialitate a studenților, mobilități etc.), precum și, corespunzător, în structura ei organizațională, direcționarea resurselor sale fizice și financiare etc.

**Art. 7.** – Învățământul și cercetarea științifică din Universitatea Bioterra București se bazează pe următoarele principii:

- principiul legalității;
- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul calității în raport cu standardele de referință și bunele practici naționale și internaționale în activitatea didactică și de cercetare științifică;
- principiul eficienței, bazat pe gestionarea resurselor Universității în vederea obținerii de rezultate educaționale performante;
- principiul desfășurării activității didactice și de cercetare centrate pe student;
- principiul răspunderii publice la nivel instituțional și individual pentru performanțele educaționale și de cercetare ale Universității;
- principiul respectării dreptului la opinie al studenților și cadrelor didactice, cu condiția neafectării prestigiului, imaginii și integrității instituționale;
- principiul asigurării egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă, sex, rasă, religie, apartenență politică și ideologică, cu excepția situațiilor reglementate astfel de lege;

- principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare, prin asigurarea transparenței instituționale, în conformitate cu prevederile legale;
- principiul vizibilității Universității în spațiul național, european și internațional;
- principiul consacării educației ca bun public;
- principiul neimplicării politice partinice în deciziile strategice, al independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul respectării libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;
- principiul integrării Universității în comunitate, prin consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor.
- principiul complementarității interesului individual și interesul public;
- principiul corelării libertății academice cu asumarea răspunderii individuale;
- principiul promovării adevărului și asumării propriilor fapte;
- principiul imparțialității;
- principiul echității.

**Art. 8.** – În Universitatea Bioterra București nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, în limitele stabilite de reglementările legale pentru fiecare program de studii.

**Art. 9** – (1) Învățământul din Universitate este cu taxă.

(2) Cuantumul taxei este discutat de senatul universitar, conform legii, și aprobat de Consiliul de Administrație

(3) Taxele stabilite de Consiliul de Administrație și cuantumul acestora se publică pe site-ul Universității și se comunică, la solicitare, celor interesați.

**Art. 10.** – (1) În calitatea sa de instituție de învățământ superior acreditată, Universitatea Bioterra București își exercită dreptul legal de a emite diplome, certificate sau alte acte de studii, după caz, prin care atestă calificările dobândite de absolvenții programelor de studii.

(2) Universitatea are dreptul să emită acte de studii atât absolvenților propriilor programe de studii pe care le organizează, cât și absolvenților unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, pe care îi evaluează prin organizarea unui concurs de selecție conform metodologiei în vigoare..

**Art. 11.** – Misiunea învățământului superior este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic. Pentru aceasta, Universitatea Bioterra București își îndeplinește misiunea sa prin realizarea următoarelor obiective:

- Transmiterea către studenți a cunoștințelor științifice, de specialitate și general-umaniste.
- Alinierea la standardele existente pe plan național, european și internațional, privind parametrii învățământului superior (Procesul Bologna).
- Dezvoltarea și modernizarea didactico-științifică și practic-aplicativă a învățământului, informatizarea învățământului superior.
- Criterii unice de competență profesională pentru aprecierea, selecționarea și promovarea cadrelor didactice. Ocuparea posturilor vacante se face prin concurs, prin transfer și prin reluarea activității în învățământul superior.
- Perfecționarea corpului profesoral poate fi asigurată prin doctorat, stagii în unități de învățământ-cercetare și producție din țară și din străinătate, studii postuniversitare în cadrul programelor Ministerului Educației Cercetării și Sportului, prin participarea la programe europene.
- Participarea la programe naționale și internaționale de cercetare științifică fundamentală și aplicativă. Afirmarea personalităților științifice în țară și în străinătate, prin participarea la reuniuni științifice și prin publicarea rezultatelor cercetării potrivit legii.
- Educarea și formarea studenților în spiritul cunoașterii, prețuirii și participării la crearea și protecția patrimoniului național.
- Organizarea de activități cultural-științifice și educative, care să-i confere instituției statutul de principal centru de cultură și civilizație.

- Participarea la acțiuni de protecție a mediului înconjurător, a vieții și de formare a opiniei de respectare a drepturilor omului și a toleranței.
- Realizarea de schimburi reciproce de cadre didactice și studenți, prevăzute în programe de cooperare naționale și internaționale.
- Membrii comunității academice își asumă responsabilități individuale, care au rezultat din calitatea profesională și a funcției administrative.
- Promovarea democrației participative, care permite pluralismul de opinii, inițiativa și comunicarea între membrii comunității academice.
- Protecția economico-socială și cultural-educativă a membrilor comunității universitare prin asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice și de cercetare-științifică.
- Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale didactico-științifică, prin elaborarea planului de investiții pe perioadă medie și de perspectivă.
- Asocierea cu alte universități sau unități de cercetare din țară sau din străinătate în consorții sau alte forme de colaborare.

**Art. 12.** – Strategia educațională, pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor stabilite, constă în:

- Promovarea principiilor și valorilor adoptate în cadrul Spațiului European al Învățământului Superior.
- Păstrarea valorilor și tradițiilor învățământului superior românesc, în contextul încorporării experienței altor universități în domeniul acreditat.
- Asumarea răspunderii personale și structurale, bazată pe competența profesională a membrilor comunității universitare.
- Asigurarea unei structuri organizaționale care să realizeze un climat optim, apt să ofere transparență și șanse egale tuturor membrilor comunității academice.
- Desfășurarea învățământului în limba română, cu excepția cursurilor și activităților destinate rezolvării nevoilor de colaborare cu universități partenere din străinătate, care se pot desfășura și în limbi străine.
- Asigurarea finalităților educaționale la nivelul standardelor generale și al celor specifice.
- Constituirea structurilor de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere cu respectarea strictă a legii.
- Reprezentarea și participarea studenților la viața comunității universitare, în structurile de conducere colectivă, potrivit legislației în vigoare.
- Încadrarea în prevederile legislației naționale privind evaluarea și acreditarea instituțională și a programelor de studii.
- Asigurarea și menținerea unui climat deschis și de transparență echilibrată în relația cu opinia publică și mass-media, prin furnizarea datelor și informațiilor de interes public stabilite prin lege.

**Art. 13.** – Obiectivul strategic al Universității constă în dorința justificată de a deveni o puternică bază de învățământ superior și de cercetare științifică la cote înalte, care, beneficiind de o misiune specifică și de un personal didactic de înaltă calificare, format din cadre didactice și practicieni în domeniul controlului sanitar-veterinar, al agroturismului, al procesului industriei alimentare, precum și ai dreptului intern și internațional, științelor administrative, dreptului comunitar, să pregătească specialiști în domeniile, în prezent, insuficient acoperite cu cadre perfecționate în materia turismului rural și ecologic, al conducerii unor procese de producție din industria alimentară și trecerea la fabricații complexe, într-o dinamică de diversificare, impunând tehnici de control și urmărirea producției, fundamentate științific, al managementului societăților comerciale de producție a produselor alimentare, asigurând obținerea unor produse alimentare de calitate corespunzătoare normelor Uniunii Europene.

**Art. 14.** Atribuții principale:

- Organizează procesul de învățământ în domeniile sale de activitate, cu mijloacele pe care le consideră necesare pentru realizarea misiunii sale specifice;
- Organizează activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, doctoranzilor, masteranzilor și studenților universității, fixând direcțiile principale și modalitățile de realizare a acesteia;

- Angajează personal pentru desfășurarea activităților didactice, științifice, administrative și tehnice, în conformitate cu condițiile și criteriile de exigență pe care le stabilește și dispune eliberarea din funcție, în condițiile legii, a acelor persoane care nu mai satisfac aceste condiții;
- Acordă titluri didactice și științifice, diplome, certificate și alte documente universitare, persoanelor care îndeplinesc condițiile de pregătire profesională și științifică în acord cu dispozițiile în vigoare privind învățământul superior;
- Reglementează activitatea profesională, științifică, cultural-artistică și sportivă a studenților din Universitate, pe baza prevederilor din Regulamentul de activitate profesională a studenților și a altor reglementări interne;
- Organizează unități de producție, servicii și alte unități cu caracter patrimonial, ale căror scopuri sunt în concordanță cu obiectivele de învățământ și de cercetare ale Universității;
- Încasează taxe de înscriere, școlarizare și alte taxe, care pot fi utilizate exclusiv pentru realizarea obiectului principal de activitate, cu caracter nepatrimonial al Universității;
- Încheie contracte și efectuează alte operațiuni patrimoniale în baza reglementărilor interne și cu respectarea dispozițiilor legale;
- Publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste și orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea, putând să dispună de ele conform propriilor scopuri;
- Cooperează cu alte institute de învățământ și cercetare, din țară și din străinătate, și intră în contact cu autoritățile române și străine, în realizarea obiectului său de activitate;
- Inițiază și realizează orice alte activități, în măsura în care ele corespund obiectului de activitate și scopului Universității.

### CAPITOLUL III

#### ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

#### AUTONOMIA ORGANIZATORICĂ, FUNCȚIONALĂ, FINANCIARĂ, ADMINISTRATIVĂ ȘI JURISDICȚIONALĂ

**Art. 15.** – Organizarea Universității are la bază următoarele principii:

1. Respectarea legilor României, Universitatea, înțelegând să respecte Constituția și legile române, în general, precum și legislația învățământului, în special, inclusiv ordinele și instrucțiunile cu caracter normativ ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau actele normative ale altor autorități competente, potrivit legii.

2. Respectarea principiilor europene și mondiale în materie de învățământ. Universitatea respectă principiile înscrise în „*Declarația Universală a Drepturilor Omului*”, adoptată de O.N.U. în anul 1948, și aderă la „*The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education 1988*”, la „*The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988)*” și la Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior.

3. Autonomia universitară și libertatea academică:

- Universitatea funcționează pe principiile autonomiei universitare, întemeiată pe prevederile Constituției României, ale Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 480/2002 ale altor acte normative, precum și ale prezentei Carte.
- Senatul Universității Bioterra București este de acord cu toate modificările din Ordonanța de Urgență nr. 49 / 26 iunie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, Nr. 486 / 30.06.2014, care se referă la învățământul privat și nu numai.
- Autonomia universitară se manifestă în libertatea de decizie a Universității față de organismele statale sau politice în problemele care privesc structura Universității, funcțiile de conducere ale Universității și facultăților din cadrul acesteia, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor, limitele de vârstă ale cadrelor didactice, cooperarea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și în raporturile sale cu instituții din țară sau din străinătate.

- Libertatea academică include dreptul de a selecta membrii comunității academice, dreptul comunității academice de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris și alte forme de comunicare, dreptul de a cerceta orice subiect, cu respectarea normelor de etică, a legislației și a codurilor deontologice specifice, precum și dreptul comunității academice de a participa la activitățile de învățământ și cercetare științifică ale Universității, ca și la alte activități conexe.
- Autonomia Universității Bioterra București se întemeiază pe autonomia organizării structurilor didactico-științifice, autonomia funcțională, autonomia economico-financiară, administrativă, autonomia didactică, autonomia științifică, autonomia jurisdicțională.

**Art. 16.** – (1) Autonomia organizării structurilor Universității se materializează în:

- dreptul de a alege, prin vot secret, organele de conducere;
- dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- dreptul de a selecta corpul profesoral, studenții și personalul tehnic-administrativ.

(2) Autonomia funcțională a Universității se concretizează în dreptul de:

- a-și stabili și ameliora propriile structuri;
- a stabili planurile de învățământ raportate la standardele educationale;
- a-și alcătui statele de funcții în raport cu resursele financiare de care dispun;
- a conferi titlurile didactice și științifice;
- a-și orienta cercetarea științifică;
- a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- a reglementa și supraveghea conduita membrilor comunității academice;
- a organiza expoziții și de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și creația;
- a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

(3) Personalul didactic și studenții Universității sunt organizați pe facultăți, departamente și specializări.

(4) Facultatea este nominalizată prin titlul unui domeniu cuprinzător de studiu, care corespunde unei tradiții academice consacrate și unor necesități ale unităților economice, sociale, culturale, de învățământ și de cercetare etc.

(5) Studenții sunt organizați pe grupe, subgrupe și ani de studiu.

**Art. 17.** – Autonomia financiară și administrativă a Universității Bioterra București se concretizează în dreptul de:

- a utiliza, conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;
- a realiza venituri prin cercetare științifică, precum și prin alte prestații, fără a se afecta procesul de învățământ;
- a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale;
- a orienta investițiile și dotările;
- a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale și în conformitate cu legislația în vigoare;
- a accepta donații conform prevederilor legale, cu aprobarea Senatului, dacă acestea sunt condiționate;
- a acorda burse și premii inclusiv studenților care participă la programele de cercetare;
- a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii;
- a înființa unități productive și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte și a procedurilor legale.

**Art. 18.** – Autonomia științifică a Universității este materializată prin dreptul de:

- a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare din partea Consiliului Național al Cercetării Științifice (CNCS) și a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS) etc.

- a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
- a organiza în interiorul său centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
- a participa la activitățile comunității și ale organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene și la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică și de a adopta măsuri în consecință.

**Art. 19.** – Autonomia jurisdicțională

(1) Autonomia jurisdicțională a Universității se concretizează în faptul că Senatul și Consiliul de administrație reprezintă autoritatea în spațiul universitar.

(2) Autonomia Universității se aplică prin competențele specifice ale Senatului, Consiliului de administrație, rectorului, directorului general administrativ, ale Consiliilor profesionale, decanilor, directorilor de departamente.

(3) Respectarea competenței este garantată.

**Art. 20.** – Promovarea principiilor democrației și statului de drept și interdicția oricăror discriminări în cadrul Universității.

(1) Universitatea respectă valorile democrației și statului de drept și acționează pentru promovarea lor în societatea românească.

(2) Este interzisă orice discriminare pe considerente de naționalitate, rasă, sex, religie, convingeri politice și alte asemenea, împotriva unei persoane, cu privire la admiterea în Universitate, ocuparea unui post didactic, de cercetare sau conducere sau cu privire la orice drepturi și beneficii conferite de Universitate.

**Art. 21.** – Caracterul apolitic și independent

(1) Universitatea este apolitică și nu permite orientarea procesului de învățământ către niciuna dintre doctrinele și practicile ideologice. Cu aprobarea conducerii Universității, pot fi invitate în Universitate personalități politice de talie națională care ocupa funcții de conducere în stat sau sunt în opoziție, pentru a prezenta informații cu privire la programul lor politic.

(2) Universitatea nu este patronată, controlată sau supusă în alt mod unui partid sau formațiuni politice și nici unei persoane fizice sau juridice cu scop patrimonial (societate comercială etc.).

**Art. 22.** – Onestitatea organelor de conducere și a personalului didactic.

(1) Persoanele din organele de conducere ale Universității (rector, prorectori, decani, prodecani) nu trebuie să aibă condamnări penale înscrise în cazierul judiciar.

(2) Întregul personal didactic și administrativ al Universității trebuie să se caracterizeze prin onestitate și integritate academică.

(3) Nu pot fi cadre didactice ale Universității persoanele care au fost condamnate definitiv pentru fapte penale săvârșite cu intenție sau sancționate cu închisoarea.

**Art. 23.** – (1) Universitatea Bioterra București are în organigramă structuri educaționale, de cercetare științifică, de logistică a învățământului și cercetării științifice, de proiectare coerentă a organizării, desfășurării și evaluării procesului educațional și cercetării științifice, precum și structuri tehnico-administrative.

(2) În funcție de solicitările beneficiarilor sau din proprie inițiativă, cu respectarea legislației în vigoare, în cadrul misiunii asumate și cu respectarea standardelor de calitate, Universitatea poate constitui institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie.

**Art. 24.** – Structurile educaționale sunt organizate pe facultăți, departamente, consiliile facultatilor, precum și secții, birouri și compartimente specializate în proiectarea, coordonarea și evidența învățământului.

**Art. 25.** – (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii în domeniile în care acestea sunt acreditate/autorizate.

(2) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și filiale universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(3) Facultatea, ca structură educațională a Universității, poate fi înființată, organizată sau desființată prin Hotărâre de Guvern, la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, în concordanță cu nevoile de pregătire ale societății.

(4) Oricare dintre aceste inițiative este supusă analizei în Consiliul de administrație, care se pronunță, prin vot deschis, asupra avizării ei. Avizarea se hotărăște cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

(5) Inițiativa, însoțită de avizul Consiliului de administrație, se prezintă, spre decizie, senatului universitar. Inițiativa se supune analizei senatului cu avizul de către Consiliul de administrație, după caz. În unele situații justificate, Consiliul de administrație atașează, la textul inițiativei, argumentarea neacordării avizului.

**Art. 26.** – (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Un departament poate deservi programele de studii ale facultății din care face parte, precum și ale altor facultăți, în funcție de competențele pe discipline de studiu sau pe proiecte de cercetare științifică, pe care le poate oferi la solicitare.

(4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea senatului universitar, cu avizul consultativ al Consiliului de administrație, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.

(5) În cazul departamentului care deservește mai multe facultăți, măsurile prevăzute la pct. (4) se propun cu acordul comun al consiliilor facultăților deservite.

(6) Inițiativa de întreprindere a măsurilor organizatorice, specificate la pct. (3), poate aparține cel puțin unei treimi dintre membrii, cadre didactice, ai consiliului facultății sau, după caz, a unei treimi dintre membrii, cadre didactice, din totalul membrilor consiliilor facultăților deservite sau care urmează a fi deservite, în funcție de inițiativa formulată.

(7) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

(8) Departamentul are în componența comisii didactice, care grupează cadrele didactice cu același domeniu de specialitate sau cu domenii de specialitate înrudite. Domeniul de specialitate reprezintă aria de discipline care intră în competența profesională a unui cadru didactic.

(9) Universitatea poate organiza departamente independente.

**Art. 27.** – Structurile specificate la art. 26 pct. (2) și (3) se constituie cu aprobarea senatului universitar.

**Art. 28.** – Toate măsurile de înființare, organizare, divizare, comasare sau desființare a structurilor Universității, aprobate de senatul universitar, care presupun modificări în componența resursei umane sau financiare, se operaționalizează numai cu acordul Consiliului de administrație, în calitate de ordonator principal de credite, și se includ în statul de organizare al Universității, cu aprobarea acestuia.

## CAPITOLUL IV CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

### Secțiunea I Structuri de conducere

**Art. 29.** – (1) Structurile de conducere ale Universității Bioterra București sunt:

*A. La nivelul Universității:*

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliul de administrație.

*B. La nivelul structurilor funcționale:*

- c) Consiliul facultății;
- d) Consiliul Departamentului.

#### **A. Senatul universitar**

**Art. 30.** – Senatul universitar reprezintă structura de conducere colegială academică și executivă a Universității, condus de un Președinte, fiind cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

**Art. 31.** – (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Senatul universitar este alcătuit din 32 de membri, din care 24 cadre didactice și 8 studenți.

(3) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul în raporturile cu rectorul.

(4) Membrii Senatului universitar sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(5) Președintele Senatului universitar este ales prin vot direct și secret, de către Senat, dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de 4 ani. Acesta poate fi revocat de către Senatul universitar, prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia. La alegerile pentru funcția de președinte al senatului poate candida orice persoană, cadru didactic sau de cercetare titular, cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef Lucra. / lector doctor, care va depune, în acest sens, o cerere la Senatul nou ales.

(6) Senatul se întrunește, de regulă, în ședință o dată la trei luni. Convocarea se face de către Președintele Senatului sau Președintele Universității.

(7) În cazuri speciale, se pot organiza ședințe extraordinare ale Senatului, la cererea a 1/3 din membrii Senatului sau la inițiativa rectorului, cu avizul Președintelui.

(8) Pentru membrii Senatului care lipsesc nemotivat, în cursul unui an universitar, la patru ședințe ale Senatului, vor fi considerați demisionați cu avizul Președintelui Consiliului de administrație. La cererea Senatului, cu aprobarea Președintelui, facultatea va organiza alegerea unui alt reprezentant.

(9) Studenții reprezentați în Senat, considerați demisionari după același criteriu, vor fi înlocuiți prin studenți aleși, prin vot, de către Liga studenților.

(10) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- convocă, organizează și conduce ședințele de senat universitar;
- stabilește ordinea de zi a ședințelor de senat universitar;
- conduce comisiile Senatului;
- reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul;
- încheie, în numele și pentru Senatul universitar, contractul managerial cu rectorul Universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;
- controlează activitatea rectorului și a celorlalte funcții și structuri executive, prin intermediul comisiilor de specialitate, pe care le coordonează; rapoartele de monitorizare și control se prezintă Senatului, de regulă, semestrial și au caracter public;
- propune Senatului universitar demiterea rectorului, după organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, dacă procedura de alegere a rectorului este cea prevăzută de art. 209 alin.1 lit. b, ca procedură simetrică alegerii acestuia. În cazul în care personalul Universității cu drept de vot pentru alegerea rectorului se



pronunță, prin referendum, împotriva demiterii rectorului, Senatul menține în funcție rectorul și poate declanșa procedura de revocare a președintelui Senatului;

- reprezintă Senatul universitar în raporturile interinstituționale, naționale și internaționale.

(11) Președintele Senatului universitar beneficiază de o indemnizație lunară, acordată de Senatul universitar la nivelul drepturilor salariale ale funcției de rector.

(12) Prevederile legale privind reducerea normei didactice cu până la 30% se aplică și președintelui Senatului universitar.

(13) Între președintele Senatului universitar și rector nu există raporturi de subordonare, relațiile dintre cele două funcții fiind de colaborare.

(14) Senatul universitar pune la dispoziția președintelui Senatului universitar un aparat propriu, format din personal didactic auxiliar și nedidactic, care alcătuiește cabinetul președintelui, și asigură întreaga logistică necesară desfășurării activității.

(15) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

(16) Pot fi comisii ale Senatului: comisia de strategie; comisia de metodică și de perfecționare didactică; comisia de cercetare științifică; comisia pentru programe de studii (planuri de învățământ, programe analitice); comisia de relații academice internaționale; comisia pentru probleme studentești; comisia editorială; comisia de etică universitară; comisia de evaluare și asigurare a calității.

(17) Senatul are latitudinea să stabilească și alte comisii necesare bunei funcționări a senatului.

**Art. 32.** – Hotărârile senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.

**Art. 33.** – (1) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul Universității, de noi alegeri pentru constituirea senatului universitar. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenți. În momentul organizării, de către Universitate, de noi alegeri pentru constituirea senatului universitar, reprezentanții studenților din vechiul senat își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul senat.

**Art. 34.** – În anumite situații de importanță majoră, care trebuie soluționate în timp scurt, președintele senatului poate convoca senatul universitar, în ședințe extraordinare, la solicitarea rectorului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

**Art. 35.** – Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, cartă universitară;
- aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- elaborează și aprobă codul de asigurare a calității și codul de etică și deontologie profesională universitară;
- adoptă codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor codului drepturilor și obligațiilor studentului,
- aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității, propuse de rector;
- încheie contractul de management;
- controlează activitatea rectorului prin comisii specializate;
- validează concursurile pentru funcțiile din Consiliul de administrație și alegerile pentru funcția de director de departament;

- aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- analizează și se pronunță asupra unor probleme de interes major, care influențează semnificativ activitatea și performanțele Universității, supuse atenției de către rector sau un membru al senatului sau de oricare membru al comunității universitare;
- aprobă metodologia de organizare și desfășurare a referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului Universității;
- desemnează, la propunerea facultății/facultăților, un birou electoral al Universității pentru organizarea referendumului privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului;
- în Universitatea Bioterra București, prin referendum, s-a hotărât alegerea rectorului prin vot direct, secret și universal;
- demite rectorul Universității în condițiile specifice prin contractul de management, Carta Universitară și Legea educației naționale.
- aprobă metodologia specifică de selecție a decanilor, propusă de rector;
- aprobă structura anului universitar;
- stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității;
- aprobă statul de funcții al personalului didactic și de cercetare;
- stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii și al departamentului;
- dispune, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor sau a institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
- aprobă, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea noului an universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- aprobă curriculumul programului de studii universitare în concordanță cu profilul calificării definit în cadrul național al calificărilor;
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- stabilește anual, pe baza domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate și le comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;
- stabilește, diferențiat, norma didactică efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu,
- aprobă metodologia de stabilire a sarcinilor didactice și științifice;
- aprobă reducerea normei didactice, de cel mult 30%, a personalului care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu excepția celor de șefi ai comisiilor didactice;
- aprobă susținerea, de către personalul titular din Universitate, a activităților de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- aprobă, în baza autonomiei universitare, mărirea normei didactice săptămânale minime (fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână), cu respectarea standardelor de asigurare a calității;
- aprobă anul sabatic, cu tot ce decurge din aprobarea acestuia, pentru profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare în Universitate;

- decide, conform criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;
- decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare, precum și alte titluri onorifice;
- în eventualitatea înființării IOSUD, stabilește atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați, de către IOSUD sau o instituție membră a IOSUD, ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari, pe perioadă determinată;
- aprobă standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice fiecărei funcții;
- stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate.
- adoptă criteriile de evaluare, prin concurs, a cadrelor didactice pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată;
- aprobă, anual, regulamentul privind testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, precum și a admiterii pentru fiecare program și ciclu de studii;
- stabilește condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
- aprobă metodologia de echivalare a studiilor de masterat de cercetare cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat;
- aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare ciclu universitar organizat;
- aprobă metodologiile de evaluări sumative de tip examen și evaluare continuă pe parcursul programelor de studiu;
- aprobă, în limita fondurilor disponibile, la propunerea conducătorului de doctorat, prelungirea programului de studii universitare de doctorat;
- aprobă, în raport cu necesitățile instituției, pe o perioadă determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară și din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
- aprobă metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în baza metodologiei-cadru inițiată de MECTS, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), stabilită prin hotărâre a guvernului și a legislației în vigoare;
- aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante și propunerea rectorului de încadrare pe post, începând cu prima zi a semestrului următor concursului, a candidaților declarați reușiți;
- aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale ale specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară;
- aprobă metodologia de eliberare a actelor de studii;
- aprobă metodologia de stabilire a taxelor pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ sau pentru activități neincluse în planul de învățământ;
- aprobă propunerea rectorului de anulare a unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară;
- stabilește următoarele sancțiuni disciplinare: suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; destituirea din funcția de conducere din învățământ; desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- avizează structura și componența comisiei de etică universitară;

- validează, anual, raportul prezentat de rectorul Universității privind starea Universității;
- aprobă planurile de învățământ elaborate de departamente și avizate de consiliile facultăților;
- aprobă exmatricularea studenților, la propunerea consiliului facultății;
- aprobă, la propunerea prorectorului cu sarcini pe linie de cercetare științifică, în condițiile legii, modalitatea de cheltuire a fondurilor rezultate din granturile de cercetare și aprobă, la sfârșitul fiecărui an bugetar, raportul privind cheltuirea regiei;
- aprobă, la propunerea rectorului, condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- aprobă, la propunerea rectorului, condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;
- aprobă, la propunerea rectorului, modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice.

## ***B. Consiliul de administrație***

**Art. 36.** – (1) Consiliul de administrație al Universității este numit de către Consiliul fondatorilor, asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

**Art. 37.** – 1) Consiliul de administrație este un organism central de conducere operativă al Universității, constituit în baza legislației în vigoare și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație al Universității Bioterra București este numit de fondatori și are în competența sa 9-13 membri, după cum urmează:

- Președintele fundației Bioterra, de drept, este și președintele Consiliului de administrație, funcție administrativă de conducere operativă a Universității. Dacă acesta nu mai este în viață sau nu poate îndeplini această funcție din motive de sănătate sau de altă natură, atunci funcția de președinte îi revine vicepreședintelui fundației sau altui fondator desemnat de conducerea fondatorilor. În mare parte din țările europene și, mai ales, din Asia, America de Nord și America de Sud, care au președinte al Consiliului de administrație, acesta este asimilat cu președintele Universității (managerul);
- vicepreședinte;
- secretar general;
- director economic sau un alt specialist din direcția economică a Universității;
- directorul general administrativ;
- membrii, dintre care cel puțin un student, desemnat de Liga studenților din Universitate;

Din Consiliul de administrație pot face parte rectorul, prorectorii, decanii, alte cadre didactice cu experiență în conducerea universităților și studenților.

(3) Dreptul membrilor din Consiliul de administrație, prevăzut de Legea nr. 1 din 2011, la art. 289, referitor la universitățile particulare, este valabil, așa cum rezultă din articolul menționat, pentru toți membrii Consiliului de administrație care fac parte și din senatul Universității sau din alte compartimente de activitate.

(4) La ședințele Consiliului de administrație pot participa, ca invitați, și alte persoane din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara sa, implicate direct în susținerea instituției.

(5) Președintele Senatului universitar are calitatea de invitat permanent la ședințele Consiliului de administrație.

**Art. 38.** – Atribuțiile Consiliului de administrație sunt:

- stabilește strategia generală și obiectivele Universității;
- realizează managementul operativ al Universității;
- gestionează întreg patrimoniul Universității, pe care-l pune la dispoziția Universității pe toată perioada funcționării acesteia;

- participă la adoptarea Cartei Universitare cu toate anexele sale, precum și alte reglementări interne și veghează la respectarea acestora;
- aprobă bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli ale Universității prezentat de directorul economic;
- aprobă raportul anual al Comisiei de etică universitară prezentat de președintele comisiei;
- soluționează problemele sociale ale comunității academice și problema burselor de studii și de cercetare;
- aprobă programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate și acordurile de schimburi în cadrul programelor universitare europene;
- adoptă orice decizie necesară îndeplinirii tuturor misiunilor și obiectivelor Universității;
- întocmește grilele de salarizare;
- aprobă raportul de audit intern și extern al Universității;
- aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Universității;
- inițiază reorganizarea departamentelor;
- propune spre aprobare, anual, personal didactic asociat;
- informează comunitatea universitară cu privire la hotărârile Senatului și la propriile hotărâri;
- propune Senatului aprobarea semestrială și nominală a normelor de plata cu ora;
- hotărăște în privința achizițiilor cu valoare de până la 15000 de euro. Sumele care depășesc plafonul de 15000 de euro sunt aprobate de președintele fondator;
- detectează posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;
- analizează și înaintează spre aprobare Senatului propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;
- hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
- hotărăște cu privire la încadrarea personalului nedidactic;
- stabilește și propune spre aprobare Senatului, anual, structura anului universitar;
- realizează demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
- stabilește și supune aprobării Senatului anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- elaborează și transmite Senatului, spre aprobare, regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studiu pentru fiecare an de studiu, pentru fiecare ciclu universitar organizat;
- elaborează metodologia de organizare a examenelor și o transmite Senatului spre aprobare;
- elaborează, anual, regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei-cadru elaborată anual de către ministerul de resort și îl supune aprobării Senatului;
- aprobă metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, cu aprobarea ulterioară a Senatului;
- stabilește și supune aprobării Senatului taxele de studii și alte taxe;
- analizează, avizează și propune Senatului spre aprobare, anual, până la data de 1 februarie a fiecărui an, programele de studiu de master, în vederea publicării lor centralizat;
- elaborează și supune aprobării Senatului regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

- propune Senatului reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a institutelor neperformante;
- propune spre aprobare Senatului condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
- elaborează și propune spre aprobare Senatului regulamente pentru organizarea și desfășurarea activității în Universitate;
- adoptă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, propuse de rector, și le supune Senatului universitar spre aprobare;
- adoptă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
- elaborează și supune aprobării Senatului metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- avizează statul de funcții al personalului didactic;
- propune numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- avizează susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- avizează formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;
- avizează criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
- propune Senatului criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
- propune Senatului universitar publicarea posturilor scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs;
- propune metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza Metodologiei-cadru;
- propune Senatului universitar aprobarea rezultatelor concursurilor;
- propune metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
- avizează situațiile privind perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic;
- avizează structura și competența Comisiei de etică și deontologie universitară;
- propune Senatului universitar componența nominală a comisiilor de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
- propune Senatului salarizarea personalului didactic și de cercetare;
- propune înființarea unităților de cercetare;
- propune înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
- avizează înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
- desemnează, prin hotărâre, conducerea societăților comerciale, reprezentarea la nivelul fundațiilor și a asociațiilor, precum și modul de salarizare al acestora;
- îndeplinește alte atribuții, conform Cartei Universitare.

**Art. 39.** – *Consiliul de administrație* se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie la inițiativa Președintelui.

**Art. 40.** – *Hotărârile Consiliului de administrație* sunt obligatorii pentru toate structurile, funcțiile de conducere și pentru întregul personal angajat al Universității.

**Art. 41.** – Hotărârile *Biroul Consiliului de administrație* sunt obligatorii pentru toate structurile și funcțiile de conducere și pentru întregul personal angajat al Universității.

**Art. 42.** – Biroul Consiliului de administrație asigură conducerea operativă a Consiliului de administrație și este format din: Președinte, Vicepreședinte, Secretar, Director general administrativ, Director financiar-contabil, alte personalități din Universitate și din afara ei și un student.

Biroul Consiliului de administrație elaborează anual un raport de activitate, care se înaintează Consiliului de administrație și care cuprinde:

- a) planul strategic economic de dezvoltare a instituției de învățământ superior și planul anual de dezvoltare;

- b) raportul anual de activitate și raportul anual de management economic al instituției;
- c) bugetul anual al instituției.

**Art. 43.** (1) Președintele Fundației Bioterra, de drept, este președintele Consiliului de administrație, funcție administrativă de conducere operativă a Universității.

(2) Președintele Consiliului de administrație poate fi și rectorul Universității.

(3) Președintele Consiliului de administrație, ca președinte al Fundației, este angajat de biroul Consiliului de administrație cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu mandat permanent fără limită de vârstă.

(4) Președintele Consiliului de administrație este fondatorul Universității. În cazul în care fondatorul refuză funcția de președinte, aceasta poate fi încredințată unui alt membru fondator, propus de președintele inițial, validat de către Colegiul membrilor fondatori și confirmat de Consiliul de administrație.

(5) Președintele Consiliului de administrație trebuie să aibă titlu universitar.

(6) Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții și competențe:

- are drept de semnătură, în bancă, împreună cu persoane desemnate de acesta cu avizul Fundației;
- prezidează reuniunile Consiliului de administrație;
- prezidează reuniunile senatului universitar și ale biroului senatului la care participă;
- participă împreună cu Biroul Consiliului de administrație la conducerea operativă a Universității;
- prezidează reuniunile Colegiului membrilor fondatori;
- are drept de a aviza și semna toate documentele economico-financiare sau alte documente ale Universității, ca susținător material și financiar;
- are dreptul de a administra și reprezenta Universitatea în relații cu terțe persoane fizice și juridice;
- dă avizul pentru rector, decani, directori de departament, în vederea alegerii și stabilește atribuțiile lor, împreună cu rectorul;
- dă aviz pentru persoanele propuse să aibă funcții de conducere din Universitate (rector, prorectori, secretar științific al Senatului, decani, prodecani, secretar științific al consiliilor facultăților, directori de departament, directori de centre de cercetare științifică, director general administrativ); în caz contrar, se procedează la noi alegeri;
- se implică în dezvoltarea strategică a instituției de învățământ superior, consultându-se cu rectorul și directorul administrativ, eventual cu consilierii pe probleme de învățământ și economice;
- conduce, coordonează și controlează întreaga activitate a Universității, inclusiv modul de îndeplinire a hotărârilor Senatului universitar, a Consiliului de administrație, precum și a celorlalte structuri și funcții de conducere din Universitate;
- poate încheia și semna, în numele și pe seama Universității, orice protocol, convenție, contract, înțelegere etc. cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare sau cu terțe persoane fizice sau juridice;
- reprezintă instituția de învățământ superior împreună cu Rectorul la Consiliul național al Rectorilor și în alte organisme interne și internaționale pe linie de învățământ la care instituția este afiliată;
- poate propune rezilierea contractelor individuale de muncă, convențiilor civile etc. a oricărui angajat al Universității pentru încălcarea gravă a Legii educației, precum și a celorlalte acte normative în vigoare cu referire la învățământul superior, a prezentei Carte, a contractului colectiv de muncă și a contractului de muncă individual încheiat cu Universitatea, a celorlalte legi ale țării, cu respectarea Codului Muncii și a legislației în vigoare cu referire la contractele de muncă;
- poate propune rezilierea contractului de școlarizare încheiat cu Universitatea de către studenți, masteranzi, doctoranzi, cursanți pentru încălcarea gravă a Legii educației, a Cartei Universitare și a regulamentelor anexe ale contractului de școlarizare și anual de studii și a celorlalte acte normative în vigoare cu referire la învățământul superior;

- desemnează, în absența sa, un înlocuitor, de regulă pe unul dintre membrii fondatori.

### **C. Consiliul facultății**

**Art. 44.** – (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Structura consiliului facultății se prezintă pe facultăți, astfel:

- a. Consiliul CEPA este alcătuit din 19 membri, din care 14 cadre universitare și 5 studenți;
- b. Consiliul MAT este alcătuit din 18 membri, din care 13 cadre universitare și 5 studenți;
- c. Consiliul IPA este alcătuit din 13 membri, din care 9 cadre universitare și 4 studenți;
- d. Consiliul facultății de DREPT este alcătuit din 13 membri, din care 9 cadre universitare și 4 studenți.

(2) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de decan.

**Art. 45.** – Hotărârile consiliului facultății se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.

**Art. 46.** – (1) Mandatul consiliului facultății este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al consiliului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive.

(2) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul facultății, de noi alegeri pentru constituirea consiliului facultății. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenți. În momentul organizării, de către Universitate, de noi alegeri pentru constituirea structurilor de conducere, reprezentanții studenților din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.

**Art. 47.** – Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății.
- Aprobă programele de studii gestionate de facultate.
- Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.
- Propune senatului înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din compunerea facultății.
- Face precizări asupra sarcinilor didactice și de cercetare pentru întocmirea statelor de funcții la nivelul departamentelor și al școlii doctorale.
- Avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare.
- Avizează cel puțin 2 candidați pentru concursul public de selecție a decanilor, cu votul majorității simple a membrilor și pe baza unei metodologii specifice aprobate de senatul universitar.
- Propune senatului, anual, condițiile de admitere, cifrele de școlarizare și taxele de înscriere, eventual scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor, pentru organizarea și desfășurarea admiterii și stabilește responsabilități pentru publicare acestora pe site-ul facultății, după aprobarea de către senat.
- Propune senatului regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare ciclu universitar organizat.
- Aprobă numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență ce pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an.
- Propune senatului universitar regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională.
- Organizează concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, potrivit legii.



- Aprobă modalitatea de completare a normei, în situația în care norma didactică săptămânală este sub norma didactică săptămânală minimă sau norma personalului didactic, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs.
- Aprobă angajarea, în calitate de personal didactic asociat invitat, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, pe baza echivalării nivelurilor posturilor didactice, pentru fiecare în parte, stabilită de senatul universitar.
- Face propuneri de sancționare disciplinară a persoanelor care fac obiectul unor sesizări primite sau se autosesează în cazul unei abateri constatate direct, respectiv la propunerea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului facultății.
- Stabilește următoarele sancțiuni disciplinare: avertisment scris; diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control.
- Avizează planurile de învățământ elaborate de departamente.
- Avizează propunerile consiliului departamentului privind exmatricularea unor studenți.

#### ***D. Consiliul departamentului***

**Art. 48.** – (1) Consiliul departamentului reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului.

(2) Consiliul departamentului este compus din personal didactic și de cercetare titular în cadrul departamentului.

(3) Hotărârile consiliului departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului.

(4) Numărul de departamente aprobate de Consiliile facultăților sunt în număr de 7, după cum urmează:

- departamentul de Științe Agricole;
- departamentul de Științe Economice;
- departamentul de Tehnologii alimentare;
- departamentul de Drept public și Drept privat;
- departamentul de Controlul și expertiza produselor alimentare;
- departamentul de Inspecție și legislație;
- departament IFR.

**Art. 49.** – (1) Principalele atribuții ale consiliului departamentului sunt:

- Întocmește, cu consultarea membrilor, statul de funcții, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății; dacă departamentul are discipline la mai multe facultăți, statele de funcțiuni se completează pe baza notelor de comandă, avizate de rector, cu aprobarea Consiliului de administrație.
- Propune norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută de 16 ore convenționale pe săptămână.
- Avizează angajarea, în calitate de personal didactic asociat invitat, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, pe baza echivalării nivelurilor posturilor didactice, pentru fiecare în parte, stabilită de senatul universitar.
- Face propuneri nominale de membri în componența comisiei de etică.
- Face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesează în cazul unei abateri constatate direct, de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului.
- Elaborează proiectele planurilor de învățământ ale programelor de studii organizate de departament.
- Aprobă programele analitice ale programelor de studii organizate de departament.
- Aprobă planificările semestriale pe baza cărora se elaborează programarea orară.

- Propune exmatricularea studenților care au absentat la mai mult de 50% din orele prevăzute în planurile de învățământ, pentru formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, indiferent de forma de finanțare a studiilor, precum și pentru abateri grave de la ordine și disciplina sau de la normele de etică și deontologie universitară.
- (2) Atribuțiile departamentului independent (IFR) sunt similare celor ale consiliului facultății.

## **Secțiunea a II-a Funcții de conducere**

**Art. 50** (1) Structurile de conducere în Universitatea Bioterra București sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere în Universitatea Bioterra București sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(3) La nivelul universității mai pot fi înființate următoarele funcții de conducere:

- director unitate de cercetare-dezvoltare;
- responsabil filiala facultate (unitate distinctă);
- șeful comisiei didactice, la nivelul comisiei didactice (extensiei universitare).

(4) Funcțiile de conducere prevăzute la alin.(2) – rector, prorector, decan, prodecan – reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică. Aceste funcții nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora fiind, în principal, următoarele:

- a). îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoașterea către societate;
- b). organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- c). organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d). gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
- e). realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;
- f). sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunității universitare;
- g). derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;
- h). asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i). respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și a activităților, a echității și eticii universitare;
- j). asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
- k). asigurarea la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

**Art. 51.** – (1) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție și de director (șef) de centru de studii nu se cumulează.

(2) În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție și de director (șef) de centru de studii pot participa la concurs sau pot fi numite cadre universitare, începând cu gradul de șef de lucrări / lector, doctor.

**Art. 52.** – (1) În baza Ordonanței de Urgență nr. 49 / 26 iunie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 / 30 iunie 2014, în virtutea autonomiei universitare, deciziile luate de Senat sunt definitive, ele putând fi contestate numai prin justiție.

Numărul mandatelor persoanelor de conducere nu mai este limitat, precum nici vârsta până la care pot ocupa funcții de conducere (Rector, Prorector, Decan, Prodecan, etc.)

(2) Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul să li se rezerve postul din sistemul educațional.

(3) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(4) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

#### ***A. Rectorul: conducere, atribuțiuni, alegere***

**Art. 53.** – (1) Conducerea executivă a Universității Bioterra București este asigurată de rector.

(2) Rectorul Universității Bioterra București este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, potrivit metodologiei existente. În urma referendumului organizat la data de 29.06.2011 conform Ordinului Ministrului Educației nr. 4062 / 2011 publicat în M.O. nr. 303 / 03.05.2011, s-a optat pentru art.209, lit. (b) din Legea nr. 1 / 2011 “prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților”.

(3) Pentru funcția de rector al Universității pot candida cadre universitare ale universității proprii, precum și cele aparținând altor universități din țară sau străinătate, beneficiind de prestigiu academic, o largă recunoaștere în lumea universitară și științifică, precum și experiență managerială în domeniul învățământului superior.

(4) Persoanele care candidează pentru un mandat de rector vor depune, în acest sens, o cerere la Senatul universitar nou-ales, cu 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor. Senatul se pronunță prin vot asupra acceptării/neacceptării fiecărei candidaturi.

(5) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele care nu primesc avizul fondatorilor.

(6) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, aceasta fiind constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

(7) Candidații pentru funcția de rector primesc obligatoriu avizul fondatorilor, potrivit legii, după care aceștia prezintă în fața senatului un raport managerial cuprinzând dezvoltarea strategică a Universității.

**Art. 54.** – Rectorul confirmat al Universității încheie un contract de management cu senatul universitar reprezentat de președintele senatului.

**Art. 55.** – (1) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a Universității. Rectorul nu este ordonatorul de credite al Universității.

(2) Durata mandatului de rector precum și alte considerente legate de statutul Universității sunt stabilite de prezenta Carta Universitară, avizată de fondatori și aprobată de Senatul Universitar. Durata mandatului este de 4 ani.

Deciziile in acest sens, apartin Universitatii si pot fi desfiintate numai prin hotarari in instantele judecatoresti. Prin Carta Universitara, Universitatea isi poate stabili functii onorifice, precum si structuri consultative formate din reprezentanti ai mediului economic si personalitati din mediul academic, cultural si profesional extern. In cadrul Universitatii Bioterra din Bucuresti, s-a decis de catre Senatul acesteia ca rectorul sa aiba mai mult de doua mandate si starea de sanatate corespunzatoare.

De asemenea, se elimina conditia de varsta cu mentinerea avizului favorabil al fondatorilor si conditia de sanatate.

(3) În cazul întreruperii, din diferite motive, a mandatului rectorului în exercițiu, până la desemnarea unui nou rector, atribuțiile rectorului sunt preluate de un prorector desemnat de senatul universitar, în maximum 3 zile de la întreruperea mandatului rectorului în exercițiu. Prorectorul desemnat de senat, pentru a prelua atribuțiile rectorului, se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**Art. 56.** – (1) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile în care senatul constată:

- încălcarea, de către rector, a legislației în vigoare, aplicabilă în învățământul superior, cu implicații asupra Universității;
- încălcarea, de către rector, a normelor codului eticii și deontologiei profesionale universitare;
- neimplicarea rectorului în apărarea intereselor Universității, sub aspectul consolidării, dezvoltării și creșterii vizibilității acesteia;
- alte situații stabilite prin contractul de management.

(2) Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului poate revoca din funcție rectorul, în condițiile legii.

(3) In cazul demisiei, revocarea din functie a rectorului se face de catre Senat si se aproba de catre Ministerul Educatiei Nationale. Senatul deleaga pana la organizarea de noi alegeri unul dintre prorectori sau o alta persoana cu avizul fondatorilor, pana la organizarea de alegeri pentru un nou rector.

**Art. 57.** – Rectorul are următoarele atribuții:

- realizează managementul și conducerea executivă a Universității, pe baza contractului de management;
- încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- propune spre aprobare senatului universitar, cu acordul Consiliului de administrație, structura și reglementările de funcționare ale Universității, precum și orice inițiative adresate senatului universitar, asupra cărora se pronunță prin aviz consultativ;
- toate proiectele și inițiativele prezentate rectorului, spre avizare, trebuie să aibă avizul juridic și al Consiliului de Administrație.
- dacă implicațiile sunt și de ordin financiar, avizul financiar este obligatoriu;
- pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii;
- noul rector organizează concurs public de selecție a decanilor;
- propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- convoacă senatul universitar, prin președintele senatului, în situații de importanță majoră, care trebuie soluționate în timp scurt;
- face publică oferta anuală de școlarizare, cu respectarea capacității de școlarizare;
- încheie contractul de școlarizare și anual de studii cu studenții, masteranzii, precum și cu celelalte categorii de cursanți ai Universității, la propunerea Consiliilor de facultate cu avizul Senatului.
- prezintă senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității; raportul este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate;
- pentru întocmirea raportului rectorului privind starea Universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităților coordonate;

- raportul rectorului va conține în mod obligatoriu:
  - situația fiecărui program de studii;
  - situația personalului Universității;
  - rezultatele activităților de cercetare;
  - situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
  - situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
  - situația posturilor vacante;
  - situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
- anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară;
- aprobă, la propunerea conducătorului de doctorat, comisia de doctorat;
- aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- răspunde în fața senatului de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- face propuneri de sancționare disciplinară a personalului didactic și de cercetare, în urma unor sesizări primite sau a autosesizării în cazul unor abateri constatate direct;
- pune în aplicare sancțiunile disciplinare;
- la propunerea Consiliului de administrație și cu avizul senatului universitar, aprobă structura și componența comisiei de etică universitară;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare;
- aprobă modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității;
- propune senatului universitar condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- propune senatului universitar condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;
- propune senatului universitar modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice;
- aprobă modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale;
- organizează, periodic, întâlniri cu personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, precum și cu studenții, ia notă de problemele ridicate de aceștia și stabilește măsuri de rezolvare, cu respectarea legii.

**Art. 58.** Rectorul Universității Bioterra este ales conform următoarei proceduri:

(1) La alegerile pentru funcția de rector poate candida orice persoană, cadru didactic sau de cercetare titular, din țară și din străinătate, cu gradul didactic de profesor, conferențiar universitar sau șef de lucrări/ lector, care va depune, în acest sens, o cerere la Senatul nou ales, cu 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor. Cererea trebuie însoțită, pe lângă curriculum vitae detaliat, de un program managerial propriu, care să atingă toate activitățile desfășurate în Universitate, în concordanță cu planul strategic de dezvoltare instituțională. Candidaturile sunt făcute publice, candidatul fiind obligat să nominalizeze componența echipei de prorectori propusă, cu care dorește să conlucreze.

Pentru funcția de rector sunt necesari minim doi candidați.

(2) Pentru funcția de rector se recomandă, drept criterii generale de eligibilitate, următoarele:

- să aibă rezultate remarcabile în domeniul managementului universitar;
- să aibă experiență prin stagii de studii și de cercetare științifică în universitățile occidentale;

- să se dedice Universității și să aibă capacitatea de a impune principiul excelenței în activitățile Universității;
- să fie capabil să dezvolte și să întrețină relații partenoriale cu Universități din țară și din străinătate;
- să impună politici de îmbunătățire a calității activităților din toate compartimentele Universității;
- să dispună de certe calități în domeniul comunicării și al relațiilor interumane;
- să fie un membru respectat și cu autoritate recunoscută în întreaga comunitate academică;
- să dovedească implicarea majoră în viața comunității locale și în dezvoltarea legăturilor cu foștii absolvenți;
- experiența managerială și științifică acumulată să reprezinte un factor puternic de susținere a candidaturii;
- să nu intre, prin alegerea sa, în conflict de interese sau să nu se afle în una dintre incompatibilitățile prevăzute de prezenta Cartă.

(3) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică.

**Art. 59.** La votul universal, direct și secret, organizat pentru alegerea rectorului, participă toate cadrele didactice și de cercetare din Universitate, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, și reprezentanții studenților din Senatul universitar nou ales și din Consiliile facultăților nou constituite.

**Art. 60.** Pentru organizarea alegerilor pentru funcția de rector, Senatul constituie Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector, compusă din trei cadre didactice și de cercetare, un reprezentant al sindicatului și un reprezentant al studenților. Membrii comisiei respective, cadre didactice și de cercetare, precum și reprezentantul sindicatului trebuie să fie angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, în Universitate, și nu pot candida pentru ocuparea funcției de rector.

**Art. 61.** Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector are următoarele atribuții: validează candidaturile personalului didactic și de cercetare, întocmește buletinul de vot, organizează scrutinul propriu-zis, numără și centralizează voturile, întocmește procesul-verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează Senatului în funcție rezultatele alegerilor, pentru validarea acestora.

**Art. 62.** (1) Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea stampilei „*votat*” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(2) Votul se consideră valid, dacă se stampilează un singur candidat.

(3) Buletinele de vot sunt nule, dacă nu este stampilat niciun candidat sau dacă sunt făcute scrieri de orice tip.

**Art. 63.** Condiția ca alegerile pentru desemnarea rectorului să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 75% din totalul celor cu drept de vot.

Persoana care a obținut majoritatea simplă (50%+1) din voturile legal exprimate va fi desemnată rector.

**Art. 64.** (1) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile prevăzute în articolul precedent, Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector va organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de șapte zile calendaristice.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții privind validarea scrutinului, persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi, din voturile legal exprimate, fiind desemnată rector.

**Art. 65.** Alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea alegerii rectorului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității.

## **B. Prorectorii**

**Art. 66.** – (1) Prorectorii sunt numiți de rector după confirmarea acestuia prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Prorectorii sunt numiți din rândul cadrelor didactice și de cercetare din Universitate.

(3) Numărul prorectorilor se aprobă de senat, la propunerea rectorului, cu ocazia prezentării de către acesta, spre aprobare, a structurii, organizării și funcționării Universității. În cadrul Universității Bioterra București numărul de prorectori stabilit de Senatul Universității este de 3 cu următoarele responsabilități:

- prorector cu activitatea didactică;
- prorector programe europene și relații internaționale;
- prorector privind calitatea în educație;

(4) Persoanele numite în funcția de prorector asigură și îndeplinirea sarcinilor posturilor de pe care au fost promovați, beneficiind de reducerea cu 30% a normelor didactice sau de cercetare, după caz.

(5) Prorectorii au în subordine structuri de învățământ sau de cercetare ori alte entități ale căror competențe corespund domeniului de responsabilitate stabilit de rector, precum și structuri cu atribuții în elaborarea proiectelor reglementărilor instituționale, a coordonării activităților de învățământ, de cercetare și de asigurare a calității, precum și de eliberare a actelor de studii, după caz.

(6) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către rector, pe timpul mandatului său. În cazul revocării, aceștia își pot relua activitatea integrală pe posturile de pe care au fost promovați.

(7) Mandatul prorectorilor este cel mult egal cu mandatul rectorului care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului rectorului, când mandatele acestora continuă până la desemnarea noului rector.

**Art. 67.** – Prorectorii îndeplinesc atribuțiile stabilite de rector, astfel încât să asigure îndeplinirea programului managerial al acestuia, pe categoria de problematici dată în responsabilitate.

Prorectorii au următoarele competențe delegate de Rector sau de Senat prin decizie sau hotărâre scrisă:

- a) coordonează domeniile de activitate ale universității sau comisiile de specialitate ale Senatului de care răspund;
- b) asigură conducerea curentă în diferite domenii;
- c) suplinesc Rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă a universității;
- d) realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
- e) semnează acte curente, în absența Rectorului;
- f) realizează anumite competențe atribuite de Senat.

## **C. Președintele senatului**

**Art. 68.** – Președintele senatului este garantul respectării Cartei Universitare și reprezintă senatul în relația cu rectorul. În funcție de cerințele conducerii strategice la nivelul fondatorilor, președintele senatului poate fi rectorul Universității.

**Art. 69.** – Președintele senatului are următoarele atribuții principale:

- conduce ședințele senatului universitar;
- reprezintă senatul universitar în relația cu rectorul;
- semnează contractul de management cu rectorul Universității;
- coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale senatului universitar;
- coordonează activitatea secretarului științific al senatului universitar;
- convoacă senatul universitar, în ședințe extraordinare, la solicitarea rectorului sau a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar;
- înmânează, în numele senatului universitar, diplome de acordare a titlurilor onorifice;
- asigură împreună cu rectorul și biroul senatului și biroul Consiliului de administrație conducerea operativă a Universității;
- aprobă și semnează toate documentele economico-financiare sau alte documente ale Universității, inclusiv cele de învățământ în lipsa rectorului;

- are dreptul de a reprezenta Universitatea, în relații cu terțe persoane fizice sau juridice din țară și de peste hotare;
- poate propune pe rector, directori de departament, și pentru celelalte funcții de conducere în vederea alegerii și stabilește atribuțiile lor împreună cu rectorul;
- concepe dezvoltarea strategică a instituției de învățământ superior împreună cu rectorul, consultându-se cu directorul administrativ, eventual cu consilierii pe probleme de învățământ și economice;
- poate încheia și semna în numele și pe seama Universității orice protocol, convenție, contract, înțelegere etc., cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare sau cu terțe persoane fizice și juridice;
- poate reprezenta instituția de învățământ superior la Consiliul Național al Rectorilor sau în alte organisme, în lipsa rectorului.

#### ***D. Directorul general administrativ***

**Art. 70.** – (1) Directorul general administrativ conduce structurile administrative ale Universității.

(2) Structura administrativă a Universității este organizată pe direcții. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

**Art. 71.** – (1) Directorul general administrativ are următoarele competențe principale:

- coordonează întreaga activitate financiar-contabilă și administrativă a Universității, pe baza hotărârilor Senatului, ale Consiliului de administrație și deciziilor rectorului. Acesta se subordonează conducerii academice a Universității, președintelui Senatului și are în subordine contabilul-șef și serviciile de specialitate, organizate la nivelul direcției generale administrative;
- coordonează activitatea de administrare și întreținere a patrimoniului Universității;
- duce la îndeplinire deciziile rectorului, hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului în ceea ce privește administrarea Universității;
- participă la managementul strategic al Universității;
- pune în practică politica Universității în domeniile: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului;
- propune conducerii Universității acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- coordonează activitatea de achiziții și investiții a Universității;
- coordonează întreg personalul nedidactic și personalul didactic auxiliar aflat în subordinea sa;
- coordonează activitatea structurilor din subordine, cu privire la asigurarea condițiilor optime de studiu pentru studenți;
- emite dispoziții privind activitatea economico-administrativă curentă a sectoarelor de activitate din domeniul de coordonare, cu avizul Consiliului de administrație;
- propune sancțiuni și premieri pentru personalul din structurile financiar-contabile și administrative ale Universității.

(2) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea desfășurată în fața rectorului, a prorectorilor, Consiliului de administrație, Senatului și președintelui Senatului.

(3) Organizarea structurii administrative este stabilită de rector și aprobată de senatul universitar.



## ***E. Decanul***

**Art. 72.** – (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul Universității la nivelul facultății.

(3) Decanul se subordonează prorectorului, conform repartizării de către rector a atribuțiilor de conducere a prorectorilor.

(4) În cazul întreruperii mandatului decanului, până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, stabilit de consiliul facultății.

**Art. 73.** – Decanul are următoarele atribuții:

- conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și senatului universitar;
- conduce activitățile de selecție, angajare evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;
- anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară;
- dispune reorganizarea unui examen;
- propune senatului regulamentul instituțional privind analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați și de absolvenți în cursul examenului de finalizare a studiilor;
- propune consiliului facultății numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență ce pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an;
- poate aproba trecerea studenților de la o formă de învățământ la alta;
- propune consiliului facultății numărul de locuri de practică necesare studiilor universitare de licență;
- își desemnează prodecanii, după numirea sa de către rector;
- avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar, stabilite în fișa individuală a postului;
- avizează propunerile directorilor de departamente privind numirea șefilor de comisii didactice;
- prezintă anual, în luna februarie, un raport consiliului facultății privind starea facultății;
- răspunde în fața rectorului și, după caz, în fața senatului, de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct;
- pune în aplicare sancțiunile disciplinare;
- asigură îndeplinirea sarcinilor postului pe care este titular, beneficiind de o reducere cu 30% a normei didactice sau de cercetare, după caz.

## ***F. Prodecanii***

**Art. 74.** – (1) Prodecanii sunt numiți de decan, după desemnarea acestuia de către rector.

(2) Prodecanii sunt numiți din rândul cadrelor didactice și de cercetare din facultate.

(3) Numărul prodecanilor se aprobă de senat, la propunerea rectorului, cu ocazia prezentării de către acesta, spre aprobare, a structurii, organizării și funcționării Universității.

(4) Persoanele numite în funcția de prodecan asigură și îndeplinirea sarcinilor posturilor de pe care au fost promovați, beneficiind de reducerea cu 30% a normelor didactice sau de cercetare, după caz.

(5) Prodecanii îndeplinesc atribuțiile stabilite de decan, astfel încât să participe la îndeplinirea programului managerial al rectorului, pe categoria de problematici dată în responsabilitate. Prodecanii asumă:

- domenii din activitatea administrației facultății;
- coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății;

- asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății;

Prodecanii pot suplini decanul cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea, cu alte facultăți, institute sau organizații;

- realizează legătura cu departamentele în domeniile pe care le au în competență.

Prodecanii sunt responsabili în fața Președintelui universității, Rectorului, Decanului, Consiliului profesoral.

(6) Prodecanii au în subordine structuri de învățământ sau de cercetare ori alte entități ale căror competențe corespund domeniului de responsabilitate stabilit de decan.

(7) Prodecanii pot fi revocați din funcție de către decan, pe timpul mandatului său. În cazul revocării, aceștia își pot relua activitatea integrală pe posturile de pe care au fost promovați.

(8) Mandatul prodecanilor este cel mult egal cu mandatul decanului care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului decanului, când mandatele acestora continuă până la numirea noului decan.

### ***G. Directorul de departament***

**Art. 75.** – (1) Directorul de departament realizează conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul conduce ședințele consiliului departamentului și se subordonează prodecanului, conform repartizării de către decan a atribuțiilor de conducere a prodecanilor.

**Art. 76.** – (1) Principalele atribuții ale directorului de departament sunt:

- selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului departamentului;
- răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală postului;
- propune norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută de 16 ore convenționale pe săptămână;
- propune modalitatea de completare a normei didactice, în situația în care norma didactică săptămânală este sub norma didactică săptămânală minimă sau norma personalului didactic, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs;
- răspunde în fața decanului sau, după caz, în fața rectorului ori a senatului universitar de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Atribuțiile directorului departamentului independent sunt similare celor ale decanului.

### ***H. Directorul unității de cercetare-dezvoltare***

**Art. 77.** – Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori, angajați prin concurs organizat de rector, ale căror atribuții sunt, în principal, următoarele:

- reprezintă unitatea, pe baza delegării date de rector sau de decan, după caz, în relațiile cu alte entități similare, precum și cu persoane fizice sau juridice din țară ori din străinătate;
- angajează, prin semnătură, unitatea în relațiile cu terții, în limita competențelor aprobate de rector sau de decan;
- răspunde de încadrarea unității cu personal, în conformitate cu prevederile statului de organizare, hotărârile senatului, ale consiliului științific și Consiliului de administrație;
- propune recompensarea sau sancționarea personalului din subordine;
- propune comisiile de concurs pentru încadrarea pe post/promovarea cercetătorilor științifici și personalului administrativ din subordine;

- poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea unității;
- asigură organizarea, planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților de cercetare științifică din unitate;
- organizează aplicarea hotărârilor senatului/consiliului facultății și recomandărilor consiliului științific;
- coordonează activitatea de elaborare și de aplicare a planului cercetării științifice și a planului cu principalele activități ale unității;
- asigură condițiile necesare publicării rezultatelor cercetării realizate în unitate;
- conduce activitatea de pregătire științifică și de specialitate a întregului personal din subordine;
- coordonează activitățile de elaborare a publicațiilor unității;
- analizează periodic rezultatele activităților din unitate și ia măsurile ce se impun în urma analizei;
- stabilește competențele și atribuțiile cuprinse în fișele posturilor pentru personalul unității și le prezintă rectorului, pentru aprobare;
- asigură ordinea și disciplina în unitate, realizarea unui climat de muncă favorabil performanței, conform legislației muncii, regulamentelor militare și reglementările interne;
- asigură întocmirea rapoartelor periodice și a analizei structurii pe care le înaintează conducerii Universității.

### ***I. Directorul (șeful) centrului de studii***

**Art. 78.** – (1) Directorul (șeful) centrului de studii asigură conducerea operativă a centrului și îl reprezintă în relația cu conducerea Universității.

(2) Directorul (șeful) centrului de studii este numit de rector, pe bază de concurs organizat la nivelul centrului.

(3) Drepturile și obligațiile directorului (șefului) centrului de studii, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a atribuțiilor funcției se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al centrului.

(4) Atribuțiile directorului (șefului) centrului de studii sunt, în principal, următoarele:

1. Coordonează activitatea de elaborare a Regulamentului centrului de studii, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre aprobare, senatului universitar.

2. Conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii din sfera sa de competență.

3. Propune rectorului inițierea sau reorganizarea unor programe de studii în cadrul centrului.

4. Conduce activitățile de evaluare internă a programelor de studii, pe baza măsurilor organizatorice stabilite de senatul universitar.

5. Răspunde de informarea corectă și completă a publicului și, în special, a candidaților la programele de studii organizate de centru, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor învățământului și cercetării.

### ***J. Șeful comisiei didactice***

**Art. 79.** – (1) Șeful comisiei didactice conduce activitatea comisiei didactice și răspunde de calitatea procesului educațional în domeniul sau domeniile de specialitate ale membrilor comisiei.

(2) Șeful comisiei didactice se subordonează directorului de departament.

(3) Șeful comisiei didactice poate face parte din structurile de conducere.

**Art. 80.** – Principalele atribuții ale șefului comisiei didactice sunt:

- planifică și organizează activitatea personalului didactic al comisiei pentru îndeplinirea sarcinilor didactice și de cercetare științifică universitară;

- organizează și conduce ședințele comisiei didactice pentru a armoniza aspectele referitoare la metodologia predării și la abordarea unitară a problematicii domeniului de specialitate în procesul didactic;
- comunică personalului didactic deciziile structurilor de conducere din Universitate și adoptă măsuri pentru aducerea lor la îndeplinire;
- prezintă propuneri pentru evaluarea personalului didactic al comisiei, precum și pentru recompensarea sau, după caz, sancționarea acestuia;
- organizează suplینirea colegială în cadrul comisiei didactice;
- participă la elaborarea planificării activităților didactice și de cercetare științifică universitară la nivelul departamentului;

### **Secțiunea a III-a**

#### **Proceduri de alegere, selecție și desemnare**

**Art. 81.** – Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului. Alegerile sunt valabile dacă la vot participă cel puțin 75% din totalul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

**Art. 82.** – Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv de minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății. Alegerile sunt valabile dacă la vot participă cel puțin 75% din totalul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății, respectiv al studenților.

**Art. 83.** – (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul Universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Procesul de avizare parcurge următoarele etape:

a) depunerea candidaturilor la decanatul facultății. Dosarul de candidatură conține: scrisoarea de intenție, programul managerial, curriculum vitae, lista de lucrări publicate, actele de studii universitare și postuniversitare, diploma de doctor în domeniul sau în cel puțin unul dintre domeniile în care sunt acreditate/autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea, alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale;

b) în funcție de numărul de candidați, consiliul facultății stabilește, prin vot deschis, numărul de candidați care să fie avizați pentru a participa la concurs. Acest număr nu poate fi mai mic de 2;

c) studierea dosarelor candidaților de către toți membrii consiliului facultății;

d) audierea candidaților în plenul consiliului facultății. Audierea are două componente: ascultarea unei scurte prezentări a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial; răspunsuri la întrebările membrilor consiliului facultății, care au ca scop aprecierea capacității manageriale a candidatului pentru a îndeplini funcția de decan, precum și formarea unei imagini asupra respectului acestuia față de valorile și principiile eticii în aplicarea actului managerial;

(e) Procedura de desemnare a candidaților este valabilă dacă la vot participă cel puțin 75% din membrii consiliului facultății.

(2) Decanul își desemnează prodecanii după numirea lui de către rector.

**Art. 84.** – (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat se stabilește prin votul universal, direct și secret, al conducătorilor de doctorat titulari ai IOSUD, membri ai școlilor doctorale.

(2) Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul Universității, la nivelul IOSUD.

(3) Procedurile de selectare a directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat sunt similare celor stabilite pentru decan.

**Art. 85.** – (1) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(2) Din consiliul școlii doctorale fac parte și doctoranzi în proporție de minimum 25% din totalul membrilor consiliului. Desemnarea reprezentanților doctoranzilor în consiliul școlii doctorale se realizează prin alegeri organizate și desfășurate de doctoranzi, fără nicio ingerință exterioară.

(3) Directorul școlii doctorale este ales prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, titulari ai Universității, membri ai școlii doctorale. Alegerile sunt valabile dacă la vot participă cel puțin 75% din totalul acestora.

(4) În cazul organizării unei singure școli doctorale, la nivelul Universității, statutul directorului școlii doctorale este asimilat celui al directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

**Art. 86.** – Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz, și parcurge următoarele etape:

a) modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu cel puțin 6 luni înainte de desemnarea rectorului, se stabilește procedura de desemnare a acestuia. Procedura de desemnare se stabilește prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților aflate în exercițiu. Stabilirea procedurii este valabilă dacă la vot participă cel puțin 75% din totalul persoanelor enumerate, între care obligatoriu trebuie să fie studenți. Procedura se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. Organizarea votării pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului este responsabilitatea comisiei desemnate de senatul în exercițiu. Din comisie fac parte câte un reprezentant al cadrelor didactice, cercetătorilor, personalului didactic auxiliar, de cercetare auxiliar, studenților și personalului administrativ. Președintele comisiei este secretarul științific al senatului în exercițiu. Voturile se numără în prezența tuturor membrilor comisiei, iar rezultatele votării, consemnate în procesul-verbal semnat de toți membrii comisiei, se prezintă senatului de secretarul științific. După aprobarea, de către senat, a rezultatelor votării, procedura de desemnare a rectorului se aduce la cunoștința comunității universitare și se postează pe site-ul Universității prin grija secretarului științific al senatului în exercițiu;

b) senatul în exercițiu stabilește numărul de membri ai viitorului senat, prin însumarea cotelor-părți de reprezentare a facultăților, pe care le stabilește, în funcție de numărul de cadre didactice și de cercetători titulari din cadrul acestora, în fiecare cotă-parte fiind incluși 25% studenți. Numărul de reprezentanți în senat nu poate depăși 10% din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul fiecărei facultăți. Componența și mărimea senatului universitar sunt stabilite astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice;

c) consiliul facultății în exercițiu stabilește numărul de membri ai viitorului consiliu al facultății, prin însumarea cotelor-părți de reprezentare a departamentelor, pe care le stabilește în aceeași ședință în funcție de numărul de cadre didactice și de cercetători titulari din cadrul acestora, în fiecare cotă-parte fiind incluși 25% studenți. Dacă facultatea este nou înființată și nu are încă un consiliu al facultății, aceste precizări se fac de senatul universitar în exercițiu. Numărul de reprezentanți în consiliul facultății nu poate depăși 10% din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul fiecărui departament, dar minimum un reprezentant;

d) consiliul în exercițiu al departamentului stabilește numărul de membri în viitorul consiliu al departamentului, astfel încât acest număr să nu depășească 20% din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul departamentului, dar nu mai puțin de doi membri. Dacă departamentul este nou înființat și nu are încă un consiliu, aceste precizări se fac de consiliul facultății în exercițiu;

e) stabilirea membrilor senatului universitar. Toți membrii senatului universitar, fără excepție, se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților din fiecare facultate, în limita cotei-părți de reprezentare stabilită de senatul universitar în exercițiu. Candidaturile se depun la secretarii științifici ai consiliilor facultăților în exercițiu. La finalizarea termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații se afișează la sediile facultăților. Candidații pot avea orice grad didactic sau de cercetare, trebuie să fie titulari în cadrul

facultății și să nu îndeplinească funcții de conducere. Decanii în exercițiu pot facilita întâlniri ale candidaților cu alegătorii. Persoanele stabilite să devină membri ai senatului universitar, în urma exprimării voturilor, nu mai pot candida pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu excepția șefilor de comisii didactice;

f) stabilirea membrilor consiliului facultății. Toți membrii consiliului facultății, fără excepție, se stabilesc prin vot, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților din fiecare departament, în limita cotei-părți de reprezentare stabilit de consiliul facultății în exercițiu. Candidaturile se depun la directorii în exercițiu ai departamentelor. Dacă departamentul este nou înființat, candidaturile se depun la secretarul științific în exercițiu al facultății. La finalizarea termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații se afișează la sediul departamentului. Candidații pot avea orice grad didactic sau de cercetare, trebuie să fie titulari în cadrul departamentului, să nu îndeplinească funcții de conducere și să nu-și fi depus candidatura pentru a deveni membri ai senatului universitar. Directorii în exercițiu ai departamentelor, respectiv secretarul științific în exercițiu al facultății, după caz, pot/poate facilita întâlniri ale candidaților cu alegătorii. Persoanele stabilite să devină membri ai consiliului facultății, în urma exprimării voturilor, nu mai pot candida pentru ocuparea unor funcții de conducere;

g) stabilirea membrilor consiliului departamentului. Toți membrii consiliului departamentului, fără excepție, se stabilesc prin vot, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților din cadrul departamentului, în limita numărului stabilit de consiliul în exercițiu al departamentului, respectiv al facultății, după caz. Candidaturile se depun la directorul în exercițiu al departamentului. Dacă departamentul este nou înființat, candidaturile se depun la secretarul științific în exercițiu al facultății. La finalizarea termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații se afișează la sediul departamentului. Candidații pot avea orice grad didactic sau de cercetare, trebuie să fie titulari în cadrul departamentului;

h) alegerea directorilor de departamente. Directorii de departamente se aleg prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari. Candidaturile se depun la directorii în exercițiu ai departamentelor. Dacă departamentul este nou înființat, candidaturile se depun la secretarul științific în exercițiu al facultății. La finalizarea termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații se afișează la sediul departamentului. Candidaturile nu sunt restricționate de gradul didactic sau de cercetare. Candidații trebuie să fie titulari în cadrul departamentului, să nu fi îndeplinit funcția de director de departament mai mult de un mandat. Directorii în exercițiu ai departamentelor, respectiv secretarul științific în exercițiu al facultății, după caz, pot/poate facilita întâlniri ale candidaților cu alegătorii. Alegerea directorului de departament se poate efectua în două tururi de scrutin, în situația în care niciun candidat nu a obținut în primul tur majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. La al doilea tur de scrutin participă primii doi candidați, în ordinea voturilor obținute la primul tur de scrutin. Persoanele care, în urma exprimării voturilor, au fost alese în funcțiile de directori de departamente nu mai pot candida pentru ocuparea altor funcții de conducere, decât după încheierea mandatului;

i) perioadele de depunere a candidaturilor pentru senat, pentru consiliul facultății și pentru consiliul departamentului, sunt succesive și nu pot înregistra o diferență de timp între ele mai mare de 3 zile. Perioadele de depunere a candidaturilor pentru consiliile departamentelor și pentru funcțiile de directori de departamente sunt concomitente;

j) alegerile pentru stabilirea membrilor consiliului departamentului și a membrilor consiliului facultății, precum și pentru alegerea directorilor de departamente se desfășoară, la nivelul departamentului, în același timp, în maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea depunerii candidaturilor;

k) alegerile pentru stabilirea membrilor senatului se desfășoară, la nivelul facultăților, în maximum 15 zile de la încheierea depunerii candidaturilor.

l) alegerile pentru desemnarea reprezentanților studenților în structurile de conducere se organizează și se desfășoară de către studenți, fără nicio imixtiune din partea Universității, facultății sau departamentului;

m) constituirea consiliilor departamentelor, a consiliilor facultăților și a senatului universitar au loc în maximum 3 zile de la stabilirea membrilor senatului;

n) senatul universitar își alege președintele dintre membrii senatului, stabilește și constituie comisiile de specialitate ale senatului.

**Art. 87.** – Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al Universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul Universității. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

**Art. 88.** – (1) Universitatea Bioterra București garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al comunității universitare în procesul de alegeri pentru constituirea structurilor de conducere și desemnarea/avizarea persoanelor pentru funcțiile de conducere.

(2) Orice imixtiune sau tentativă de imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

(3) Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participanții la vot sau procedura de votare sau rezultatul votării încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională universitară și își pierd dreptul de a ocupa funcții de conducere didactice sau nedidactice în Universitatea Bioterra București, indiferent dacă aceste funcții se ocupă prin alegeri sau prin concurs.

(4) Persoanele asupra cărora s-a încercat vreo influențare în sensul celor specificate la pct. 3) sau care au luat cunoștință de tentativa de influențare și nu au sesizat comisia de etică și deontologie profesională universitară răspund solidar cu cei care au încercat influențarea.

(5) Comisia de etică și deontologie profesională universitară se pronunță în termen de 3 zile de la sesizarea primită și comunică senatului universitar soluția adoptată.

(6) Senatul universitar analizează, în termen de 3 zile, soluția propusă de comisia de etică și deontologie profesională universitară și adoptă decizia corespunzătoare situației, pe care o transmite Consiliului de administrație pentru punerea în aplicare și o aduce la cunoștință Consiliului de etică și management universitar.

(7) În situația afectării rezultatului votării, indiferent la ce nivel și pentru ce structură sau funcție de conducere, votarea se reia. Dacă printre persoanele implicate în afectarea rezultatului votării se află și candidați, aceștia vor fi excluși de pe buletinele de vot, iar pentru înlocuirea lor se reia procedura de depunere a candidaturii. Dacă la avizarea candidaților pentru funcția de decan sunt mai mult de doi candidați, iar prin excluderea de pe buletinele de vot rămân cel puțin 2 candidați, procedura de depunere a candidaturii nu se reia, ci se repetă votarea cu candidații rămași în cursă.

**Art. 89.** – (1) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrișuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii.

**Art. 90.** – Rectorul încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale, contractul fiind avizat de Președintele Consiliului de Administrație.

**Art. 91.** – (1) Președintele senatului universitar este ales de senat, dintre membrii senatului, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a membrilor senatului.

(2) Pot candida pentru funcția de președinte al senatului cadrele didactice și cercetătorii științifici cu gradul didactic de profesor, conferențiar sau șef lucrări / lector doctor.

(3) Alegerea președintelui senatului se poate efectua în două tururi de scrutin, în situația în care niciun candidat nu a obținut numărul de voturi specificat la pct. (1). La al doilea tur de scrutin participă primii doi candidați, în ordinea voturilor obținute la primul tur de scrutin.

(4) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

(5) Șefii comisiilor didactice sunt propuși și aprobați de către Consiliul Facultății.

(6) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

## CAPITOLUL V AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

**Art. 92.** – (1) Autonomia universitară se manifestă în libertatea de decizie a Universității în probleme care privesc structura instituției, activitatea de învățământ, de cercetare științifică, administrativă, financiară, precum și raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate. De asemenea, autonomia universitară se manifestă prin dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, stabilite prin lege.

(2) Prin aplicarea principiului autonomiei universitare, Universitatea Bioterra București are dreptul să-și stabilească modalitățile de îndeplinire a misiunii stabilite de Guvern, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

**Art. 93.** – În Universitatea Bioterra București, autonomia universitară se materializează prin exercitarea dreptului de:

- a hotărî modalitatea de desemnare a rectorului;
- a elabora și aproba reglementări proprii, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- a selecționa, prin concurs, personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar, administrativ și studenții;
- a proiecta, în condițiile legii, structurile proprii, precum și componența acestora, concretizată în organigramă și statul de organizare, potrivit resurselor umane și financiare de care dispune, prevederilor planurilor de învățământ și programelor analitice și ale planului de formare și perfecționare;
- a elabora planurile de învățământ ale programelor de studii;
- a orienta cercetarea științifică, potrivit solicitării beneficiarilor acesteia;
- a conferi sau a propune, după caz, titluri didactice, științifice și onorifice;
- a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare proprii;
- a avea editură proprie, prin care să editeze și să publice reviste, cărți, manuale, cursuri, lucrări de cercetare științifică sau orice alte materiale, în folosul învățământului și cercetării științifice, precum și a altor beneficiari;
- a iniția și dezvolta cooperarea cu instituții de învățământ din țară și din străinătate;
- a constitui consorții cu alte universități din țară sau din străinătate, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, conform legislației în vigoare.
- a iniția demersuri pentru comasare /absorbția, în cadrul Universității, a altor entități educaționale;
- a constitui societăți comerciale, fundații sau asociații, cu respectarea strictă a prevederilor legale în materie;
- a realiza, cu aprobarea senatului universitar, orice alte activități, conforme cu prevederile legislației naționale, în vigoare;
- a organiza și stabili, în condițiile legii, programe de studii universitare și postuniversitare, potrivit cerințelor beneficiarilor;
- a asigura studenților dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- a organiza activități de educație continuă și de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului propriu;
- a stabili și aplica standarde specifice de evaluare a calității educației și cercetării științifice, în concordanță cu legislația națională în domeniu;
- a asigura libertatea cercetării științifice în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeelelor și valorificarea rezultatelor, conform legii;
- a iniția și derula programe proprii de cercetare științifică;



- a participa la inițierea și derularea unor proiecte de cercetare în cooperare cu alte universități sau entități științifice, culturale ori agenți economici din țară sau din străinătate;
- a participa, cu proiecte, la competițiile de granturi;
- a iniția și propune pentru autorizare de funcționare provizorie și acreditare specializări universitare și structuri de cercetare științifică;
- a asigura dreptul la liberă exprimare a opiniilor științifice și artistice ale fiecărui membru al comunității universitare;
- a administra spațiul universitar și patrimoniul propriu la dispoziție, conform opțiunilor proprii de asigurare a calității educației și cercetării științifice;
- a propune bugetul de venituri și cheltuieli și de a utiliza resursele financiare repartizate de la buget și pe cele obținute din alte surse, în acord cu nevoile proprii, potrivit legii;
- a stabili taxe de studii și de prestări servicii educaționale;
- a primi donații, sponsorizări sau subvenții de la persoane fizice sau juridice și de a le utiliza în folosul învățământului și cercetării științifice, în condițiile legii.

**Art. 94.** – (1) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

(2) În Universitatea Bioterra București, asumarea răspunderii publice constă în:

- respectarea legislației în vigoare, a Cartei Universitare și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior și prezentarea instituției și programelor de studii la evaluările externe periodice stabilite de lege;
- respectarea politicilor de etică universitară cuprinse în codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;
- asigurarea eficienței manageriale, cu accent prioritar pe eficiența utilizării resurselor, în special a celor provenite din surse publice;
- asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților, conform legislației în vigoare, cu respectarea normelor privind accesul la informații;
- respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

**Art. 95.** – Libertatea academică presupune:

- dreptul de a deveni, în anumite condiții reglementate de senat, membru al comunității academice;
- dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin creație și cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris și manifestări expoziționale;
- dreptul de a cerceta și crea orice subiect în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice;
- dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ, creație și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

**Art. 96.** – (1) În raport cu mediul social, asumarea răspunderii publice se manifestă prin publicarea, pe site-ul universității, a raportului anual al rectorului privind starea Universității Bioterra București.

## CAPITOLUL VI SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

### Secțiunea I Spațiul universitar

#### **Art. 97. – Inviolabilitatea spațiului Universității**

- Spațiul Universității cuprinde clădirile, terenurile, precum și dotările aflate în proprietatea sa sau folosite de Universitate cu orice titlu pentru desfășurarea procesului de învățământ și cercetare, pentru locuință, masă și studiu ale studenților, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive, precum și cele destinate serviciilor administrative.
- Spațiul Universității este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului, a Senatului și numai cu mandat eliberat de ministerul public.
- Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. Organele de ordine publică nu pot organiza razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea conducerii universității.
- Circulația în spațiul universitar nu poate fi împiedicată sub niciun pretext. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită.
- Cu excepția cazurilor reglementate prin decizii ale Senatului și ale Consiliului de administrație, accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul Universității nu poate fi interzis sau limitat sub niciun motiv și în nicio situație. Dreptul de grevă poate fi exercitat, dar fără interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității academice în spațiul universitar.
- Organizarea activității financiare pe principiul nonprofit și al autofinanțării.
- Universitatea poate avea ca surse principale de finanțare numai pe acelea rezultate din activități nonprofit, și anume taxele de înscriere, de școlarizare și de examen ale studenților, contribuții ale membrilor și foștilor membri ai comunității academice a Universității, donații și legate, orice alte forme de sponsorizare oferite de persoane fizice sau juridice, din țară și din străinătate, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și alte surse legal constituite.
- Universitatea poate desfășura, în mod accesoriu față de obiectul său de activitate, și activități economice, precum editarea de cărți și reviste de specialitate, activități tipografice, încheierea de contracte de cercetare științifică, încheierea de parteneriate cu alte instituții de învățământ, închirierea spațiilor excedentare, alte activități economice, veniturile încasate urmând a fi folosite pentru desfășurarea procesului de învățământ și a activității de cercetare științifică, cu respectarea dispozițiilor legale.

### Secțiunea a II-a Comunitatea universitară

**Art. 98. –** (1) Comunitatea universitară este constituită din cadrele didactice și de cercetare, studenții acesteia, inclusiv masteranzii.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare de către senatul universitar.

(3) Accesul în comunitatea universitară nu poate fi îngădit din motive de rasă, etnie, sex, convingeri politice sau religioase.

**Art. 99. –** (1) Personalul didactic este format din totalitatea persoanelor atestate în grade didactice universitare.

(2) Cadrele didactice pot avea statutul de cadre angajate cu contract de muncă, asociate sau invitate de consiliile profesoriale ale facultăților, cu avizul conducerii Universității.

(3) În cadrul Universității Bioterra București, în ceea ce privește personalul didactic, nu există o limită de vârstă pentru desfășurarea activităților didactice sau de cercetare științifică, sub rezerva păstrării capacității profesionale ale persoanelor în cauză și a aprobării Senatului Universității pentru fiecare caz în parte.

(4) Personalul didactic titular în învățământul superior pensionat din diferite motive, care s-a reîncadrat cu carte de muncă la Universitatea Bioterra București este personal didactic titularizat, cu normă de bază în Universitate, având toate drepturile prevăzute de legislația muncii și celelalte reglementări în vigoare.

(5) Personalul de cercetare cuprinde cercetători și, după caz, cadre didactice care desfășoară activități de cercetare științifică, potrivit planului de cercetare al Universității, în cadrul facultății, departamentului și structurilor de cercetare.

(6) Personalul didactic auxiliar este format din bibliotecari, documentariști, redactori, laboranți, informaticieni, tehnicieni, administratori financiari de patrimoniu și alți specialiști, cu sarcini în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ din Universitate. Drepturile și îndatoririle acestora sunt stabilite prin fișa postului și contractul de muncă.

(7) Sunt studenții Universității toți aceia care sunt înscriși la facultățile acesteia în vederea desfășurării unei activități profesionale și științifice organizate în cadrul acesteia. Studenții urmează cursurile învățământului universitar și postuniversitar în sistemul cu frecvență și frecvență redusă (IFR).

(8) Personalul administrativ este compus din totalitatea salariaților, care încadrează funcții/posturi din compartimentele de asigurare materială, tehnică și financiară ale Universității, ale căror sarcini sunt de a crea și a menține condițiile materiale și tehnice, necesare susținerii învățământului și cercetării științifice din Universitate.

### **Secțiunea a III-a** **Statul de funcții didactice și de cercetare**

**Art. 100.** – (1) În Universitatea Bioterra București, funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare sunt: asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(6) În departamente, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități ale Universității pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 2 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

**Art. 101.** – (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seamă de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de rector.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar, la propunerea rectorului.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului, la propunerea rectorului, în conformitate cu Nomenclatorul general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior, precum și nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestor funcții.

(7) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate, potrivit legii.

(8) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

#### **Secțiunea a IV-a** **Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice**

**Art. 102.** – Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității, în baza legislației în vigoare și a metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**Art. 103.** – (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de Universitate, după obținerea titlului de doctor.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români, fără discriminare.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(4) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 104.** – (1) Pentru ocuparea posturilor vacante se aplică Metodologia-cadru de concurs stabilită prin Hotărâre a Guvernului.

(2) Universitatea are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași Universitate.

(4) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați pe baza Metodologiei-cadru prevăzute la alin. (1).

**Art. 105.** – (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al Universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

(3) Funcțiile și gradele de cercetător științific se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 106.** – (1) Universitatea își stabilește metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, care este aprobată de către senatul universitar. Această metodologie nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.

(2) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

**Art. 107.** – (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.

**Art. 108.** – Universitatea răspunde public de modul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

**Art. 109.** – (1) Pentru ocuparea unui post didactic de profesor universitar este obligatorie obținerea atestatului de abilitare, eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Abilitarea constă în:

- redactarea unei teze de abilitare;
- susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formată din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;
- admiterea tezei de abilitare în urma susținerii publice;
- obținerea atestatului de abilitare.

(3) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare, prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

(4) Pot susține examenul de abilitare numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale stabilite prin metodologia-cadru.

(5) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată CNATDCU.

(6) Acordarea atestatului de abilitare este propusă de CNATDCU și este aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

**Art. 110.** – (1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesară deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar în Universitate pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani.

(3) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt următoarele:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate prin metodologia-cadru;
- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(5) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea atestatului de abilitare;
- îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform metodologiei-cadru;
- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(6) Funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(7) Funcțiile de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

### **Secțiunea a V-a** **Norma universitară**

**Art. 111.** – (1) Norma universitară cuprinde, potrivit art.287, din Legea nr.1/2011, norma didactică și norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- conducerea activităților didactico-stiintifice sau sportive;
- activități de evaluare;
- tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute de Legea nr.1, art.287, alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25.

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)-j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a)-f) se stabilește după cum urmează:

- profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

- conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f).

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)-c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(13) Norma didactică prevăzută la alin. (10) și (11) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12).

(14) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform Legii nr.1/2011, art. 287, alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(16) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)-(15) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(17) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar poate stabili, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(18) În departamente, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(19) Personalul de cercetare din Universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(20) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din Universitate desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(21) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

(22) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână.

**Art. 112.** – (1) Activitățile didactice care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează în baza deciziei directorului de grant, conform legii.

(3) Susținerea, de către personalul titular, de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia, la solicitare, de an

sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice titulare în Universitate, care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

**Art. 113.** – (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionarea la vârsta de 65 de ani, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fara limita de varsta.

(3) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

(4) Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3).

(6) Ocuparea oricărei funcții de conducere, la orice nivel al Universității, după pensionare se face numai cu aprobarea Senatului Universității și avizul Consiliului de Administrație.

**Art. 114.** – Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către senatul universitar, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

#### **Secțiunea a VI-a** **Evaluarea calității cadrelor didactice**

**Art. 115.** – (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și rectorului Universității.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau de școala doctorală în statul de funcții.

Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

**Art. 116.** – (1) Rezultatele și performanțele activităților specifice ale personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt evaluate periodic. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată de senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor reprezintă informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se poate face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

#### **Secțiunea a VII-a** **Drepturi și obligații ale membrilor comunității universitare**

**Art. 117.** – (1) Protecția drepturilor personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice și culturale este garantată.

(2) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. Aceasta le permite ca, în spațiul universitar, să exprime liber opinii academice și le asigură libertatea de predare și de cercetare în acord cu criteriile de calitate academică.



(3) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau alte lucrări, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții alte libertății academice.

(4) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din Universitate, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din Universitate, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la Casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din Universitate numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(6) De prevederile alin. (5) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din Universitate.

(7) Personalului didactic titular pe un post didactic din Universitate, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(8) Personalul didactic titular pe un post didactic din Universitate, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările, în aceste situații, sunt de competența senatului universitar, cu avizul Consiliului de administrație, dacă se face dovada activității respective.

(9) Personalul didactic titular pe un post didactic din Universitate poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea senatului universitar, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(10) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(11) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu, astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, senatul universitar poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către senat, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

(12) Personalul didactic și de cercetare are dreptul la întreruperea activității didactice sau de cercetare, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(13) Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze asociații/societăți științifice și culturale sau să facă parte din ele, conform legii.

**Art. 118.** – (1) Personalul didactic beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul Universității și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

- Ordinul Alma Mater, ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;

- Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

**Art. 119.** – Alte drepturi și îndatoriri ale membrilor comunității universitare:

- dreptul la dezvoltarea, exercitarea profesiei și la evoluția profesională;
- dreptul la perfecționarea didactică;
- dreptul la cercetare științifică în orice domeniu, conform libertății academice, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării științifice din domeniul de competență, în cadrul Universității și în afara ei, cu respectarea prevederilor legale;
- dreptul de a participa la conducerea activităților facultății/departamentului;
- dreptul de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în organisme și funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- dreptul de a contesta orice decizie, pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești, în condițiile legii;
- dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- dreptul de exploatare a proprietății intelectuale, conform legii;
- dreptul de a se implica în rezolvarea problemelor departamentelor și facultății din care face parte;
- dreptul la audiența eșalonului superior celui din care face parte;
- dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, sindicale, culturale și sportive, organizate sub egida Universității Bioterra București sau în afara acesteia, precum și din organizații politice legal constituite;
- dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile prevăzute de lege;
- îndeplinirea, integral și la nivelul optim, atribuțiile funcționale, prevăzute în fișa postului;
- respectarea, în orice împrejurare, standardele eticii universitare, Carta universitară și reglementările interne, adoptate de senat;
- îndeplinirea integrală la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului;
- respectarea Cartei Universității, inclusiv ceea ce este prevăzut în „*Codul de etică și deontologie universitară*” – parte integrantă a prezentei Carte;
- reprezentarea Universității la nivel național și internațional, conform standardelor științifice și etice acceptate de comunitatea academică;
- îndatorirea de a se comporta, în orice împrejurare, civilizată și demn, în concordanță cu statutul de membru al comunității universitare.

## **Secțiunea a VIII**

### **Sanctiuni disciplinare aplicabile membrilor comunității universitare**

**Art. 120.** – Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din Universitate răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității.

**Art. 121.** Conform Legii nr. 1/2011, art. 312, alin 2, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- avertisment scris;
- diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

- d) - destituirea din funcția de conducere;
- e) - desfacerea contractului de muncă.

**Art. 122.** – (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 121 lit. a) și b) se stabilesc de către consiliile facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la lit. c)-e), de la același articol, se stabilesc de către senatul universitar.

(3) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

**Art. 123.** – (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- rector, cu aprobarea senatului universitar;
- Ministerul Educației Naționale pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatului universitar.

**Art. 124.** Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

**Art. 125.** În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul personal de serviciu al celui în cauză.

**Art. 126.** Studenții/cursanții care absentează la mai mult de 50% din orele prevăzute în planurile de învățământ, pentru formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, indiferent de forma de finanțare a studiilor, sunt exmatriculați. Exmatricularea se aprobă de senatul universitar, la propunerea consiliului departamentului, cu avizul consiliului facultății.

**Art. 127.** – (1) Sunt exmatriculați din Universitate, în cursul sau la sfârșitul anului universitar, studenții care:

- nu au promovat anul universitar sau cursul postuniversitar;
- încearcă să promoveze examenele sau alte forme de verificare prin fraudă;
- au săvârșit abateri repetate de la prevederile regulamentelor universitare.

(2) Exmatricularea studenților, care se înscriu în una din situațiile menționate în prezentul articol, se propune de consiliul departamentului, se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar. Exmatricularea devine efectivă prin decizia rectorului.

**Art. 128.** – (1) Orice persoană poate sesiza Universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura Universității.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

## **CAPITOLUL VII ETICA UNIVERSITARĂ**

### **Secțiunea I Principii generale**

**Art. 129.** – (1) La nivelul Universității funcționează comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența comisiei de etică universitară este avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- contribuie la elaborarea, completarea, modificarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară.

**Art. 130.** – Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară îi revine Universității.

**Art. 131.** – Orice persoană, din Universitate sau din afara Universității, poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare. Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

**Art. 132.** – În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

**Art. 133.** – Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

### **Secțiunea a II-a Codul de etică și deontologie profesională universitară**

**Art. 134.** – Codul de etică și deontologie profesională universitară conține formularea explicită a idealurilor, valorilor, principiilor și normelor morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității universitare din Universitatea Bioterra București.

**Art. 135.** – (1) Codul are rolul de îndrumar de conduită pentru membrii comunității universitare și sprijină identificarea și rezolvarea problemelor de natură morală care se pot ivi în perioada angajării/admiterii, precum și pe întreaga perioadă a desfășurării activității profesionale/a studiilor. Acesta este destinat să ghideze relațiile interumane, cu instituția universitară, cu partenerii instituționali, precum și cu comunitatea locală, națională și internațională.

(2) Esența codului este ca toți membrii comunității universitare să se bucure de recunoaștere și respect, în condițiile exercitării corecte, de către aceștia, a drepturilor și responsabilităților.

**Art. 136.** – Aplicarea codului sprijină dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe respect pentru autonomia și libertatea fiecărui membru al comunității universitare, precum și pe creșterea responsabilității individuale. Acesta completează relațiile pur contractuale cu încrederea, atașamentul responsabilitatea și loialitatea.

**Art. 137.** – Membrii comunității universitare sunt protejați de comportamente nedrepte, prin crearea unui mediu profesional bazat pe competiție și cooperare, desfășurate după reguli corecte, pe evaluarea transparentă și dreaptă.

**Art. 138.** – Codul reprezintă un cadru de referință în orientarea deciziilor, creează climatul în care acțiunile sunt percepute corect și ghidează comportamentul în caz de dileme etice.

**Art. 139.** – (1) Universitatea Biotera București este un spațiu liber de orice ingerințe, presiuni sau constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică.

(2) Membrii comunității universitare sunt protejați față de cenzură, manipulari, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale și sunt încurajați în abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea în rezolvarea problematicilor în plan educațional sau științific.

**Art. 140.** Responsabilitatea științifică este mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup. Indiferent de sursele de finanțare, colectivele de cercetători nu au dreptul moral să cedeze în privința standardelor științifice și etice și să fabriceze rezultate denaturate.

**Art. 141.** Personalul de conducere și cel cu atribuții în domeniul resurselor umane are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a angajaților și studenților. Dosarele personale sunt confidențiale. Încălcarea confidențialității se sancționează.

**Art. 142.** – (1) În cadrul Universității se promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale și se oferă oportunități pentru luarea și aplicarea deciziilor în privința propriei cariere.

(2) Exercițarea autonomiei personale în spațiul universitar înseamnă posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră academică, oportunitățile și nivelul de excelență la care dorește să acceadă.

(3) Toate informațiile de importanță pentru membrii comunității universitare se pun la dispoziția acestora în mod egal și în timp util, în vederea asigurării posibilității de a alege în cunoștință de cauză, în privința studiilor și a profesiei. Încălcarea autonomiei personale conduce la sancțiuni pentru cei responsabili de asigurarea acesteia.

**Art. 143.** – (1) Membrii comunității universitare sunt tratați drept, corect și echitabil. Nu se admite discriminarea sau exploatarea, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte.

(2) Universitatea Biotera București asigură nediscriminarea și egalitatea de șanse, accesul la studii, angajare și promovare, eliminarea conflictelor de interese, prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.

(3) Conform Art. 130 din Legea nr. 1 / 2011, persoanele care se afla în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot face parte din aceeași comisie de concurs, licența, admitere, etc. În cazuri excepționale în comisiile de concurs, licența, admitere unul din membrii poate fi înlocuit numai în caz de deces, accidente grave, lipsa de specialiști pe domeniul de competență, etc.

**Art. 144.** Discriminarea directă se sancționează potrivit legii. Discriminările indirecte sunt sancționate instituțional, în funcție de gravitate.

**Art. 145.** – (1) Nu sunt admise conflictele de interese și incompatibilitățile.

(2) Conflictele de interese decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile, evaluările corecte și acțiunile membrilor comunității. Ele pot duce la favoritism, nepotism, aplicarea unor standarde duble în evaluare ori la acte de persecuție sau răzbunare, pe care Universitatea le respinge.

(3) Conflictele de interese care decurg din rolurile multiple pot să apară atunci când o persoană deține roluri multiple în instituția academică, astfel încât relațiile presupuse de un anumit rol să fie de natură să afecteze deciziile sale în altă capacitate.

(4) Conflictele de interese care decurg din interesele materiale privesc relațiile unui membru al Universității cu membri ai societăților comerciale sau alți furnizori de servicii cu care instituția de

învățământ superior întreține relații de colaborare. În asemenea cazuri, persoanele care au interese materiale în firmele sau organizațiile respective (sau au rude apropiate cu astfel de interese materiale) nu au dreptul să participe la negocierea relațiilor dintre acestea și Universitate.

(5) Conflictul de interese care decurge din colaborările externe sau alte angajamente pot să apară atunci când, datorită angajării unor colaborări externe sau alte obligații profesionale externe ale personalului didactic și de cercetare al Universității (activități didactice, proiecte de cercetare, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, congrese etc.), necesită alocarea de timp și de efort foarte mari, care pot să afecteze îndeplinirea integrală și corectă a sarcinilor profesionale de bază din Universitate.

**Art. 146.** Prevenirea și combaterea corupției reprezintă o prioritate.

**Art. 147.** Universitatea Bioterra București respinge orice formă de corupție, luând, concomitent, măsuri de prevenire a unor situații ca:

(1) Recomandări informale sau presiuni legate de admiterea și evaluarea unei persoane al cărei nivel de performanță se află sub standardele solicitate și care nu poate intra onest în competiție.

(2) Traficarea examenelor de admitere și absolvire (vânzarea, cumpărarea sau substituirea de lucrări contra bani, servicii sau contraservicii).

(3) Solicitarea, de către membrii personalului universitar, de bani sau cadouri, tentative de mituire sau mituirea acestora, precum și cointeresarea în alte forme.

(4) Solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul indulgenței.

(5) Oferirea serviciilor educaționale și/sau administrative acoperite de sarcinile persoanei respective ca membru al instituției de învățământ superior.

(6) Favoritismul în procesul de evaluare, angajare, promovare sau la împărțirea sarcinilor didactice ori administrative.

(7) Promovarea în funcții a persoanelor care nu îndeplinesc condițiile legale și criteriile morale.

**Art. 148.** – Tentativa de corupere nu este acceptată. Constituie abateri sancționabile de la etica universitară oferirea de bani, cadouri sau servicii personale membrilor personalului universitar, atunci când acceptarea acestor cadouri/servicii are drept scop în mod explicit sau implicit:

(a) furnizarea serviciilor deja prevăzute în fișa postului unui angajat, în situația în care persoana care oferă „darul” are dreptul să le primească;

(b) influențarea procesului de evaluare, angajare sau promovare.

**Art. 149.** – Următoarele activități constituie descurajări pentru eventualele acuzații de corupție:

- informarea corectă și la timp în privința criteriilor de admitere;
- transparența sistemului de evaluare;
- respectarea tuturor termenelor limită impuse și a datelor de examinare, indiferent de circumstanțele particulare ale studenților, cu excepția celor pentru care aceștia furnizează în scris motivații;
- păstrarea lucrărilor de examen semestrial/de laborator/referatelor pentru o perioadă de 30 de zile de la data afisării rezultatelor.
- informarea superiorilor ierarhici într-un mod cât mai formal asupra eventualelor conflicte de interese care nu pot fi evitate.

**Art. 150.** – Universitatea Bioterra București asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor reale, personale și colective, care conduc la împlinirea menirii sale instituționale.

**Art. 151.** – (1) Singura ierarhizare calitativă acceptabilă în Universitate este cea a **meritului**. Acest tip de ierarhizare este definit de către Comisia de asigurare a calității în colaborare cu catedrele, consiliile și senatul Universității. În cazul studenților, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminarii și laboratoare, la concursuri profesionale, la licențe și disertații, în implicarea în viața asociativă, în acțiuni civice.

(2) Evaluarea meritului se face după rezultate. Responsabilitatea față de standardele de evaluare a meritului și de aplicare îi revine Comisiei de asigurare a calității, departamentelor, facultăților și senatului. Comisia de etică intervine mai ales atunci când aceste structuri nu asigură aplicarea principiului meritului în proiectarea și evaluarea activității universitare și propune acordarea de sancțiuni, inclusiv conducerii.

**Art. 152.** – Universitatea încurajează profesionalismul ca factor generator de performanță.

**Art. 153.** – Cadrele didactice, cercetătorii au obligația profesională să cunoască evoluția cunoașterii în domeniul propriu de preocupări profesionale sau de cercetare. În cazul în care se constată că un cadru didactic refuză să fie responsabil profesional și să își actualizeze materia (și, în general, să respecte cunoașterea propriului domeniu), acesta poate fi somat să respecte cerințele academice relevante, iar dacă refuză, Comisia de etică poate cere penalizarea cadrului didactic respectiv până la remedierea problemei. Dacă, într-un interval rezonabil de timp, stabilit de Comisie, cadrul didactic refuză să respecte aceste cerințe, Comisia poate propune, în cooperare cu Comisia pentru Asigurarea Calității, eliberarea cadrului didactic în cauză de sarcinile didactice și de cercetare.

**Art. 154.** – Cadrele didactice și doctoranzii au obligația să facă cercetare și să publice rezultatele acesteia, la fel ca și cercetătorii, respectând următoarele principii etice:

- demonstrează competență, integritate și autoreglementare (obligația de a te supune examinării critice prealabile susținerii sau publicării unei lucrări);
- mențin standardele profesionale: își evaluează rezultatele;
- recunosc public contribuția profesională sau materială a altor persoane sau instituții la rezultatele obținute;
- cooperează în echipe de cercetare;
- protejează siguranța datelor preliminare;
- se informează reciproc asupra dezvoltărilor relevante din domeniu și asupra metodologiilor de cercetare;
- promovează onestitatea și corectitudinea intelectuală;
- declară sau evită conflictele de interese;
- respectă acordul celor implicați în cercetare, precum și siguranța acestora;
- respectă toate cerințele legale și morale în privința cercetării;
- sunt deschiși dezbaterii critice asupra rezultatelor obținute;
- respectarea acestor standarde se recompensează și premiază, iar nerespectarea lor atrage sancțiuni proporționale, mergând până la propunerea de retrogradare, de retragere a titlului universitar și eliminarea din Universitate. Aelași lucru este valabil și pentru publicații plagiare.

**Art. 155.** – (1) În Universitatea Bioterra București este apărat dreptul la proprietate intelectuală. Drepturile legale de autor vor fi acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării ale cărei rezultate devin publice trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

(2) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau profesori.

(3) Universitatea încurajează implementarea unei culturi a corectitudinii, și responsabilității în elaborarea lucrărilor și, concomitent, o monitorizează prin includerea unui program antiplagiat.

(4) Frauda intelectuală duce la pierderea calității de autor al lucrării publicate și la măsuri disciplinare care pot ajunge la schimbarea din funcție a vinovatului.

**Art. 156.** – Integritatea relației pedagogice profesor-student este fundamentul misiunii educaționale a Universității Bioterra București.

**Art. 157.** – (1) Cadrele didactice trebuie să facă eforturi susținute pentru cultivarea unui comportament academic, să asigure evaluarea corectă a studenților, în raport cu adevăratele merite ale acestora.

(2) Personalul didactic trebuie să protejeze libertatea academică a studenților și să evite orice aspect de comportament inacceptabil în relația cu studenții, astfel:

- refuzul arbitrar de a avea o conduită profesională didactică adecvată;
- imixtiuni în domenii tematice fără legătură cu curricula academică;
- încălcarea regulilor de comportament la cursuri, în restul programului și/sau nerespectarea programării studenților la diferite activități;
- evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;

- întârzieri nejustificate în evaluarea studenților și comunicarea rezultatelor;
- discriminarea, incluzând hărțuirea unui student pe motive politice sau pe motive de rasă, religie, sex, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- abuzul de putere al cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.

**Art. 158.** – Relațiile interpersonale, colegiale, ale cadrelor didactice trebuie să fie un exemplu de comportament academic pentru întreaga comunitate universitară.

**Art. 159.** – Universitatea Bioterra București încurajează și creează cadrul favorabil promovării și manifestării principiilor și valorilor eticii, aplicabile în mediul academic, având în vedere în principal:

- responsabilitatea profesională și socială;
- critica, în mod public, cu argumente sau probe;
- respectul și toleranța;
- bunăvoința și grija;
- transparența.

### **Secțiunea a III-a** **Sanctiuni referitoare la încălcarea eticii universitare** **și a bunei conduite în cercetare**

**Art. 160.** – Sanctiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului auxiliar, de către comisia de etică universitară, pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, sunt următoarele:

- avertisment scris;
- diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- destituirea din funcția de conducere;
- desfacerea contractului de muncă.

**Art. 161.** – Sanctiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- avertisment scris;
- exmatricularea.

**Art. 162.** – Sanctiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sanctiunilor.

**Art. 163.** – (1) Este interzisă ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

(2) Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu Universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.

(3) Universitatea Bioterra București descurajează prin instrumentele și căile specifice, colectarea de fonduri sau alte avantaje materiale, care să favorizeze obținerea de rezultate meritorii, în contradicție cu deontologia profesională promovată de prezenta Carta.

(4) Sanctiunea disciplinară, în urma dovedirii faptelor probate, se aplica în exclusivitate persoanelor incriminate și nu cade în seama persoanelor în numele cărora, în mod calomnios, s-ar fi cerut sume de bani sau alte bunuri sau valori materiale.



## **CAPITOLUL VIII ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE**

### **Secțiunea I Structura anului universitar**

**Art. 164.** – (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.

(2) Structura efectivă a anului universitar se aprobă de senat, la propunerea consiliilor facultăților, în luna iunie a fiecărui an și stă la baza elaborării documentelor de planificare și organizare a învățământului din Universitate pentru anul universitar următor. Valorile prevăzute la pct. (1) sunt valori minime.

(3) În luna iunie a fiecărui an, senatul universitar aprobă regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

### **Secțiunea a II-a Programele de studii universitare**

**Art. 165.** – (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii se aprobă de senatul universitar, la propunerea facultății.

(3) Curriculumul programului de studii trebuie să fie conceput astfel încât să răspundă solicitării principalilor beneficiari, să fie concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor și să maximizeze șansele obținerii calificării dorite.

(4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat, asigurând competențe și calificări care să dea acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

**Art. 166.** – Programul de studii universitare se inițiază/se reorganizează cu aprobarea senatului, pe baza avizului Consiliului de administrație, la propunerea consiliului facultății și poate funcționa numai în condițiile stabilite prin actul de autorizare provizorie sau acreditare, obținut în condițiile legii, pentru forma de învățământ, limba de predare și locația geografică în care se desfășoară.

**Art. 167.** – Pentru fiecare ciclu de studii universitare organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, elaborat de facultate, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice.

**Art. 168.** – Programul de studii intră în lichidare cu aprobarea sau prin hotărârea Consiliului de administrație sau al fondatorilor.

### **Secțiunea a III-a Forme de organizare**

**Art. 169.** – (1) În Universitatea Biotera București, programele de studii pot fi organizate la formele: cu frecvență, cu frecvență redusă.

(2) Formele de organizare se stabilesc de consiliul facultății, la momentul inițierii programului de studii sau pe parcursul derulării acestuia. La stabilirea formelor de organizare se au în vedere posibilitățile financiare, resursele umane, caracteristicile grupurilor țintă, posibilitățile electronice, informatice și de comunicații specifice activității de autoînvățare și autoevaluare, în strictă concordanță cu prevederile legale referitoare la aria formelor care pot fi adoptate pe cicluri de studii.

(3) Forma de învățământ cu frecvență este caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ

uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

4) Forma de învățământ cu frecvență redusă este caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare.

**Art. 170.** – (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de învățământ: cu frecvență.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2) programele de studii de licență și de master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitatea Biotera București, în condițiile legii, pentru același program de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul Universității.

(5) Universitatea poate organiza învățământ la formele cu frecvență redusă numai în cadrul programelor de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

#### **Secțiunea a IV- a Contracte de studii**

**Art. 171.** - Universitatea, prin rector, semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare/postuniversitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

#### **Secțiunea a V-a Admiterea la programele de studii**

**Art. 172.** – (1) Admiterea la programele de studii oferite de Universitate se organizează și se desfășoară conform regulamentului propriu, aprobat de senatul universitar, în acord cu metodologia-cadru emisă anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România.

(2) Condițiile de admitere, probele de concurs, tematica de examen, bibliografia de studiu aferentă, inclusiv cifrele de școlarizare se publică pe site-ul Universității, în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) Admiterea la studii se face în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale obținute la concurs și în limita numărului de locuri. Media minimă de admitere este 5,00 la ciclul de licență, 6,00 la ciclul de masterat și 8,00 la doctorat.

(4) La admitere, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, pot participa cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai

Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de admitere și de școlarizare.

(5) Categoriile taxelor de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii și cuantumul acestora se stabilesc de senatul universitar, la propunerea facultăților, în conformitate cu prevederile legale. În anumite cazuri, Senatul poate să prevadă, prin regulamentul propriu de admitere, scutiri de la plata acestor taxe sau reducerea lor.

(6) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(7) Universitatea, prin facultățile care organizează admiterea, restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

## **Secțiunea a VI-a** **Examenе de finalizare a studiilor**

**Art. 173.** – (1) În Universitatea Bioterra București examenеle de finalizare a studiilor pot fi:

- de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenеle prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza regulamentului propriu, aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Universitatea Bioterra București, ca instituție acreditată, poate organiza examenе de finalizare a studiilor cu absolvenții unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, dacă este desemnată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor, conform Legii 1/2011 art.143 alin 4.

(5) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării, de către cumpărător, a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație.

## **Secțiunea a VII-a** **Examenеle de evaluare pe parcurs a studenților,** **calculul mediilor**

**Art. 174.** – (1) Examenеle de evaluare pe parcurs a studenților se organizează, de regulă, în sesiuni semestriale și au scopul de a măsura și aprecia nivelul de performanță atins de studenți în procesul de învățare, corelat cu obiectivele generale și specifice ale programului de studii. Succesul academic al studenților se poate monitoriza și prin evaluare continuă, conform precizărilor din fișele disciplinelor. Facultatea asigură condiții pentru desfășurarea sesiunilor de restanțe.

(2) Organizarea și desfășurarea evaluării studenților se face conform procedurilor de examinare aprobate de senatul universitar, cu respectarea normelor privind asigurarea calității și a prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi sau cu calificative, după caz. Notele se acordă de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen.

(4) Media anuală este media aritmetică a notelor obținute la discipline, iar în funcție de valoarea creditelor acordate acestora, se calculează media ponderată.

**Art. 175.** – (1) Media de absolvire a studiilor universitare de licență este media anilor de studii.

(2) Media de absolvire a studiilor universitare de masterat este media anilor/semestrelor de studii.

(3) Media examenului de licență se calculează conform precizărilor anuale ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Media examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat este media obținută la susținerea lucrării de disertație.

### **Secțiunea a VIII-a** **Situații de anulare a examenelor, contestații**

**Art. 176.** – Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod incorect, fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Situațiile în care decanul poate decide anularea examenului sau evaluării sunt:

- Subiectele de examen nu sunt în concordanță cu materia studiată în cadrul disciplinei la care se susține proba.
- Subiectele de examen nu au gradul de dificultate și de complexitate cerut de exigențele obiectivelor generale și specifice ale planului de învățământ, pentru nivelul ciclului de studii universitare în cadrul căruia se desfășoară examinarea, astfel încât să asigure competențele și calificările proiectate.
- Conținutul subiectelor de examen a ajuns la cunoștința unei părți dintre studenți, încălcându-se principiul egalității de șanse.
- S-au înregistrat cazuri de copiere.
- Unul sau mai mulți studenți au fost tratați cu indulgență, iar alții cu exigență, fiind alterată evaluarea corectă.
- S-au înregistrat tentative de mituire sau de șantajare a profesorilor.
- Printre studenții examinați au fost rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, iar profesorii nu au sesizat conflictul de interese.
- Alte situații care pot afecta corectitudinea, obiectivitatea, legalitatea, calitatea și competența profesională a viitorului absolvent al programului de studii.

**Art. 177.** – (1) Decanul poate dispune reorganizarea examenului, în întregimea lui, sau repetarea acestuia numai cu studenții care nu au respectat regulile de examinare ori au fost favorizați, după caz, dacă apreciază că gravitatea faptei nu face obiectul exmatriculării.

(2) Decanul are obligația să verifice cu atenție și obiectivitate orice sesizare care ar putea duce la alterarea rezultatelor examenului, astfel încât decizia lui să nu afecteze pe nedrept niciun student.

(3) Reorganizarea sau repetarea examinării se planifică și se desfășoară în aceeași sesiune în care s-a produs situația care a dus la această decizie.

**Art. 178.** – (1) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității Biotera București.

(2) În perioada admiterii la nivel de facultate se constituie o comisie aprobată de Consiliul Facultății, iar la nivel de universitate se constituie atât comisii de finalizare a studiilor cât și comisii de contestații la propunerea Consiliilor de Facultate cu aprobarea Rectorului.

(3) Din comisia de analiză și soluționare a contestațiilor nu pot face parte autorii subiectelor de examen sau persoane care au corectat lucrările.

(4) Contestațiile se depun, la secretariatul comisiei de examen, în termen de maximum 24 de ore de la momentul afisării a rezultatului examenului și se soluționează în maximum 24 de ore de la momentul depunerii.

(5) Rezultatele la examinările orale nu se contestă. Eventualele aspecte de incorectitudine, înregistrate la examenele orale, pot fi semnalate comisiei de etică.

(6) Soluția adoptată de comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă și executorie.

(7) La finele sesiunii de admitere, de examene semestriale sau de finalizare a studiilor, președintele comisiei de examen prezintă rectorului concluziile rezultate, inclusiv în ceea ce privește numărul și natura conținutului contestațiilor, precum și modul în care acestea au fost soluționate.

## **Secțiunea a IX-a Diplome**

**Art. 179.** – (1) Diplomele și certificatele care atestă calificările obținute de studenți, studenți-doctoranzi, respectiv de cursanți, se eliberează cu respectarea legii.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 180.** – (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza metodologiei specifice aprobate de senatul universitar, cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii, întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(3) În cazul unor programe de studii organizate de Universitatea Bioterra București în comun cu una sau mai multe universități, actele de studii se eliberează conform reglementărilor naționale și prevederilor acordurilor interinstituționale.

## **Secțiunea a X-a Credite de studii**

**Art. 181.** – (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT), exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Procedura de acordare a creditelor de studiu se stabilește prin metodologie aprobată de senatul universitar.

(4) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și al eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

## Secțiunea a XI-a

### Ciclul I – Studiile universitare de licență

#### A. Organizarea

**Art. 182.** – (1) În Universitatea Bioterra București funcționează numai programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în perioada de valabilitate a acreditării, respectiv a autorizării, potrivit legii.

(2) Numărul de studenți care pot fi școlarizați la un program de studii nu poate depăși numărul maxim stabilit în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR). Conducerea Universității poate acorda un anumit număr de locuri, fără taxă, pentru urmașii revoluționarilor martiri, pentru absolvenții de liceu cu dizabilități, pentru orfani, cât și pentru absolvenții de liceu care a obținut media la examenul de bacalaureat peste 9 sau pentru absolvenții olimpici. Aceste locuri sunt acordate în afara cifrei stabilite de ARACIS. În funcție de specificul facultății și a specializării, de resursa umană și materială alocată, raportul studenți la ZI/FR, se stabilește de către Senat.

(3) Durata studiilor universitare de licență este de 3-4 ani și corespunde unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT; reprezintă primul ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

(4) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția primului și ultimului an pe baza recunoașterii creditelor obținute în alte programe de studii universitare, din același domeniu, care însumează cel puțin 50 de credite din cele 120 corespunzătoare celor doi ani.

(5) Studenții de la cursurile F.R. cu media generală peste 8,50 în anul precedent și care lucrează efectiv în domeniul de studiu și au cel puțin 5 ani vechime în câmpul muncii, pot susține 2 ani de studii în același an universitar, cu aprobarea conducerii universității și avizul favorabil al Consiliului de Administrație.

(6) Studenții se pot transfera de la o formă de învățământ la alta, cu aprobarea decanului, cu excepția ultimului an de studiu. Sunt foarte numeroase cazurile, când studenții de la curs de zi găsesc locuri de muncă și solicită transferul la cursurile cu frecvență redusă, fiind motivați de faptul că, durata de studii și programul de învățământ sunt aceleași pentru ambele forme de învățământ.

(7). Absolvenții unor specializări apropiate ca profil de la alte facultăți sau specializări, se pot transfera și continua studiile la o a doua specializare într-un an de studiu aprobat de decanul specializării primitoare, cu susținerea examenelor de diferențe aferente.

(8) Studenții de la cursurile F.R. vor desfășura cel puțin 50% din pregătirea anuală, care în esență vizează instruirea practică a acestora, în centrele și complexe de alimentație publică, ferme agricole și locații turistice, în unitățile proprietate ale universității în zona de litoral, deltă, montană și de câmpie (ferme agricole, abatoare, unități de procesare), precum și complexe agroturistice din străinătate (Germania) cu posibilitatea de cazare de 150 studenți / serie. Cheltuielile pe perioada practicii sunt suportate integral de Universitatea Bioterra (mai puțin transportul în Germania care se face cu reducere de 50%).

(9) O mare parte din cheltuielile din efectuarea stagiului de practică sunt suportate gratuit de Fundația Universitară Bioterra, care sprijină necondiționat Universitatea Bioterra.

(10) Alte facilități acordate studenților (tabere de odihnă, excursii, etc) sunt prevăzute în contractele încheiate între universitate și student, precum și în regulamentele din anexe.

(11) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(12) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

## **B. Admiterea**

**Art. 183.** – (1) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Participă la concursul de admitere candidații selecționați de structurile specializate de resurse umane ale principalilor beneficiari, precum și alți candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în funcție de specificul fiecărui program de studii.

(3) Admiterea este reglementată prin Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pe domenii și specializări/programe de studiu, conform prevederilor legale.

## **C. Diploma**

**Art. 184.** – (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență sau, după caz, diplomă de inginer.

(2) Diploma de licență, respectiv diploma de inginer, sunt însoțite de suplimentul la diplomă și se eliberează, o singură dată, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

## **Secțiunea a XII-a Ciclul II – Studiile universitare de master**

### **A. Organizarea**

**Art. 185.** – (1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Durata unui program de studii de master este de 1,5 -2 ani și corespunde unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 90 și 120, astfel încât, prin însumarea cu numărul de credite de studiu obținute la ciclul de studii universitare de licență, să se obțină cel puțin 300 de credite de studii.

(3) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate și permite posesorilor legali înscrierea la concurs pentru a urma studiile universitare de doctorat.

**Art. 186.** – (1) Universitatea Bioterra București este acreditată să desfășoare master de cercetare. Universitatea poate organiza și master didactic, cu respectarea procedurilor de acreditare prevăzute de lege.

(2) Masterul de cercetare poate fi echivalat cu primul an de studiu din cadrul unui program de studii universitare de doctorat din același domeniu. Decizia de echivalare aparține consiliului facultății, la solicitarea documentată a absolventului de master.

**Art. 187.** – În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate se stabilesc anual de către senatul universitar și se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

### **B. Admiterea**

**Art. 188.** – (1) Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Participă la concursul de admitere candidații selecționați de structurile specializate de resurse umane ale principalilor beneficiari, precum și alți candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în funcție de specificul fiecărui program de studii.

## C. Diploma

**Art. 189.** – Universitatea Bioterra București eliberează diplome de master absolvenților care au promovat un program de studii universitare de master și au susținut lucrarea de disertație. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează, o singură dată gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

## CAPITOLUL IX ACTIVITATEA DE CERCETARE UNIVERSITARĂ

**Art. 190.** – (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitate se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu.

(2) Universitatea asigură structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției. Aceste structuri deserveșc și răspund optim cerințelor personalului implicat în cercetare.

(3) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

**Art. 191.** – (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

**Art. 192.** – (1) Pentru granturile gestionate prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, la care Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului asigură un avans de până la 90% din valoarea grantului din momentul semnării contractului de finanțare, diferența de 10% poate fi avansată de Universitate din venituri proprii.

(2) Universitatea asigură aplicarea principiului „*grantul urmează cercetătorul*”, în cadrul mobilității interinstituționale a personalului de cercetare conform metodologiei elaborate de autoritățile contractante. Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

(3) Transferul grantului pe principiul de la alineatul 2 se realizează la final de etapă și numai dacă mai sunt cel puțin două etape (faze) de executat și în baza unui raport de audit financiar. Toate rezultatele (livrabilele) grantului obținute până la momentul efectuării transferului rămân în patrimoniul Universității Bioterra București. Modul de distribuire a drepturilor de proprietate intelectuală pentru rezultatele (livrabilele) ce se preliminară în etapele (fazele) următoare transferului va fi stabilit prin act adițional între Universitatea Bioterra București, directorul de grant și instituția care preia grantul.

(4) Prevederile alineatului 2 se aplică concomitent cu încetarea raporturilor de muncă dintre Universitatea Bioterra București și directorul de grant. Personalul de cercetare implicat în grantul ce se transferă poate urma directorul de grant în aceleași condiții privind încetarea raporturilor de muncă.

(5) Prevederile alineatului 2 nu se aplică granturilor cu finanțare externă, celor derulate prin fonduri structurale și celor în care Universitatea Bioterra București asigură cofinanțare.

**Art. 193.** – (1) Cercetarea științifică se organizează și se desfășoară pe baza normelor legale existente la nivel național, potrivit planului aprobat de senat.

(2) În activitatea de cercetare științifică universitară este cuprins personalul didactic și de cercetare, studenți și specialiști în problematica abordată prin tema de cercetare.

(3) Pentru stimularea cercetării științifice și atragerea tinerilor cercetători și studenți, Universitatea Bioterra București poate organiza competiții prin granturi de cercetare internă finanțate prin bugetul de



venituri proprii. Activitățile ce pot fi finanțate prin aceste granturi interne sunt: mobilități, informare-documentare și creșterea vizibilității științifice prin publicare în reviste indexate ISI.

**Art. 194.** – (1) Prin editura proprie, Universitatea Bioterra București elaborează și tipărește publicații științifice specifice, asimilate, potrivit legii, bunurilor de cultură scrisă, destinate nevoilor proprii sau altor beneficiari externi.

(2) Sursele de finanțare pentru activitatea editorială se constituie din fonduri proprii și de la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau din alte fonduri constituite conform legii.

(3) Tipurile, titlurile, tirajul, destinația, costurile antecalulate și termenele de realizare a publicațiilor științifice se prevăd în Planul anual de editare, în limita fondurilor asigurate de la buget sau din alte surse de finanțare și aprobat de senatul universitar.

(4) Universitatea Bioterra București difuzează publicațiile științifice elaborate, fără plată sau contracost, la persoane juridice de drept public sau privat, precum și la persoane fizice, din țară și străinătate, conform normelor legale.

## **CAPITOLUL X PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ DIN UNIVERSITATE**

### **Secțiunea I Dispoziții generale**

**Art. 195.** – (1) Asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare este obligația întregii comunități universitare.

(2) Universitatea furnizează Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului datele solicitate cu privire la asigurarea calității, cu respectarea prevederilor legale referitoare la răspunderea publică.

(3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

**Art. 196.** – (1) Pentru asigurarea și evaluarea calității educației și cercetării, Universitatea constituie o comisie de asigurare a calității pe Universitate și comisii pe programe de studii.

(2) Componența, funcționarea și atribuțiile acestora sunt stabilite prin Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale în Universitatea Bioterra București, aprobat de senatul universitar.

(3) Activitatea comisiei de asigurare a calității pe Universitate este sprijinită de Secția management educațional, care îndeplinește și atribuțiile specifice serviciului de asistență a comisiei, conform legii.

(4) Concluziile comisiei privind calitatea educației și cercetării din Universitate sunt parte componentă a raportului anual al rectorului privind starea Universității.

**Art. 197.** – (1) Universitatea Bioterra București asigură îndeplinirea standardelor de calitate specifice pentru menținerea statutului de Universitate de cercetare avansată și educație, stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în procesul de clasificare a instituțiilor de învățământ superior.

(2) Universitatea încurajează programele de excelență în cercetare și educație finanțate de la bugetul propriu.

**Art. 198.** – Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

### **Secțiunea a II-a Sprijinirea excelenței individuale**

**Art. 199.** – Universitatea Bioterra București încurajează excelența individuală pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale, prin următoarele forme de sprijin, care se acordă în funcție de posibilitățile financiare:

- a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat;
- c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;

## **CAPITOLUL XI STUDENȚII**

### **Secțiunea I Dispoziții generale**

- Art. 200.** – (1) Studenții sunt parteneri ai Universității și membri egali ai comunității universitare.
- (2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare la Universitatea Bioterra București numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în Universitate.
- (3) Pe baza înmatriculării se eliberează, de către facultate, carnetele de student.

### **Secțiunea a II-a Înmatricularea studenților**

- Art. 201.** – (1) Universitatea admite și înmatriculează într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.
- (2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică, de către rector, pe baza planului de școlarizare aprobat de MECTS.
- (3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și Universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

**Art. 202.** – Registrul matricol al Universității este parte a Registrului matricol unic al universităților din România, conține codurile matricole individuale repartizate Universității și informațiile stabilite prin regulamentul aprobat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

### **Secțiunea a III-a Principii, drepturi și libertăți**

- Art. 203.** – (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:
- a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
  - b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
  - c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul Universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților în structurile de conducere;
  - d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul Universității;
  - e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;

f) principiul respectului pentru propria performanță, în baza căruia fiecare student înțelege să depună maximum de efort în învățare și cercetare și să frecventeze activitățile de învățământ și cercetare prevăzute în planul de învățământ.

(2) Universitatea instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Liga studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

**Art. 204.** – (1) Studenții au dreptul să înființeze, în Universitate, cu sprijin financiar din partea Universității sau din alte surse realizate conform legii, ateliere, cluburi, cercuri, cenecluri, formații artistice și sportive, organizații studențești legale, precum și publicații, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității universitare. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității.

(4) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate.

**Art. 205.** – Studenții au cel puțin un reprezentant în comisia de etică, de asigurare a calității, precum și în comisii cu caracter social, constituite de Universitate.

**Art. 206.** – (1) În timpul anului școlar, studenții beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar.

(2) Activitățile extracurriculare – științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt finanțate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

(3) Statutul de student cu taxă se poate modifica în condițiile stabilite de senatul universitar.

**Art. 207.** – (1) Studenții care urmează cursuri universitare se pot prezenta la susținerea examenelor de semestru, respectiv de absolvire, numai dacă au achitat, în prealabil, taxele stabilite de senatul universitar în acest sens.

(2) Studenții care se înscriu în aceste situații pot solicita participarea la formele de verificare și evaluare finale numai dacă au susținut programe compensatorii și testele periodice prevăzute la disciplina respectivă.

(3) Studenții care urmează cursuri universitare în sistemul „cu taxă” se pot prezenta la susținerea examenelor de semestru, respectiv de absolvire, numai dacă au achitat, în prealabil, taxele stabilite de senatul universitar în acest sens.

**Art. 208.** – Studenții nepromovați, din cauza neparticipării la cursuri ca urmare a afecțiunilor medicale sau a altor motive bine întemeiate, pot repeta anul de învățământ, dacă starea de sănătate le permite. Propunerile, în acest sens, sunt formulate de consiliul departamentului, la solicitarea studentului în cauză și se avizează de consiliul facultății.

**Art. 209.** – (1) Studenții care nu îndeplinesc condițiile de credite transferabile conform Regulamentului E.C.T.S. de ordine interioară sunt exmatriculați.

(2) Studenții exmatriculați din Universitate, din motive disciplinare sau pentru fraudă ori tentativă de fraudă, pot relua cursurile numai după ce participă, cu aprobările necesare, la un nou concurs de admitere și sunt declarați admiși.

**Art. 210.** – Studentul care repetă un an de studii va îndeplini toate obligațiile de promovare, prevăzute în planul de învățământ și programele analitice. În situația în care, la unele discipline de învățământ, a obținut rezultate pozitive la formele de evaluare, iar numărul de credite repartizat acestora prin planul de învățământ nu s-a modificat, beneficiază de echivalarea examenelor aferente respectivelor discipline.

**Art. 211.** – (1) Studenții pot participa la concursul anual, organizat la nivel național de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru obținerea de burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate.

(2) Universitatea poate asigura, în limita resurselor financiare, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara instituției.

(3) Toate actele de studii eliberate de Universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează contra cost.

(4) Studenții care obțin media de absolvire cea mai mare și, totodată, au o comportare ireproșabilă sunt declarați șefi de promoție la specializările respective, iar șeful de promoție de la o specializare, care are media cea mai mare, este declarat șef de promoție al seriei (promoției de studii).

**Art. 212.** – Absolvenților studiilor universitare de licență care, pe toată durata studiilor, obțin medii generale ale anilor de studii peste 9,50 și nota 10 la examenul de licență, fără a fi avut probleme de natură disciplinară și/sau comportamentală, li se eliberează, prin hotărârea senatului universitar, diplome „de merit”.

**Art. 213.** – (1) Absolvenții care nu promovează examenul de licență/disertație primesc la cerere certificat de absolvire a ciclurilor respective de studii universitare și situație școlară. Ei mai pot susține examenul de licență/disertație în oricare altă sesiune, cu plata taxelor stabilite de senatul universitar.

(2) Masteranzii care efectuează pregătirea în forma „cu frecvență redusă”, aflați în interes de serviciu/la post, pentru o perioadă de un an sau mai mult, pot susține unele probe de evaluare în sistem online, dar nu mai mult de o sesiune de examene.

#### **Secțiunea a IV-a Consilierea studenților**

**Art. 214.** – Pentru consilierea studenților, în Universitate funcționează Compartimentul de Orientare Profesională a Studenților (COPS).

**Art. 215.** – (1) Tutorele este cadrul didactic desemnat de consiliul departamentului pentru consiliere, coordonare didactică și științifică, îndrumarea și soluționarea altor aspecte ale vieții și activității studenților în campus.

(2) Tutorele consiliază studenții pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, prin mijloace de comunicare sau prin alte forme și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic, precum și în orientarea în carieră a studenților.

(3) Tutorele are următoarele atribuții principale:

- asigură interfața între studenți, personalul didactic titular de curs și resursele de învățământ;
- este responsabilul academic al formației de studiu, ocupându-se și de rezolvarea unor probleme de organizare specifice în perioada de pregătire;
- încurajează comunicarea științifică a studentului;
- susține activități didactice și de consultanță, în conformitate cu programa analitică a disciplinei.

### **CAPITOLUL XII ADMINISTRAȚIA TEHNICĂ**

#### **A. Structura și competența secretariatelor**

**Art. 216.** – Secretariatul Universității este condus de un secretar-șef pe Universitate.

**Art. 217.** – Atribuțiile secretarului-șef sunt:

- coordonează activitatea secretarială din rectorat și decanate;
- reprezintă Universitatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau cu alte instituții;

- asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială; asigură Rectorului și Biroului Senatului documentele și datele necesare luării deciziilor;
- redactează procesele-verbale și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea Rectorului și Biroului Senatului;
- întocmește fișe de sarcini pentru personalul compartimentelor din subordine;
- supune aprobării Senatului măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

Procesele-verbale pot fi întocmite și de alte persoane desemnate de Biroul Senatului.

**Art. 218.** – Secretariatele facultăților sunt conduse de secretari șefi.

Atribuțiile secretarului-șef sunt la nivelul facultății cele pe care le are secretarul șef la nivelul Universității.

**Art. 219.** – Secretarul-șef al Universității și secretarii-șefi ai facultăților formează Colegiul secretarial, care se întrunește periodic și asigură coordonarea activității secretariale.

**Art. 220.** – Efectivul personalului din secretariatele facultăților este fixat prin norme stabilite de către Biroul Senatului.

**Art. 221.** – În funcție de resursele disponibile la catedre se pot angaja secretari de catedră cu normă completă sau cu ½ de normă dacă dispune directorul general administrativ.

## **B. Personalul administrativ-tehnic**

**Art. 222.** – Compartimentul administrativ și financiar-contabil este condus de Directorul general administrativ în subordinea căruia intră compartimentele, serviciile și birourile. Serviciile și Birourile se stabilesc de către Biroul Senatului.

**Art. 223.** – Activitatea financiar-contabilă este condusă de directorul financiar-contabil (contabil-șef). Acesta se subordonează directorului general administrativ și Biroului Senatului.

**Art. 224.** – Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișa posturilor și în contractul colectiv de muncă.

**Art. 225.** – Personalul auxiliar al departamentelor cuprinde personal de specialitate cu studii superioare, tehnicieni și laboranți.

**Art. 226.** – Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișa posturilor și în contractul colectiv de muncă.

## **CAPITOLUL XIII FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII**

### **A. Bugetul și folosirea bugetului**

**Art. 227.** – Universitatea Bioterra București se autofinanțează.

**Art. 228.** – Sursele de finanțare sunt:

- taxele de școlarizare anuale;
- taxele de admitere;
- taxele de înmatriculări și reînmatriculări;
- taxele de examene, de reexaminări;
- taxele de transfer;
- alte taxe pe care le va stabili ulterior prin Hotărârea Senatului;
- din sponsorizări și donații de la agenți economici, asociații, fundații, de la diverse persoane juridice și fizice din țară și din străinătate;
- din contracte de consultanță, cercetare științifică;
- din vânzări de active;
- diverse credite obținute legal și alte venituri legale.

**Art. 229.** – Universitatea poate primi subvenții și de la bugetul statului, conform Legii Educației.

**Art. 230.** – Utilizarea resurselor financiare alocate se face în conformitate cu prioritățile proprii stabilite de către Senat și Consiliul de administrație.

**Art. 231.** – La stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli, Consiliul de administrație și Senatul vor avea în vedere ca cel puțin 25% din venituri vor fi folosite pentru investiții, iar ponderea salariilor nu va depăși 70% din totalul cheltuielilor.

**Art. 232.** – Finanțarea cheltuielilor materiale se va face cu respectarea reglementărilor în vigoare. Anual, se va alocă din buget o sumă pentru bursele de merit, de studii, de ajutor social pentru studenți.

**Art. 233.** – Finanțarea cheltuielilor de capital se face pe obiective, în funcție de necesități și va fi gospodărită de Consiliul de administrație.

**Art. 234.** – Dacă fondurile vor permite, se vor repartiza la dispoziția decanilor fonduri pentru premiere și pentru alte destinații. În cazul în care facultățile, catedrele vor obține venituri din contracte de cercetare, consultanță, acestea pot fi lăsate la dispoziția facultății de către Biroul Senatului.

**Art. 235.** – Donațiile nominalizate făcute în contul Universității se folosesc conform dorinței donatorului, dacă a fost pusă ca sarcină exprimată în contract.

**Art. 236.** – Facultățile pot apela la resurse pentru dotare obținute prin: contracte de cercetare pe plan național și internațional, sponsorizări etc. Astfel de dotări se inventariază de către serviciile specializate ale Universității, dar rămân complet în folosința celor care le-au obținut.

**Art. 237.** – Pentru a spori susținerea, inclusiv financiară, a Universității se poate constitui Asociația Absolvenților Universității. Ea cuprinde absolvenții formelor de studiu organizate de Universitate care doresc să o susțină. Formele de susținere sunt gestionate de Universitate. Membrii asociației sunt invitați la acțiunile Universității și pot prezenta propuneri de orientare a acțiunilor ei. Membrii asociației pot direcționa, individual sau în grup, folosirea resurselor pe care ei le pun la dispoziția Universității.

### **B. Investiții și reparații**

**Art. 238.** – Universitatea Bioterra București asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiții și dotarea facultăților cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic la cote valorice superioare.

**Art. 239.** – Pentru executarea lucrărilor de investiții, prin serviciile specializate, se întocmesc note de fundamentare. După obținerea fondurilor, elaborarea studiilor de fezabilitate, proiect tehnic și caiete de sarcini, se realizează lucrările pe bază de licitație publică.

**Art. 240.** – Obținerea și distribuția fondurilor pe unități se face pe baza unor criterii stabilite de Consiliul de administrație.

**Art. 241.** – Executarea unor lucrări de întreținere și reparații se poate efectua și cu terți prin licitație, pe bază de oferte sau încredințate direct, conform legislației în vigoare.

### **C. Închirieri**

**Art. 242.** – Universitatea poate închiria spații – temporar disponibile – care nu afectează procesul de învățământ și cercetare, pe bază de contracte pentru desfășurarea unor activități social-culturale destinate studenților.

**Art. 243.** – Universitatea poate închiria anumite săli pentru manifestări culturale fără perturbarea procesului de învățământ sau cercetare.

**Art. 244.** – Orice distrugere materială în spațiul Universității se impută celor vinovați sau celor care răspund de organizarea acțiunilor.

### **D. Fundații. Sponsorizări**

**Art. 245.** – În spațiul Universității (în sediul acesteia) nu se pot organiza asociații, fundații ale cadrelor didactice și studenților. Ele se pot organiza în afara Universității.

### **E. Finanțarea deplasărilor**

**Art. 246.** – Finanțarea de către Universitate a deplasărilor se face în limita bugetului alocat în acest scop facultăților pentru un semestru.

**Art. 247.** – Nu se finanțează participări la sesiuni științifice în cazul în care solicitantul nu este înscris în programul oficial al sesiunii.

**Art. 248.** – Deplasările individuale, cu impact doar individual, vor fi finanțate în limita posibilităților. Facultățile, solicitanții pot folosi resursele proprii (sponsorizări, donații etc.) pentru a asigura amplificarea deplasărilor individuale.

### **F. Structura și folosirea spațiilor**

**Art. 249.** – Universitatea deține spații închiriate și în proprietate pentru procesul de învățământ, de cazare, pentru sediul Rectoratului și al facultăților.

Spațiile pentru procesul de învățământ sunt:

- spații de bază: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli de proiectare, laboratoare și terenuri de sport;
- anexe pentru spații de învățământ: săli de preparare pe lângă săli de curs, laboratoare, cabine de proiecție, depozite pentru materiale și aparataj didactic, vestiare pentru studenți, bufete pentru studenți și profesori, grupuri sanitare;
- spații ajutătoare procesului de învățământ: biblioteci ale facultăților, ale catedrelor;
- spații administrativ-gospodărești: spații administrative pentru personalul administrativ, spații de întreținere (ateliere, garaje, depozite de materiale și utilaje), spații tehnice (centrale de ventilații, telefonie).
- spații pentru cadrele didactice: secretariate, decanate, cabinete, săli profesoriale, sedii pentru catedre, laboratoare de cercetare științifică;
- spații pentru cazarea și masa studenților: cămine studențești și cantine.

**Art. 250.** – Birourile Consiliilor facultăților și șefii serviciilor răspund de modul în care se folosește spațiul aflat la dispoziție.

**Art. 251.** – Nu se poate lua din spațiul didactic al unei facultăți fără aprobarea Consiliului de administrație.

**Art. 252.** – Senatul universității ia decizia privind atribuirea numelor personalităților științifice de prim plan, cu reputație națională și internațională care au activat în Universitate, unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare.

### **G. Rețeaua spațiilor de cazare pentru oaspeți**

**Art. 253.** – În campusul universitar se pot construi spații de cazare pentru oaspeți, hoteluri, cabane, vile de protocol.

### **H. Informatizarea Universității**

**Art. 254.** – Sistemul informațional al Universității cuprinde toate rețelele de calculatoare și calculatoarele individuale aflate în dotarea facultăților, catedrelor și laboratoarelor. Sistemul se cuplează la rețelele internaționale. Universitatea asigură instruirea personalului și a studenților la nivel care să permită fructificarea posibilităților noi oferite de informatică.

### **I. Administrarea Patrimoniului**

**Art. 255.** – Administrarea întregului patrimoniu al Universității se face numai de către conducerea Universității (Președintele Universității, Senat, Consiliul de administrație), care poate dispune asupra elementelor sale patrimoniale în conformitate cu Carta și regulamentele interne de funcționare.

**Art. 256.** – Închirierea spațiilor de învățământ și a bunurilor Universității se poate face prin dispoziția Consiliului de administrație.

**Art. 257.** – Patrimoniul ce se obține din taxe, donații, sponsorizări și alte surse cu destinația de învățământ aparține în totalitate Universității, iar în caz de desființare (lichidare) a Universității, patrimoniul ramane la dispoziția fondatorilor sau fondatorului care face dovada contribuției financiare și materiale la înființarea fundației.

## **CAPITOLUL XIV RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**Art. 258.** – Universitatea se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale.

### **A. Integrarea europeană**

**Art. 259.** – Universitatea se atașează mișcării paneuropene și contribuie la progresele ei.

**Art. 260.** – Universitatea organizează activitățile proprii în așa fel încât să poată etala valorile pe care le deține și produce, iar studenții, cadrele didactice, cercetătorii și personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.

**Art. 261.** – Cursurile și seminariile se pot organiza în limbi moderne de mare circulație.

**Art. 262.** – Programele internaționale de compatibilizare se pun în aplicare.

**Art. 263.** – Doctoratele în cotelă, după acreditare, se vor organiza cu respectarea reglementărilor în vigoare, doctorat care se va extinde pe măsura creării unui cadru internațional adecvat pentru fiecare specialitate.

**Art. 264.** – Examenele, referatele și tezele de doctorat se vor putea susține și în limbi moderne de mare circulație.

**Art. 265.** – Universitatea acceptă membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, din universități partenere, cu condiția satisfacerii legislației românești în materie.

**Art. 266.** – Universitatea finanțează, în limita resurselor financiare, mobilitățile membrilor comunității ei.

**Art. 267.** – Universitatea va participa ca membru la acțiunile asociațiilor regionale de universități și se va manifesta ca membru al Asociației Universităților Europene.



## B. Compartimentul de Relații Internaționale

**Art. 268.** – Compartimentul este parte a rectoratului, fiind subordonat direct Senatului.

Compartimentul de relații internaționale coordonează și participă la realizarea activităților internaționale ale Universității. La nivelul facultăților se vor putea înființa, cu aprobarea Senatului, comisii de specialitate ale Consiliilor pentru relații internaționale.

**Art. 269.** – Formele cooperării internaționale a Universității sunt: participarea la programe educaționale, culturale și de cercetare internațională; de cooperare cu alte universități; participarea la concursuri internaționale; obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, afiliere la societăți internaționale; participarea la manifestări științifice internaționale; înființarea de biblioteci și lectorate; invitarea de specialiști din alte țări; schimburi de studenți și specialiști etc.

**Art. 270.** – Universitatea va putea utiliza programe europene de asistență, precum și programe europene de colaborare. Participarea la programele europene de colaborare este finanțată de Guvernul României și Uniunea Europeană. Finanțările se fac pe programele selectate din cele angajate de rectorat sau facultăți.

**Art. 271.** – Cooperarea interuniversitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru etalarea valorilor Universității noastre, pentru obținerea de echipament, pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament. Mobilitățile specialiștilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanțare. În limitele bugetului se finanțează transportul și se asigură cazarea. Mobilitățile se pregătesc din timp și trebuie să se soldeze cu extinderi ale cooperării, cu avantaje clare pentru facultatea respectivă, cu ameliorări ale organizării și performanțelor ei. Catedrele se preocupă de afilierea științifică internațională a specialiștilor.

**Art. 272.** – Formele de cooperare internațională se concep și se desfășoară astfel încât să aibă efect în ameliorarea propriilor performanțe instructive și științifice.

**Art. 273.** – Participarea la cooperare internațională, prestigiul științific internațional este un criteriu de evaluare a rezultatelor activității catedrelor și unităților de cercetare.

**Art. 274.** – Facultățile sunt stimulate să dezvolte programe universitare și științifice prin care să atragă studenți străini.

**Art. 275.** – Facultățile publică periodic materiale de autoprezentare în limbile de circulație internațională, destinate favorizării contactelor internaționale. Compartimentul Relații Internaționale va publica anual broșura de prezentare a Universității, precum și alte materiale publicitare, care promovează imaginea Universității în lume.

**Art. 276.** – Consiliile și Senatul examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

**Art. 277.** – Facultățile și Universitatea vor publica periodic câte o broșură, într-o limbă de mare circulație, conținând programele, unitățile de cercetare științifică, publicațiile realizate etc.

## C. Finanțarea

**Art. 278.** – Finanțarea cooperării internaționale se face din veniturile proprii, precum și din alte surse legale. În funcție de veniturile proprii, Senatul și Consiliul de administrație repartizează, la începutul fiecărui an, resurse financiare fiecărei facultăți în vederea desfășurării acțiunilor internaționale (deplasări, organizări de sesiuni etc.). Pentru manifestări științifice, Universitatea pune la dispoziție spațiu, aparatură, spațiu de cazare etc. Universitatea nu preia costuri de călătorie ale oaspeților, de regulă. Pentru anumiți invitați, Universitatea poate suporta și costurile de călătorie.

**Art. 279.** – Orice deplasare în străinătate se face cu aprobarea Senatului pe baza cererii avizate de decan. Dacă deplasarea nu presupune concediu fără plată, cadrul didactic respectiv va efectua în devans orele din perioada sa de absență sau va asigura o suplینire, aprobată de șeful de catedră.

## D. Bursele internaționale

**Art. 280.** – Prin bursă internațională se înțelege orice formă de sprijin în vederea unui stagiu în străinătate destinat documentării, perfecționării, specializării profesionale de o instituție dintr-o altă țară. Bursele nominalizate le revin celor nominalizați. Bursele nenominalizate, indiferent de finanțatorul lor (minister, universitate, serviciu cultural de ambasadă), se afișează la decanate în cel mult două zile de la sosirea anunțului și se obțin exclusiv prin concurs anunțat și organizat de către decanat. Decanatul anunță simultan condițiile și criteriile de concurs. În categoria de burse nenominalizate se includ și modalitățile în programele europene și americane. Condițiile și criteriile de concurs se adecvează în acest caz programului. Nu se acordă burse nenominalizate decât candidaților care prezintă atestat de competență lingvistică în limba țării respective sau în limba engleză. Nu se acordă burse nenominalizate atunci când candidatul nu are rezultate evidente (lucrări noi publicate) după o primă astfel de bursă.

## CAPITOLUL XV DISPOZIȚII FINALE

**Art. 281.** – (1) Carta Universității Bioterra București se adoptă de către senatul universitar, prin vot uninominal, cu votul a cel puțin două treimi din membrii senatului.

(2) După adoptare, Carta se transmite spre avizare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care va emite o rezoluție în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării înaintate de către Universitatea Bioterra București.

(3) În condițiile în care MECTS nu emite rezoluție de avizare în termen de 30 de zile, Carta se consideră avizată tacit, conform legii.

**Art. 282.** – (1) Conținutul Cartei universitare poate fi completat sau modificat în funcție de evoluțiile ulterioare adoptării ei.

(2) Prezenta Cartă universitară intră în vigoare de la data emiterii rezoluției de avizare de către MECTS sau în termen de 30 de zile de la data la care a fost transmisă ministerului solicitarea de avizare.

(2) Inițiativa de modificare sau completare a Cartei universitare poate aparține rectorului, cu acordul Consiliului de administrație, sau a unei treimi din membrii senatului universitar, precum și la propunerile formulate de membrii comunității universitare, cu avizul Consiliului de administrație.

**Art. 283.** – Orice completare sau modificare adusă conținutului Cartei Universitare se supune dezbaterii în comunitatea universitară, se avizează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se adoptă de senatul universitar.

**Art. 284.** – Carta Universitară a fost supusă dezbaterii tuturor cadrelor didactice universitare și studenților, structurilor administrative, potrivit legii. Carta a fost discutată, analizată și aprobată de către Senatul Universității Bioterra București în Ședința din 20 iunie 2011 și reactualizată în Ședința de Senat din data de 16 iunie 2015.

Odată cu adoptarea prezentei Carte, se abrogă orice prevedere contrară.

**RECTOR,**

**Lector univ.dr. Catalin CROITORU**